

kullanım kılavuzu



hp color LaserJet 9500mfp

HP Color LaserJet 9500mfp

kullanım kılavuzu

Telif Hakkı ve Lisans

© 2004 Telif Hakkı Hewlett-Packard Development Company, L.P.

Telif hakkı yasalarının izin verdiği durumlar dışında, önceden yazılı izin alınmadan çoğaltıması, uyarlanması veya çevrilmesi yasaktır.

Ürün Numarası: C8549-90953

Edition 1, 10/2004

Bu belgede sağlanan bilgiler, önceden haber verilmeksizin değiştirilebilir.

HP ürünleri ve hizmetleri için verilen yegane garantiler, bu ürün ve hizmetlerle birlikte verilen özel garanti bildirimlerinde açık olarak belirtilir. Bu belge herhangi bir ek garanti içermemektedir ve verilen bilgilerden hiçbir ek garanti olarak yorumlanmamalıdır. HP, bu belgedeki teknik hatalardan, baskı ve yazım hatalarından veya eksikliklerden sorumlu tutulamaz.

Ticari Marka Bilgileri

Acrobat®, Adobe® ve PostScript®, Adobe Systems Incorporated'in ticari markalarıdır.

Tüm HP 9000 bilgisayarlardaki HP-UX® Release 10.20 ve daha sonraki sürümleri ve HP-UX Release 11.00 ve daha sonraki sürümleri (hem 32 hem de 64 bitlik yapılandırmalarda) Open Group UNIX 95 markalı ürünlerdir.

Microsoft®, MS-DOS®, Windows® ve Windows NT® Microsoft Corporation'ın ABD'deki tescilli ticari markalarıdır.

PANTONE®, Pantone, Inc.'in renk için kontrol standartı ticari markasıdır.

TrueType™, Apple Computer, Inc.'in ABD'deki ticari markasıdır.

UNIX®, The Open Group'un tescilli ticari markasıdır.

ENERGY STAR®, U.S. Environmental Protection Agency'nin (A.B.D. Çevre Koruma Dairesi) ABD'deki tescilli hizmet markasıdır.



İçindekiler tablosu

1 MFP'nin temel özellikleri

MFP'nin bileşenleri	1
Kontrol paneli	4
MFP'nin varsayılanlarını ayarlama	9
MFP aygıtının varsayılanlarını ayarlama	9
Giriş tepsilerini yükleme	10
Tepsi 2 ve tepsi 3'e kağıt yükleme	15
Tepside kullanılacak ortam boyutu ile türünü değiştirme ve ayarlama	27

2 Kopyalama

Kopyalama ekranının düzeni	32
Kopyalama yönergeleri	35
Varsayılan ayarları kullanarak kopyalama (tek dokunuşla kopyalama)	36
Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama	37
Tarayıcı camından kopyalama	42
ADF'yi kullanarak kopyalama	42
Kitap kopyalama	43
Daha sonra kopyalanmak üzere bir iş oluşturma	44
Renkli kopyalar ve siyah beyaz kopyalar	44
Küçültme veya büyütme	45



Açıklık/koyuluk oranını ayarlama	45
Belgeyi geliştirme	45
Kopyalama varsayılanlarını ayarlama	47

3 Dijital gönderme ve e-posta

Belgeleri gönderme	51
Letter boyutundaki orijinalleri tarayıcı camını veya ADF'yi kullanarak gönderme	51
Ayarları değiştirme	52
Bir belgeyi birden fazla kullanıcıya gönderme	53
Otomatik tamamlama özelliğini kullanma	54
Adres defterini kullanma	55
Alıcı listesi oluşturma	56

4 Faks Gönderme

Faksı telefon hattına bağlama	59
Faksın çalıştığını doğrulama	60
Gerekli faks ayarlarını belirleme	61
Faks Ayarları menüsünü kullanma	62
Tarihi ve saati ayarlama veya doğrulama	63
Konumu ayarlama veya doğrulama	63
Faks üstbilgisini ayarlama veya doğrulama	64

Faks özelliği ekranı	66
Durum iletisi çubuğu	66
Faks gönderme	67
Numarayı el ile girerek faks gönderme	68
Hızlı arama özelliğini kullanarak faks gönderme	69
Rehberdeki telefon numaralarını kullanarak faks gönderme	70
Faksı iptal etme	72
Geçerli faks iletimini iptal etme	72
Bekleyen tüm faksları iptal etme	73
Hızlı arama	73
Netlik ayarını değiştirme	75
Arka plan ayarını değiştirme	76
Açıklık/koyuluk ayarını değiştirme	77
Faks alma	77
İsteğe bağlı faks ayarlarını belirleme	78
Modem sesini ayarlama	79
Zil sesi düzeyini ayarlama	80
Giden faksların çözünürlüğünü ayarlama	80
Arama ve algılama seçeneklerini ayarlama	82
Arama öneki ayarlama	82
Meşgulse yeniden ara özelliğini ayarlama	83



Kağıt tepsisini ayarlama	84
Hedef bölmeyi ayarlama	85
Faksla ilgili sorunları giderme	86
Ne tür telefon hattı kullanıyorsunuz?	86
Telefon hattı ayırıcısı kullanıyor musunuz?	87
Voltaj regülatörü kullanıyor musunuz?	87
Bir telefon şirketinin sesli mesaj servisine abone misiniz veya telesekreter kullanıyor musunuz? ..	88
Faksın durumunu denetleme	88
Faks özelliği çalışmıyor	90
Genel faks sorunları	92
Faks alma sorunları	95
Faks gönderme sorunları	99
Hata kodları	102
Faks ürün özellikleri	106

5 Yazdırma

Tepsi 1 işlemlerini uyarlama	109
Yüklenen kağıt uygun olduğunda tepsi 1'den yazdırma	110
Tepsi 1'den elle kağıt besleme	110

İş saklama özelliklerini kullanma	111
Özel işler	112
Saklanan işler	114
Hızlı Kopyalama işleri	116
Prova yazdırma ve işi bekletme	118

6 Kontrol paneli menüleri

İş alma menüsü	123
Bilgi menüsü	125
Kağıt yükleme menüsü	127
Aygıt yapılandırması menüsü	131
Orijinal alt menüsü	131
Kopyalama alt menüsü	134
Geliştirme alt menüsü	136
Gönderme alt menüsü	138
Yazdırma alt menüsü	141
Baskı kalitesi alt menüsü	147
Sistem ayarı alt menüsü	150



7 Ortam seçme ve kullanma

Kaliteli ortam seçme	159
HP markasını taşımayan ortamları kullanma	160
Desteklenen ortamı sipariş etme	161
Ortam boyutunu ve türünü belirleme	161
Desteklenen ortam türleri	164
Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları	180

8 Yönetim ve bakım

Sarf malzemelerini yönetme	187
Sarf malzemesi düzeylerini kontrol etme	187
Sarf malzemesi siparişi	188
Sarf malzemelerini saklama	189
Sarf malzemelerini değiştirme ve geri dönüştürme	191
Görüntü dramlarını kullanma	196
Görüntü dramlarını değiştirme	197
Resim aktarım seti	202
Resim temizleme seti	213
Resim füzer seti	219

Temizleme yordamları.....	224
ADF'yi temizleme	224
Şarj aygitini temizleme	231
Füzer girişini temizleme	234
MFP'nin yerini değiştirme	237

9 Sorun çözme

Sıkışmaları temizleme.....	239
Kağıt sıkışmasını temizleme yerleri	240
Giriş tepsisi bölümlerindeki sıkışmaları giderme	242
Dupleksleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme	258
Çıkış alanlarındaki kağıt sıkışmalarının giderilmesi	261
Tekrarlayan sıkışmaları giderme.....	275
MFP iletelerini anlama	277
MFP yardım sistemini kullanma	277
Bir ileti sürekli yinelenirse	278
Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme	279
Çıkış kalitesiyle ilgili sorunları giderme yordamları	281
Sürekli ortaya çıkan çıkış kalitesi sorunlarını çözme.....	282
Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları	289



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

MFP sorunlarını çözme	291
MFP donanım sorunları	291
Ortam kullanımıyla ilgili sorunlar	294
MFP çıkışı sorunları	299
Dupleksleyici ile ilgili sorunlar	304

10 Servis ve destek

Garanti bilgileri	307
Garanti süresi boyunca ve sonrasında servis	307
Uzatılmış garanti	307
Yedek parça ve sarf malzemelerinin piyasada bulunma süresi	308
Renkli yazıcı kartuşu/görüntü dramı garantisi	308
HP yazılım lisans koşulları	309
Dünya çapında müşteri desteği seçenekleri	311
MFP bilgileri	311
Müşteri desteği ve MFP onarımı yardımcı	312

11 Özellikler ve mevzuat bilgileri

Fiziksel özellikler	313
Güç gereksinimleri ve devre kapasitesi	316
Enerji tüketimi	317
Akustik özellikler ¹	318

Çalıştırma ve depolama ortamı	319
Çevre korumayla ilgili ürün yönetimi programı	320
Çevreyi koruma	320
FCC bildirimi	324
Mevzuata ilişkin beyanlar	325
Uygunluk Bildirgesi	325
Telekomünikasyon İşlemlerine İlişkin AB Bildirimi	328
Kanada DOC Mevzuatı	328
VCCI Beyanı (Japonya)	329
Kore EMI Beyanı	330
Finlandiya için Lazer Bildirimi	331
Tayvan A Sınıfı Bildirimi	332
Tayvan Pil Bildirimi	333
Ürün Bilgisi Sayfası	333

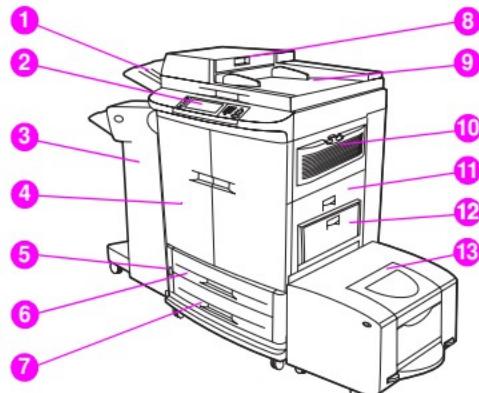


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

MFP'nin temel özelliklerı

MFP'nin bileşenleri

Aşağıdaki resimler, HP Color LaserJet 9500mfp'nin bileşenlerini gösterir.



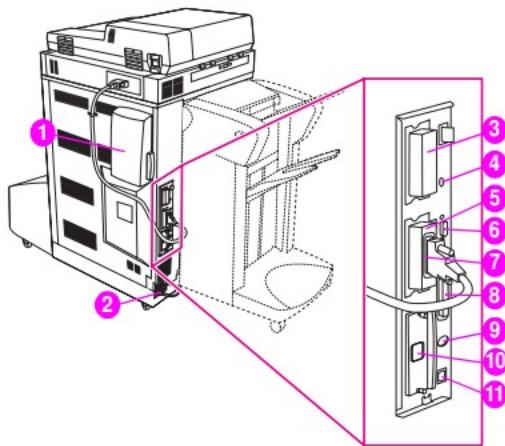


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 1** ADF (otomatik belge besleyici) çıkış bölmesi
- 2** kontrol paneli (dokunaklı-grafik ekranı da içerir)
- 3** son işlemci
(3.000 sayfalık zımbalayıcı/yığınlayıcı, 3.000 sayfalık yığınlayıcı, çok işlevli son işlemci veya 8 bölmeli posta kutusu)

- 4** ön kapaklar
- 5** açma kapama düğmesi
- 6** tepsi 2
- 7** tepsi 3
- 8** ADF besleyici

- 9** ADF
- 10** ozon fanı ve filtresi
- 11** sağ kapak
- 12** tepsi 1
- 13** 2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4)



- 1** hava filtresi
- 2** güç kablosu konnektörü
- 3** kopyalama bağlantı kartı (gelişmiş giriş/çıkış [EIO])
- 4** disk sürücüsü güvenlik kilidi

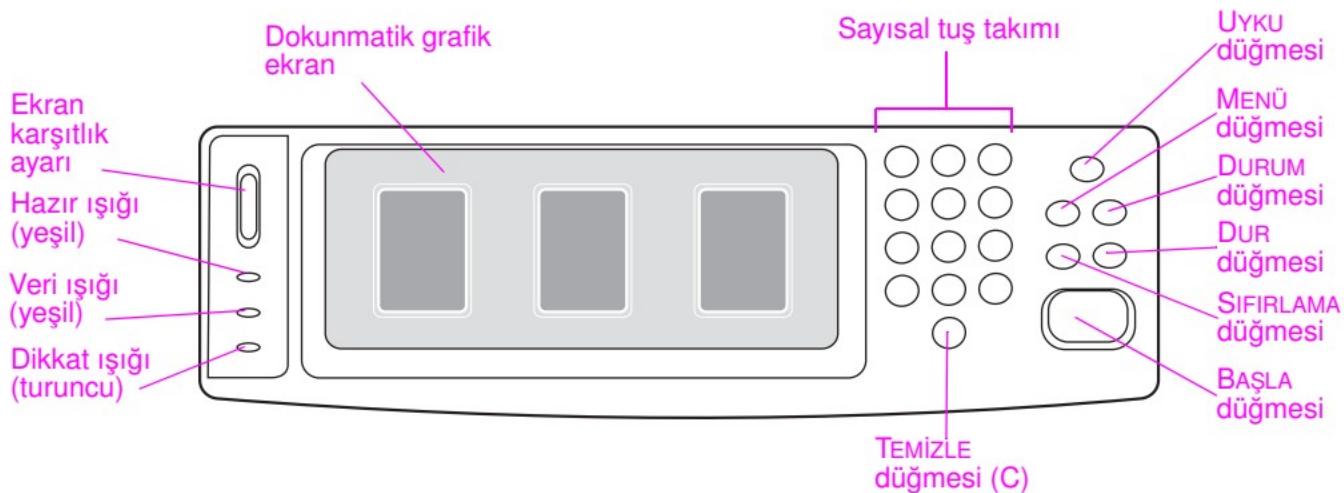
- 5** RJ11 konnektörü (harici faks hattına bağlanır)
- 6** HP JetLink konnektörü
- 7** sabit disk (EIO)
- 8** paralel bağlantı noktası

- 9** FIH (yabancı arabirim donanımı) konnektörü
- 10** ethernet ağ kartı (EIO)
- 11** USB bağlantı noktası



Kontrol paneli

Kontrol panelinde bir dokunmatik grafik ekran, üç iş denetimi düğmesi, bir sayısal tuş takımı ve üç LED gösterge ışığı bulunur.



Özellikler ve düğmeler	İşlev
EKRAN KARŞITLIK AYARI	Kontrol paneli ekranındaki arka plan ışıklandırmasının miktarını ayarlamak için bunu kullanın.
DOKUNMATİK GRAFİK EKRAN	Bu dokunmatik ekran, kullanıcılarla MFP'nin yapılandırması veya durumuyla ilgili metin ve grafik biçiminde bilgiler sağlar. Dokunmatik ekranı kullanarak MFP'nin tüm işlevlerini ve özelliklerini denetleyebilirsiniz.
UYKU	MFP'yi Uyku Modu'na getirmek için bunu kullanın.
MENÜ	MFP'nin Bilgi menüsünü, Yapılardırma menüsünü ve diğer menülerini açmak için bunu kullanın.
DURUM	Bu düğme, geçerli işleri, bu işlerin ilerleme durumunu ve tepsiler ile sarf malzemelerinin durumunu gösterir.
SIFIRLAMA	İş ayarlarını kullanıcı tarafından tanımlanmış varsayılan değerlere sıfırlamak için bu düğmeyi kullanın.
DUR	Etkin işi iptal etmek için bu düğmeyi kullanın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Özellikler ve düğmeler	İşlev
BAŞLA	Kopyalama işini veya dijital göndermeyi başlatmak ya da kesilmiş bir işi sürdürmek için bu düğmeyi kullanın.
C	Kopya sayısını silip 1 olarak değiştiren Temizle düğmesidir.
SAYISAL TUŞ TAKIMI	Gereken kopya sayısını ve diğer sayısal değerleri yazmak için tuş takımını kullanın.

Kontrol paneli ışıklarının anlamı

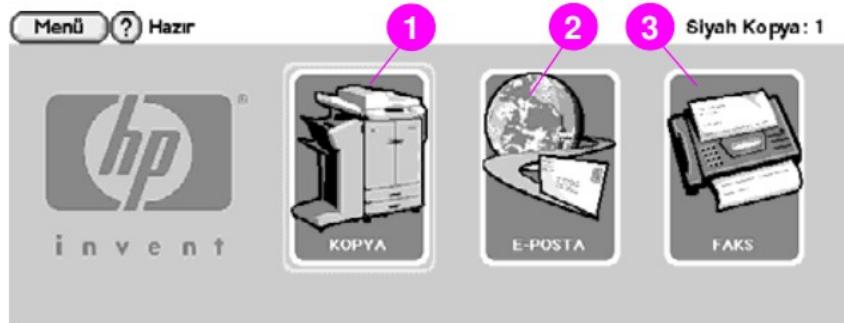
Kontrol paneli ışıklarının anlamını öğrenmek için aşağıdaki tabloyu kullanın.

İşık	Durum	Gösterge
Hazır (yeşil)	Sönüklü	MFP kapalı, çevrimdışı veya bir hata oluştu.
	Açık	MFP yazdırılmaya hazır.
	Yanıp sönüyor	MFP çevrimdışı duruma geçiyor.

Işık	Durum	Gösterge
Veri (yeşil)	Sönüklük	MFP'de yazdırılacak veri yok.
	Açık	MFP'de yazdırılacak veri var ancak MFP hazır durumda değil veya çevrimdışı.
	Yanıp sönüyor	MFP verileri işliyor veya yazdırıyor.
Dikkat (turuncu)	Sönüklük	MFP hatasız bir biçimde çalışıyor.
	Açık	MFP'de önemli bir hata oluştu. Hata iletisini not edin ve MFP'yi kapatıp açın.
	Yanıp sönüyor	İşlem gereklili. Kontrol paneli ekranına bakın.

Kontrol paneli ana ekranı

MFP özelliklerine erişmek için aşağıdaki kontrol paneli öğelerini kullanın.



- 1** kopyalama ekranını kullanmak için buna dokunun
- 2** e-posta ekranını kullanmak için buna dokunun
- 3** faks ekranını kullanmak için buna dokunun

MFP'nin varsayılanlarını ayarlama

Bazı yazdırma özelliklerinin ve donanımların (örneğin, dupleks baskı aksesuarı veya son işlem aygıtı) yazdırma sistemi yazılımı aracılığıyla yapılandırılması gereklidir.

MFP aygitının varsayılanlarını ayarlama

MFP aygitında çeşitli baskı, kopyalama, faks, e-posta ve ağ özellikleri için varsayılan ayarlar oluşturabilirsiniz.

Aygıt varsayılanlarını kontrol panelinden ayarlama

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 Listeyi kaydırın ve **AYGIT YAPILANDIRMASI**'na dokunun.
- 3 Listeyi kaydırın ve istediğiniz yapılandırma öğesine dokunun. Bu öğeler şunlardır:
 - kopyalama
 - geliştirmeye
 - gönderme
 - yazdırma
 - sistem kurulumu



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Giriş tepsilerini yükleme

Bu bölümde tepsi 1, tepsi 2, tepsi 3 ve 2.000 yapraklı yan giriş tepsisine (tepsi 4) standart ve özel boyutlu ortam yerleştirilmesiyle ilgili bilgi verilmektedir.

Dikkat

Sıkışmayı önlemek için, yazdırma veya kopyalama sırasında asla tepsi 1'e kağıt eklemeyin veya tepsideki kağıtları çıkarmayın veya tepsi 2, tepsi 3 veya 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tepsi 4) açmayın.

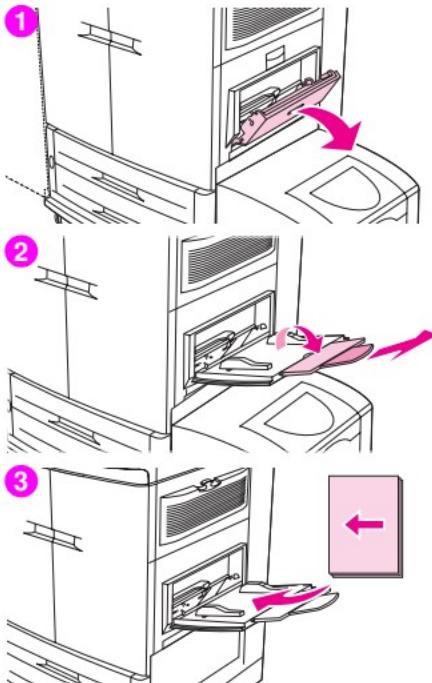
MFP'nin hasar görmesini önlemek için etiket veya zarfları yalnızca tepsi 1'den yazdırın. Etiket ve zarfları yüz yukarı bölmesine gönderin. Etiket ve zarfların yalnızca bir yüzüne yazdırın.

Tepsi 1'e ortam yerleştirme

Tepsi 1, en çok 5 mm (0,2 inç) yüksekliğinde ortam (başka bir deyişle 75 g/m^2 (20 lb) ağırlığında yaklaşık 100 yaprak kağıt, 10 zarf veya 20 asetat) alan çok amaçlı bir tepsidir. Tepsi 1'e ortam yüklenirse, MFP, varsayılan değer olarak önce tepsi 1'deki ortama yazdırır.

Tepsi 1, diğer tepsileri boşaltmak zorunda kalmadan zarf, asetat, özel boyutlu kağıt veya diğer ortam türlerini yazdırırmak için kullanışlı bir yol sağlar. Ek giriş tepsisi olarak da kolayca kullanılabilir.

Tepsi 1'e ortam yerleştirmek için bu yordamı kullanın.



- 1 Tepsi 1'i açın.
- 2 İlk tepsi uzantısını sonuna kadar çekin. Büyük bir ortama yazdırıyorsanız, ikinci tepsi uzantısını da sonuna kadar çekin.
- 3 Kağıt ve son işlem seçeneklerine uygun ortamı yerleştirin. Baskılı kağıda tek taraflı baskı için, kağıdı yerleştirirken yazdırılacak yüzünün yukarıya gelmesine dikkat edin. Baskılı kağıda çift taraflı (dupleks) baskı için, kağıdı, yazdırılacak ilk yüzü aşağıya bakacak biçimde yerleştirin.



Not

Sıkışmaları önlemek için etiket yapraklarını teker teker yazdırın.

- 4 Kağıt kılavuzlarını kağıt yiğininin kenarına hafifçe dayanacak şekilde ayarlayın ve kağıtların bükülmemesine dikkat edin. Kağıdı kağıt kılavuzları üzerindeki tırnakların altına yerleştirmeye ve kağıt yiğini yüksekliğinin yükleme düzeyi işaretlerini aşmamasına dikkat edin.
- 5 Kağıdı yükledikten birkaç saniye sonra kontrol paneli ekranına bakın. (Kağıdı yükleyeli daha uzun bir süre olduysa ortamı çıkarıp yeniden yerleştirin.)
- 6 Kontrol panelinde TEPSİ 1 <TÜRK> <BOYUT> mesajı görüntülenmiyorsa, tepsi kullanıma hazırlıdır.
- 7 Kontrol panelinde TEPSİ 1 <TÜRK> <BOYUT> mesajı görüntüleniyorsa, boyut ve tür yapılandırmasını değiştirmek için **TAMAM'a** dokunun. Boyut menüsü görüntülenir.
- 8 **HER Boyut'a** dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** mesajı görüntülenir.
- 9 **HER TÜRDE'ye** dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** mesajı görüntülenir.
- 10 Kontrol panelinde TEPSİ 1 HER BOYUT HER TÜRDE mesajı görüntülenirse, tepsi zaman zaman herhangi bir kağıt türünün kullanılmasına hazırlır.
- 11 Boyut ve tür ayarlarını kabul etmek için **ÇIKIS** düğmesine basın.

Birden fazla iş için aynı kağıdın kullanıldığı durumlarda tepsı 1'i yükleme

Tepsi 1'e sürekli olarak aynı türde kağıt yükleniyorsa ve yazdırma işleri arasında tepsı 1'deki kağıt genellikle çıkarılmıyorsa, aşağıdaki yordamı uygulayın.
Tepsi 1'den yazdırırken aşağıdaki yordamlar MFP'nin performansını artıtabilir.

DİKKAT

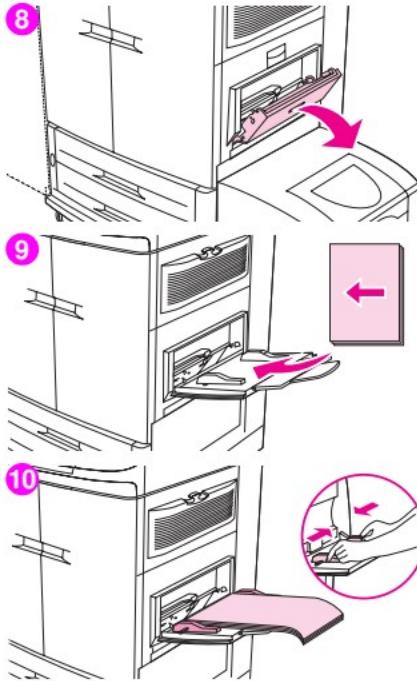
Sıkışmayı önlemek için, tepsiden yazdırırken kağıt çıkarmayın veya eklemeyin.

- 1 **MENÜ**'ye dokunun.
- 2 **KAĞIT YÜKLEME**'ye dokunun.
- 3 **TEPSİ 1 BOYUTU**'na dokunun.
- 4 Doğru kağıt boyutuna dokunun. Kontrol panelinde **AYAR KAYDEDİLDİ** mesajı görüntülenir.

Not

Kağıt boyutu olarak **ÖZEL**'i seçerseniz, ölçü birimini de (X ve Y boyutları) seçin.

- 5 **TEPSİ 1 TÜRÜ**'ne dokunun.

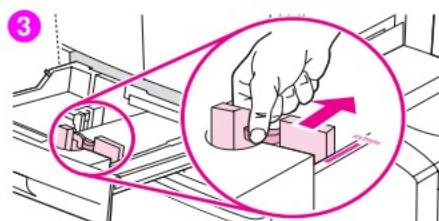
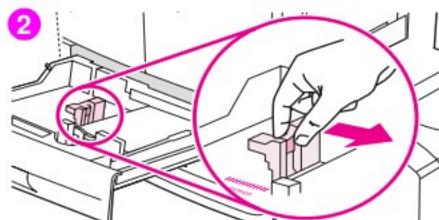
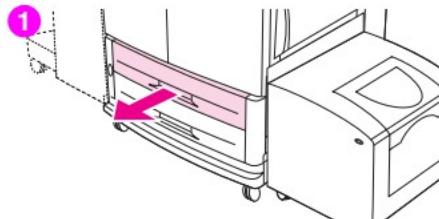


- 6 Doğru kağıt türüne dokunun. Kontrol panelinde AYAR KAYDEDİLDİ mesajı görüntülenir.
- 7 ÇIKIŞ'a dokunarak menülerden çıkışın.
- 8 Tepsi 1'i açın.
- 9 İlk tepsi uzantısını sonuna kadar çekin. Büyük bir ortama yazdırıyorsanız, ikinci tepsi uzantısını da sonuna kadar çekin.
- 10 Kağıt ve son işlem seçeneklerine uygun ortamı yerleştirin. Baskılı kağıda tek taraflı baskı için, kağıdı yerleştirirken yazdırılacak yüzünün yukarıya gelmesine dikkat edin. Baskılı kağıdı çift taraflı (tupleks) baskı için, kağıdı, yazdırılacak ilk yüzü aşağıya bakacak biçimde yerleştirin.

DİKKAT

Sıkışma olmaması için etiket sayfalarına teker teker yazdırın.

- 11 Kağıt kılavuzlarını kağıt yığınının kenarına hafifçe dayanacak şekilde ayarlayın ve kağıtların bükülmemesine dikkat edin. Kağıdı kağıt kılavuzları üzerindeki tırnakların altına yerleştirmeye ve kağıt yığını yüksekliğinin yükleme düzeyi işaretlerini aşmamasına dikkat edin.
- 12 Kağıdı yükledikten birkaç saniye sonra kontrol paneli ekranına bakın. Tepsi yapılandırması görüntülenir. (Kağıdı yükleyeli daha uzun bir süre oldusaya ortamı çıkarıp yeniden yerleştirin.)
- 13 ÇIKIŞ'a dokunarak menülerden çıkışın. Tepsi kullanıma hazırdir.



Tepsi 2 ve tepsi 3'e kağıt yükleme

Tepsi 2 ve tepsi 3, en fazla 500 sayfalık standart ortam alabilir.

Tepsi 2'ye ve tepsi 3'e algılanabilir boyutta standart kağıt yükleme

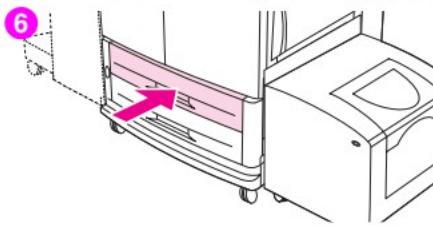
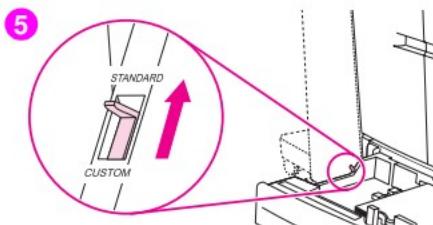
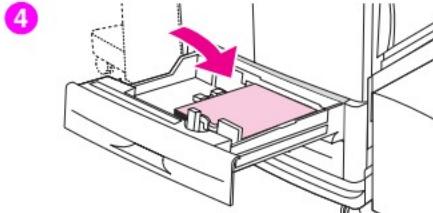
Tepsiye algılanabilen boyutta standart ortam yüklemek için bu yordamı uygulayın. Aşağıda algılanabilen boyutlar verilmiştir, bunlar tepsinin içinde işaretellidir:

- A4, Letter, A3, Legal, Executive, 11 x 17, B4, B5, A4-R ve Letter-R

DİKKAT

Sıkışmayı önlemek için, tepsiden yazdırırken ortam çıkarmayın veya eklemeyin.

- 1 Tepsiyi durana kadar çekerek açın.
- 2 Sol (Y) ortam kılavuzunu ayarlamak için, kılavuz üzerindeki tırnağa bastırıp kılavuzu doğru ortam boyutuna getirin.
- 3 Ön (X) ortam kılavuzunu ayarlamak için, kılavuz üzerindeki tırnağa bastırıp kılavuzu doğru ortam boyutuna getirin.



- 4 Ortamı boyutuna göre yükleyin (doğru yönde yerleştirin).

DİKKAT
Ortam yerleştirirken, tepsinin arka tarafındaki maksimum ortam doldurma düzeyini gösteren üçgen işaretlerini aşmamaya özen gösterin.
- 5 Özel/standart anahtarını Standart konumuna getirin.
- 6 Tepsiyi MFP'ye takın.
- 7 Tepsiyi kapattıktan sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Tepsiyi kapataklı daha uzun bir süre olduysa tepsiyi kapatıp açın.) Kontrol panelinde tepsinin boyut ve tür ayarı görüntülenir. Aşağıdakilerden birini yapın.
 - Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için **ÇIKIŞ** düğmesine dokunun.
 - Boyut ve tür ayarı yanlış ise **TAMAM'a** dokunun. **TEPSİ N BOYUT=*<BOYUT>** menüsü görüntülenir.
- 8 Boyut ayarını değiştirmek için, doğru kağıt boyutuna dokunun. Birkaç saniye süreyle **AYAR KAYDEDİLDİ** mesajı, ardından tepsi türü menüsü görüntülenir.

Not

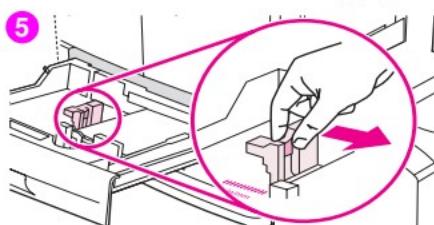
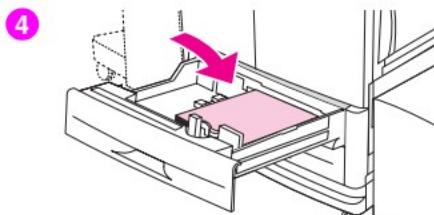
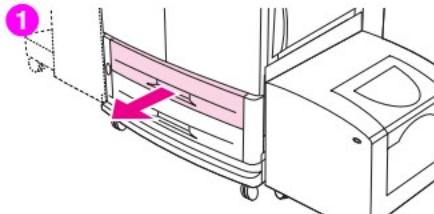
Seçtiğiniz boyuta bağlı olarak, MFP, tepsideki Özel/Standart anahtarlarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarlamınızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, tepsiyi kapatın ve 7. adımdan başlayarak bu yordamı tekrarlayın.

- 9 Tür ayarını değiştirmek için, doğru kağıt türüne dokunun. Birkaç saniye süreyle **AYAR KAYDEDİLDİ** mesajı, ardından tepsinin boyut ve tür ayarları görüntülenir.
-

Not

75 g/m²den (20 lb) hafif veya 105 g/m²den (28 lb) ağır bir ortam kullanıyorsanız veya kaplamalı ortama ya da asetata yazdırıyorsanız, tepsi için ortam türünü ayarlayın.

- 10 Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için **ÇIKIŞ** düğmesine dokunun. Tepsi kullanımına hazırlır.



Tepsi 2'ye ve tepsi 3'e algılanabilir boyutta olmayan standart kağıt yükleme

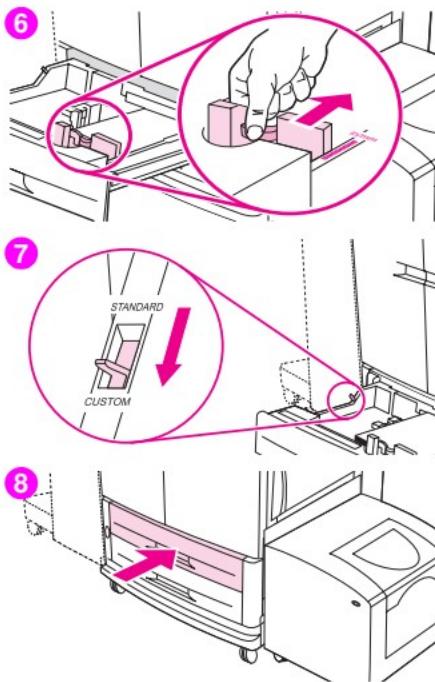
Tepsiye algılanabilir boyutta olmayan standart ortam yüklemek için bu yordamı uygulayın. Aşağıda algılanamayan boyutlar verilmiştir; bunlar tepsinin içinde işaretlidir:

- 8K, 16K, A5, Statement, Executive ve 8,5 x 13 (216 x 330 mm)

DİKKAT

Sıkışmayı önlemek için, tepsiden yazdırırken ortam çıkarmayın veya eklemeyin.

- 1 Tepsiyi durana kadar çekerek açın.
- 2 Ön (X) kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 3 Sol (Y) kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 4 Ortamı boyutuna göre yükleyin (doğru yönde yerleştirin).
- 5 Sol (Y) ortam kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki tırnağa bastırıp kılavuzu kağıt yığınına hafifçe dayanacak konuma getirin.



- 6 Ön (X) ortam kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki tırnağa bastırıp kılavuzu kağıt yığınına hafifçe dayanacak konuma getirin.
- 7 Özel/Standart anahtarını Özel konumuna getirin.
- 8 Tepsiyi MFP'ye takın.
- 9 Tepsiyi kapattıktan sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Tepsiyi kapataklı daha uzun bir süre oldusaya tepsiyi kapatıp açın.) Kontrol panelinde tepsinin boyut ve tür ayarı görüntülenir. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için ÇIKIŞ düğmesine dokunun.
 - Boyut ve tür ayarı yanlış ise TAMAM'a dokunun. TEPSİ N BOYUT=*<BOYUT> menüsü görüntülenir.
- 10 Boyut ayarını değiştirmek için, doğru kağıt boyutuna dokunun. Birkaç saniye süreyle AYAR KAYDEDİLDİ mesajı, ardından tepsi türü menüsü görüntülenir.

Not

Seçtiğiniz boyuta bağlı olarak, MFP, tepsideki Özel/Standart anahtarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarmanızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, tepsiyi kapatın ve 9. adımdan başlayarak bu yordamı tekrarlayın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 11 Tür ayarını değiştirmek için, doğru kağıt türüne dokunun. Birkaç saniye süreyle AYAR KAYDEDİLDİ mesajı, ardından tepsinin boyut ve tür ayarları görüntülenir.

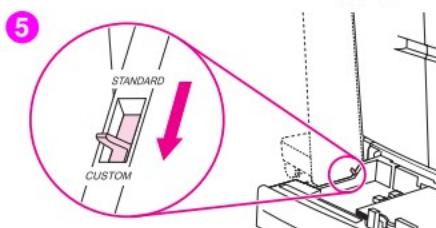
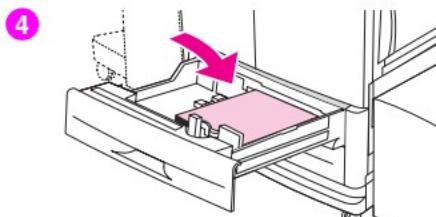
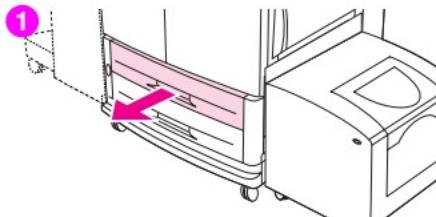
Not

75 g/m²'den (20 lb) hafif veya 105 g/m²'den (28 lb) ağır bir ortam kullanıyorsanız veya kaplamalı ortama ya da asetata yazdırıyorsanız, tepsi için ortam türünü ayarlayın.

- 12 Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için ÇIKIŞ düğmesine dokunun. Tepsi kullanımına hazırır.

Tepsi 2'ye ve tepsi 3'e özel ortam yükleme

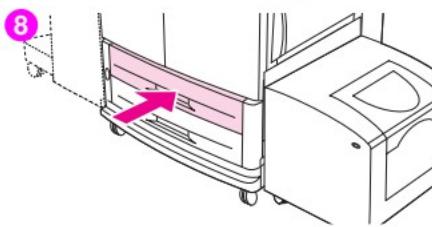
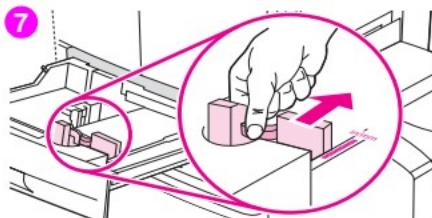
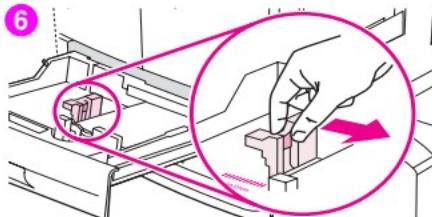
Tepsiye algılanabilen boyutta özel ortam yüklemek için bu yordamı uygulayın.



DİKKAT

Sıkışmayı önlemek için, tepsiden yazdırırken ortam çıkarmayın veya eklemeyin.

- 1 Tepsiyi durana kadar çekerek açın.
- 2 Ön (X) kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 3 Sol (Y) kağıt kılavuzundaki dile bastırarak kılavuzu sonuna kadar dışarı doğru kaydırın.
- 4 Ortamı boyutuna göre yükleyin (doğru yönde yerleştirin).
- 5 Özel/Standart anahtarını Özel konumuna getirin.



- 6 Sol (Y) ortam kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki tırnağa bastırıp kılavuzu kağıt yiğinına hafifçe dayanacak konuma getirin.
- 7 Ön (X) ortam kılavuzunu ayarlamak üzere, kılavuzun üzerindeki tırnağa bastırıp kılavuzu kağıt yiğinına hafifçe dayanacak konuma getirin.
- 8 Kağıdın yönüne, ayrıca X ve Y boyutunun değerine dikkat edin. X ve Y boyutları tepside işaretlidir. Daha ileriki bir adımda bu bilgi gerekecektir.
- 9 Tepsiyi MFP'ye takın.
- 10 Tepsiyi kapattıktan sonra birkaç saniye içinde kontrol paneli ekranına bakın. (Tepsiyi kapataklı daha uzun bir süre oldusaya tepsiyi kapatıp açın.) Kontrol panelinde tepsinin boyut ve tür ayarı görüntülenir. Aşağıdakilerden birini yapın:
 - Boyut ve tür ayarı doğru ise ayarları kabul etmek için **ÇIKIŞ** düğmesine dokunun. Tepsi kullanıma hazırdir. (Tam değerlerini belirterek özel boyut ayarlamak istemiyorsanız bu yordamın geri kalanını uygulamanız gerekmek. Daha fazla bilgi için aşağıdaki nota bakın.)
 - Boyut ayarını değiştirmek için **TAMAM'a** dokunun. TEPSİ N BOYUT=*<BOYUT> menüsü görüntülenir.

Not

Kontrol panelinde görüntülenen boyut **ÖZEL** ise, tepsı boyutu **HER ÖZEL** olarak ayarlanır. Yazdırma işinin boyutları tepside yüklü olan kağıdın boyutlarından farklı olsa da, tepsı her özel boyutlu yazdırma işine uyar. İsterseniz, tepside yüklü özel boyutlu kağıdın boyutlarını tam olarak belirtebilirsiniz. Boyutla ilgili tam değerleri belirttiğinizde, **ÖZEL** değeri yerine boyutlar görüntülenir.

-
- 11** **ÖZEL**'e dokunun. **Ölçü Birimi** menüsü görüntülenir.
-

Not

MFP, tepsideki Özel/Standart anahtarını başka bir konuma getirmenizi isteyebilir. MFP kağıt kılavuzlarını da ayarlamamanızı isteyebilir. Kontrol panelindeki yönergeleri uygulayın, tepsiyi kapatın ve 10. adımdan başlayarak bu yordamı tekrarlayın.

- 12** Ölçü birimine dokunun (**MİLİMETRE** veya **İNÇ**). (Tepsi kılavuzundaki ölçüyü kullanıyorsanız, **MİLİMETRE**'yi seçin.)
- 13** Sayısal tuş takımını kullanarak X (önden arkaya) boyutunu seçin.
- 14** **TAMAM**'a dokunun.
- 15** Sayısal tuş takımını kullanarak Y (soldan sağa) boyutunu seçin.
- 16** **TAMAM**'a dokunun. Kontrol panelinde birkaç saniye süreyle **AYAR KAYDEDİLDİ** mesajı görüntülenir. Tepsi boyutu değerleri görüntülenir.



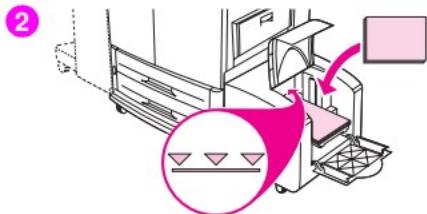
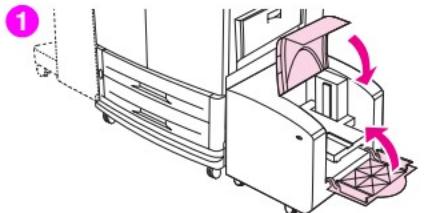
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 17 Tür ayarını değiştirmek için, doğru kağıt türüne dokunun. Birkaç saniye süreyle AYAR KAYDEDİLDİ mesajı, ardından tepsinin boyut ve tür ayarları görüntülenir.
-

Not

75 g/m²'den (20 lb) hafif veya 105 g/m²'den (28 lb) ağır bir ortam kullanıyorsanız veya kaplamalı ortama ya da asetata yazdırıyorsanız, tepsi için ortam türünü ayarlayın.

- 18 ÇIKIŞ'a dokunarak ayarları kabul edin. Tepsi kullanıma hazırır.



2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tepsi 4) yükleme

2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4) en çok 2.000 yaprak ortam alır.

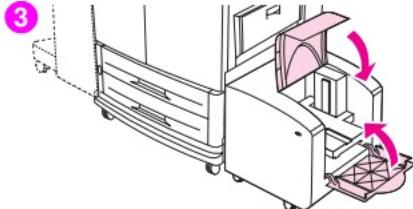
2.000 yapraklı yan giriş tepsisine (tepsi 4) yalnızca A4 veya Letter boyutunda ortam yerleştirilebilir. 75 g/m²'den (20 lb) hafif veya 105 g/m²'den (28 lb) ağır bir ortam kullanıyorsanız veya kaplamalı ortama yazdırıyorsanız, tepsinin ortam türünü ayarlayın.

DİKKAT

Sıkışmayı önlemek için, tepsiden yazdırırken ortam çıkarmayın veya eklemeyin.

2.000 yapraklı yan giriş tepsisine (tepsi 4) ortam yerleştirmek için bu yordamı kullanın.

- 1 Önce üst kapağı, sonra alt kapağı açın.
- 2 Ortamı, yazdırılacak yüzü yukarı, uzun kenarı MFP'ye dönük olacak şekilde yerleştirin (kitapçık hazırlıyorsanız kısa kenar MFP'ye dönük olmalıdır). Ortam yerleştirirken, 2.000 yapraklı yan giriş tepsisinin (tepsi 4) arka tarafındaki maksimum ortam doldurma düzeyini gösteren üçgen işaretlerini aşmamaya özen gösterin.



Not

Yerleştirilebilecek yaprak sayısı, ortam türüne göre değişebilir. Ne kadar ortam yükleyebileceğinizi saptamak için ortam doldurma üçgenlerinden yararlanın.

Ortamın kenarlarının kıvrılmamasına dikkat edin.

2.000 yapraklı yan giriş tepsi (tepsi 4), Letter, A4, A4-R ve Letter-R boyutundaki ortamları destekler.

- 3 Önce alt kapağı, sonra üst kapağı kapatın.
- 4 Kontrol paneli ekranında, kullanmak istediğiniz ortamın boyutunu ve türünü seçmeniz istenir.
- 5 Listeyi kaydırarak istediğiniz boyutu seçin.
- 6 Listeyi kaydırarak istediğiniz türü seçin.

Tepside kullanılacak ortam boyutu ile türünü değiştirme ve ayarlama

MFP'nin giriş tepsilerini türe ve boyuta göre yapılandırlırsınız. Giriş tepsilerine farklı ortamlar yerleştirebilir ve istediğiniz türdeki veya boyuttaki ortamın kullanılmasını sağlayabilirsiniz.

Not

Daha önce HP LaserJet yazıcıları veya MFP aygıtları kullandıysanız, tepsi 1'i ilk modda veya kaset modunda kullanmaya alışmış olabilirsiniz. İlk mod ayarlarına benzer ayarlarla çalışmak için, tepsi 1'i Boyut = HER BOYUT ve Tür = HER TÜRDE olarak ayarlayın. Kaset modu ayarlarına benzer ayarlarla çalışmak için, tepsi 1'in ortam boyutunu veya türünü HER dışında bir seçeneğe ayarlayın.

Tepsileri MFP'nin kontrol panelinden yapılandırmak için aşağıdaki yönergeleri kullanın. Tepsileri bilgisayarınızdan katıştırılmış Web sunucusunu kullanarak da yapılandırlırsınız.

Tepsi 1'de kullanılacak ortam boyutunu ayarlama veya değiştirme

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **KAĞIT YÜKLEME**'ye dokunun.
- 3 **TEPSİ 1 BOYUTU**'na dokunun.
- 4 Yüklenmiş kağıt boyutuna dokunun.
- 5 **TAMAM**'a dokunarak menülerden çıkışın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Tepsi 1, tepsi 2, tepsi 3 ve 2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4) için standart boyut belirleme

MFP, yüklenen boyutu otomatik olarak algılar, böylece boyutu el ile girmeniz gerekmeyez.

Tepsi 2'de ve tepsi 3'te kullanılacak ortam boyutunu ayarlama veya değiştirme

- 1 Yapılandırmak istediğiniz tepsideki anahtarın Özel konumunda olmasına dikkat edin.
- 2 Kontrol panelinde görüntülenen bir mesaj, kağıt boyutunu girmenizi ister.
- 3 Uygun ölçü birimine dokunun (**MİLİMETRE** veya **İNÇ**). (Varsayılan değer **MİLİMETRE**'dir, çünkü tepsi kılavuzları üzerindeki işaretler milimetre cinsindendir.)
- 4 Tuş takımını kullanarak tepsinin X (önden arkaya) boyutunu belirtin.
- 5 Tuş takımını kullanarak tepsinin Y (soldan sağa) boyutunu belirtin.
- 6 **ÇIKIŞ'a** dokunarak menülerden çıkışın.

Tepside kullanılacak ortam türünü ayarlama veya değiştirme

- 1 Ortamınız için uygun ortam türünü saptayın.
- 2 **MENÜ** düğmesine basın.
- 3 **KAĞIT YÜKLEME**'ye dokunun.
- 4 **TEPSİ X TÜRÜ**'ne dokunun.
- 5 Kullandığınız ortama uygun tür ayarına dokunun.

Not

Varsayılan ortam türü düz ortamdır.

- 6 **ÇIKIŞ**'a dokunarak menüden çıkışın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopyalama

Bu MFP bağımsız renkli veya siyah beyaz bir fotokopi makinesi olarak kullanılabilir. Kopyalama yapmak için bir yazılım yüklemeniz veya bilgisayarınızı açmanız gerekmekz. Kopyalama ayarlarını kontrol panelinden kolayca ayarlayabilirsiniz. Orijinaleri kopyalamak için ADF'yi veya tarayıcı camını kullanabilirsiniz. MFP, kopyalama, yazdırma ve dijital gönderme işlerini aynı anda gerçekleştirebilir.

Bu bölümde siyah beyaz veya renkli kopyalamanın nasıl yapılacağı ve kopyalama ayarlarının nasıl değiştirileceği anlatılmaktadır: MFP'nin kopyalama işlevlerini kullanmadan önce kontrol panelinin işleyişile ilgili bölümü gözden geçirmenizde yarar vardır. Bkz: "Kontrol paneli" sayfa 4, Bölüm 1.

Kopyalama ekranının düzeni

Aşağıdaki resim ve tablo, kopyalama ekranındaki özellikler ve düğmelerle ilgili bilgi verir.



Özellikler ve düğmeler	İşlev
? (Yardım)	“Bu nedir?” Yardım öğesine veya “Nasıl Yapılır” yardım konularına erişmenizi sağlar.
HAZIR	MFP'nin kopyalamaya hazır olduğunu gösterir. (Bu satırda ek durum mesajları da görüntülenebilir.)
ORİJİNAL TANIMLA	Orijinal belgenin boyutunu, türünü, yönünü, resim içeriğini ve diğer özelliklerini seçmenizi sağlar.
RENKLİ KOPYA	Renkli kopya özelliğini seçmenizi sağlar.
SİYAH KOPYA	Siyah beyaz kopya özelliğini seçmenizi sağlar.
Küçült/Büyüt 	Kopyanın boyutunu küçültür veya büyütür.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Özellikler ve düğmeler	İşlev
Açık/Koyu 	Kopyanın parlaklığını artırır veya azaltır.
KOPYA AYARLARI	Belgenin kağıt boyutu, tek taraflı/çift taraflı baskı ve zımbalama gibi çıkış özelliklerini görüntüler.
BASLAT	Belgeyi kopyalamaya işlemini başlatır.
GERİ	Kontrol panelinde bir önceki ekrana gitmenizi sağlar.
İPTAL	Dokunmatik ekranındaki alt düzey ekranların (ana ekranдан erişilen ekranların) her birinde bir İPTAL düğmesi vardır. İPTAL düğmesine dokunursanız, yaptığınız tüm değişiklikler yok sayılır ve önceki ekrana geri dönersiniz.
TAMAM	Dokunmatik ekranındaki alt düzey ekranların her birinde bir TAMAM seçeneği bulunur. TAMAM düğmesine dokunursanız, yaptığınız tüm değişiklikler kabul edilir ve sonraki ekrana geçersiniz.

Kopyalama yönergeleri

Standart boyutlu ortamlarda, belgeyi tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirdiğinizde orijinalin boyutu otomatik olarak algılanır ve kopyalama işlemi için uygun boyutta ortam kullanılır. Kontrol panelinde gerekli giriş (ORİJİNALİ TANIMLA) ve çıkış (KOPYA AYARLARI) değerlerini belirleyerek otomatik algılama özelliğini devreden çıkarabilirsiniz.

Not

Küçük ve hafif (46 g/m^2 veya 12 lb'den hafif) orijinaler, faturalar, haber kupürleri, fotoğraflar gibi standart boyutta olmayan orijinaler veya eski, değerli, kolayca zarar görebilecek ya da yıpranmış belgeleri kopyalamak için tarayıcı camını kullanın. Tarayıcı camı, kitapları, dergileri ve elkitaplarını kopyalamak için de kullanılabilir.

ADF'yi kullanırsanız belgenin 999 kopyasını alabilirsiniz. ADF'ye en çok 50 yaprak ledger/A3 veya 100 yaprak letter/A4 boyutunda ortam yerleştirilebilir (yerleştirilebilecek ortam miktarı, kağıdın kalınlığına bağlıdır).

Bu bölümde, aşağıdaki kopyalama görevleri hakkında yönergeler verilmektedir:

- Varsayılan ayarları kullanarak kopyalama (tek dokunuşla kopyalama)
- Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama
- Tarayıcı camından kopyalama
- ADF'yi kullanarak kopyalama
- Kitap kopyalama
- Daha sonra kopyalanmak üzere bir iş oluşturma



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Varsayılan ayarları kullanarak kopyalama (tek dokunuşla kopyalama)

Varsayılan kopyalama ayarları şunlardır:

- Tek kopya
- Letter veya A4 boyutunda orijinal ve letter boyutunda kopya

Not MFP, orijinal boyutu otomatik olarak algılar ve aynı boyutta bir kopya oluşturur. Ortam boyutu algılanamazsa, fabrika varsayılanı olan Letter veya A4 boyutlu kağıt kullanılır.

- Siyah beyaz (renkli kopyalama seçilebilir)
- Sayfa Yönü: Dikey
- Yüz Sayısı: Bir
- Sayfa İçeriği: Karışık (metin ve grafik bir arada)
- İş Modu: Kapalı
- Ağır Kağıt: Kapalı

Varsayılan ayarları kullanarak renkli kopyalama

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 **KOPYA**'ya dokunun.
- 3 Renkli Kopya'yı seçin.
- 4 **BAŞLAT**'a dokunun.

Varsayılan ayarları kullanarak siyah beyaz kopyalama

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 **KOPYA**'ya dokunun.
- 3 Siyah Kopya'yı seçin.
- 4 **BAŞLAT**'a dokunun.

Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama

Aşağıdaki yordamı kullanarak kopyalarınızın ayarlarını değiştirebilirsiniz.

Varsayılanlar dışındaki ayarları kullanarak kopyalama

- 1 Orijinali yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 Kontrol panelinde kopya simgesine dokunun. Grafik ekranda kopyalama ekranı belirir.



- 3 **RENKLİ** veya **SİYAH VE BEYAZ** kopya seçeneğine dokunun.
- 4 Grafik ekranın resim değiştirme bölümündeki **Açık/Koyu** çubuğuunu ve **KÜÇÜLT/BÜYÜT** seçeneğini kullanarak karşılık, küçültme veya büyütme ayarlarında gerekli değişiklikleri yapın.
- 5 Seçeneklerinizi görüntülemek için **ORİJİNAL TANIMLA**'ya dokunun. **TEMEL** veya **GELİŞMİŞ** seçeneklerini kullanabilirsiniz. Seçimlerinizi yaptıktan sonra, **TAMAM**'a dokunun.

Not **Sayfa İçeriği** sekmesinde **Karışık**'ı seçerseniz, **Gelişmiş** sekmesinde metin/fotoğraf veya metin/parlak fotoğraf seçeneğini belirleyebilirsiniz.

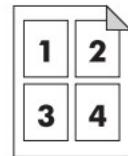
Temel sekmesi	Seçenekler
BOYUT	Kitap seçeneğini belirleyin veya orijinalin ortam boyutunu seçin.
SAYFA YÖNÜ	Dikey veya Yatay seçeneklerinden birini belirleyin.
YÜZ SAYISI	1 Yüze veya 2 Yüze seçeneklerinden birini belirleyin.
SAYFA İÇERİĞİ	Metin, Fotoğraf, Parlak Fotoğraf veya Karışık seçeneğini belirleyin.
Gelişmiş sekmesi	Seçenekler
AĞIR KAĞIT	Orijinal belgenizin kağıdı ağırsa ve ADF'yi kullanıyorsanız Ağır Kağıt seçeneğini belirleyin.
İŞ MODU	Birden çok düz yataklı tarama işlemini tek bir işte birleştiriyorsanız, İş Modu seçeneğini belirleyin.

	Kullanım açıklaması
Metin	Metinler için kaliteyi en iyi duruma getirir.
Fotoğraf	Basılı veya yarımtonlu resimler için kopya kalitesini en iyi duruma getirir.
Parlak fotoğraf	Parlak fotoğraf ve sürekli tonlu fotoğraf biçimindeki orijinaller için kopya kalitesini en iyi duruma getirir.
Karışık	Metin ve grafikten oluşan karışık orijinaller için kopya kalitesini en iyi duruma getirir.
Gelişmiş (düğme)	Karışık modda kopya kalitesini metne veya resimlere göre en iyi duruma getirmenizi sağlayan ayar.

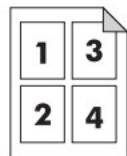
- 6 Seçeneklerinizi görüntülemek için **KOPYA AYARLARI**'na dokunun. Diğer seçenekleri görmek için **Gelişmiş** sekmesine dokunabilirsiniz.



Temel sekmesi	Seçenekler
BOYUT	Otomatik seçeneğini (ortam orijinalle aynı boyutta olur) veya istediğiniz kopya boyutunu seçin. Tepsiye doğru boyutta ortam yerleştirdiğinizden emin olun.
YÜZ SAYISI	1 Yüze veya 2 Yüze seçeneklerinden birini belirleyin.
ARKA YÜZ YÖNÜ	Normal veya Çevir (2 Yüze) kopyalama için geçerlidir) seçeneklerinden birini belirleyin.
YAPRAK BAŞINA SAYFA	1, 2, 4 veya Kitapçık seçeneklerinden birini belirleyin. Yaprak başına 4 sayfa seçeneğini belirlerseniz, sayfa yönü "Z" veya "N" düzeni uygulanmış olarak görüntülenir ve daha küçük sayfaların çevresine sayfa kenarlığı koymayı sağlayan bir seçenek belirir.



"Z" düzeni



"N" düzeni

KENARLIKLAR

Bir yaprağa birden fazla sayfa yazdırırken **Kenarlık Var** veya **Kenarlık Yok** seçeneklerinden birini belirleyin.

ZIMBALA

Zımbalama seçenekleri, son işlem aygııtınıza ve seçtiğiniz ortam boyutuna bağlıdır. 3.000 yapraklı zımbalayıcı/yığınlayıcı için seçenekler **Yok**, **Köşe**, **1**, **2**, **3** veya **6**'dır. Çok işlevli son işlemci için seçenekler **Yok**, **1**, **2** veya **Kitapçık**'tir.

Gelişmiş sekmesi**HARMANLAMA****ÇIKIŞ BÖLMESİ****İŞ DEPOSU****GELİŞTİR****SİĞDIRMAK İÇİN ÖLÇEKLENDİR****Seçenekler**

Harmanlanmış veya **Harmanlanmamış** seçeneklerinden birini belirleyin.

Son işlem aygııtınız için kullanılacak çıkış hedefini seçin.

Kopyanın yazdırılmak yerine MFP'de saklanması gerektiğini belirtmek için **Açık** seçeneğini belirleyin. İşi normal şekilde kopyalamak için **Kapalı** seçeneğini belirleyin. Daha fazla bilgi için bkz: "Daha sonra kopyalanmak üzere bir iş oluşturma" sayfa 44.

Keskinliği artırır veya azaltır ve arka planı kaldırır.

Resmi yazdırılabilir alana sığdırmak üzere biraz küçültmek için **Açık** seçeneğini belirleyin.

- 7** İşlemleri tamamladıktan sonra ana kopyalama ekranına dönmek için **TAMAM'a** dokunun.

Not

Grafik ekranın **KOPYA** bölümündeki sayfa simgesi, kopyanın temsili bir görüntüsünü gösterir.

- 8** Sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin ve **BAŞLAT** düğmesine basın.



Tarayıcı camından kopyalama

Küçük ve hafif (46 g/m² veya 12 lb'den hafif) orijinaleri, faturalar, haber kupürleri, fotoğraflar gibi standart boyutta olmayan orijinaleri veya eski, yıpranmış belgeleri kopyalamak için tarayıcı camını kullanın. Tarayıcı camı, kitapları, dergileri ve elkitaplarını kopyalamak için de kullanılabilir.

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Resim değişikliklerini yapın ve gerekirse kopya ayarlarını belirleyin. Kullanılabilir ayarlar için bkz: "Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama" sayfa 37.
- 3 Tek bir kopya oluşturuyorsanız, **BAŞLAT**'a basın. Birden çok kopya oluşturuyorsanız, sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını (en fazla 999) belirtin ve **BAŞLAT**'a basın kopyalamaya başlayın.

ADF'yi kullanarak kopyalama

ADF'yi kullanarak, en fazla 100 sayfası bulunan bir belgenin (kağıtların kalınlığına bağlı olarak) en çok 999 kopyasını oluşturabilirsiniz.

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde ADF'ye yükleyin. MFP, çok sayıda standart kağıt boyutunu otomatik olarak algılayabilir.
- 2 Resim değişikliklerini yapın ve gerekirse kopyalama ayarlarını belirleyin. Kullanılabilir ayarlar için bkz: "Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama" sayfa 37.

Tek bir kopya oluşturuyorsanız, **BAŞLAT**'a basın. Birden çok kopya oluşturuyorsanız, sayısal tuş takımını kullanarak kopya sayısını belirtin (en fazla 999) ve **BAŞLAT**'a basın.

Kitap kopyalama

Kitap kopyalamak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

- 1 Kitabı yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Kitabı hizalın. Kitabın cildi tarayıcı camındaki kitap simgesiyle aynı hizadaysa kitap doğru yerleştirilmiştir.
- 3 **KOPYA**'ya dokunun.
- 4 **ORİJİNALİ TANIMLA**'ya dokunun.
- 5 Boyut olarak **Kitap**'ı seçin.
- 6 **TAMAM**'a dokunun.

Not Sayfa simgesinin üstündeki **Sayfa Atla** düğmesine dokunarak bir sayfayı atlayabilirsiniz. Soldaki sayfayı atlama için düğmeye bir kez, sağdaki sayfayı atlama için iki kez dokunun. Düğmeye üç kez dokunarak sayfa atlamayı iptal edebilirsiniz. **Sayfa Atla** düğmesini kullanarak herhangi bir sayfayı atlamazsanız, hem soldaki, hem sağdaki sayfalar kopyalanır.

- 7 **KOPYA AYARLARI'NA DOKUNUN.**
- 8 İstediğiniz çıkış ayarlarını seçin. Kopyaladığınız kitabın gerçek boyutuna en yakın kağıt boyutunu seçin.
- 9 **TAMAM**'a dokunun.
- 10 Sayısal tuş takımını kullanarak istedığınız kopya sayısını yazın.
- 11 **BAŞLAT**'a basın.



Daha sonra kopyalanmak üzere bir iş oluşturma

İş deposu ayarını etkinleştirmeniz, kopyalama işinin MFP'nin sabit diskinde saklanması istediginiz ve işi daha sonra yazdıracağınız anlamına gelir.

- 1 Temel kopyalama ayarlarını seçin (bkz: "Kullanıcı tanımlı ayarları kullanarak kopyalama" sayfa 37).
- 2 **Gelişmiş** sekmesine dokunun.
- 3 **İş Deposu** seçeneği olarak **Açık'**ı seçin.

Kullanıcı Adı, **İş Adı** ve **Kişisel Tanıtım Numarası (PIN)** değerlerini girmenizi isteyen bir açılan iletişim kutusu görüntülenir. **Kullanıcı Adı** ve **İş Adı** öğelerini seçtiğinizde bir klavye görüntülenir. **PIN**, sayısal tuş takımından yazılabilen dört basamaklı bir sayıdır.

- 4 **Kullanıcı Adı** değerini yazın.
- 5 **İş Adı** değerini yazın.
- 6 Depolanan kopyalama işine erişimi denetlemek istiyorsanız **PIN** değerini yazın.
- 7 **TAMAM'a** dokunun.
- 8 **BAŞLAT'a** basın.

Renkli kopyalar ve siyah beyaz kopyalar

Ana ekranda **KOPYA**'ya ve uygun kopya ürünü seçmek için **RENKLİ** kopya veya **SİYAH** kopya seçeneğinin altındaki daireye dokunun. **RENKLİ** seçeneğini belirlerseniz, kontrol paneli ekranının sağ üst köşesinde **RENKLİ KOPYA**: sözcükleri belirir. **SİYAH** seçeneğini belirlerseniz, kontrol paneli ekranının sağ üst köşesinde **SİYAH KOPYA**: sözcükleri belirir.

Küçültme veya büyütme

MFP'de bir otomatik ölçeklendirme özelliği bulunmaktadır. Orijinalin kağıt boyutu kopyanın kağıt boyutundan farklısa, MFP, orijinal belgeyle kopyanın kağıt boyutu arasındaki farkı otomatik olarak algılayabilir. Orijinal sayfanın taranan görüntüsü, kopya kağıt boyutuna sığacak şekilde otomatik olarak büyütülür veya küçütlür. Büyütme ve küçültme özelliğini kullanarak otomatik ölçeklendirmeyi geçersiz kılabilirsiniz.

MFP, kopyaları orijinal boyutun %25'ine kadar küçültebilir ve %400'üne kadar (ADF kullanırken %200'üne kadar) büyütебilir.

Kopyalarınızı küçütmek ve büyütmek için, istediğiniz boyuta erişene kadar KÜÇÜLT/BÜYÜT düğmesindeki oklara dokunun. KÜÇÜLT/BÜYÜT düğmesinin ortasındaki ölçeklendirme yüzdesi kutusu, büyütme veya küçültme yüzdesini gösterir. %100'e dokunarak tuş takımını da görüntüleyebilir ve istediğiniz oranı yazabilirisiniz. Değişiklikleri kaydetmek için TAMAM'a dokunun.

Açıklık/koyuluk oranını ayarlama

Varsayılan kopyalama ekranında **Açık/Koyu** çubuğu üzerindeki oklara dokunarak, kopyalanan çıktıının açılığını ve koyuluşunu ayarlayabilirsiniz.

Belgeyi geliştirme

Kopyalanan resimden arka planın ne ölçüde kaldırılacağını ayarlamınızı ve resmin keskinliğini artırmanızı/azaltmanızı sağlayan katıştırılmış geliştirme ekranına erişmek için önce **Kopya Ayarları** sekmesine, ardından **Gelişmiş** sekmesine dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Arka Plan Kaldırma

Renkli kağıda basılmış bir belgeyi kopyalıyorsanız veya orijinal belge inceyse ve sayfanın arkasındaki resim görünebilir, arka planı kaldırarak kopya kalitesini artırabilirsiniz. **Arka Plan Kaldırma** denetimindeki oklara dokunarak arka planın ne oranda kaldırılacağını ayarlayabilirsiniz. Kaydırıcıyı **Arka Plan Kaldırma** denetim çubuğuunu daha açık veya daha koyu bölümüne taşıyarak arka planın daha az veya daha çok kaldırılmasını sağlayabilirsiniz.

Keskinlik

Keskinlik denetimi, MFP orijinal belgenizi tararken tarayıcının kullanacağı keskinlik ayarını belirler. Keskinlik, soluk veya ince metin ve grafiklerin daha net oluşturulabilmesi için orijinalin kenarlarını geliştirir. **Keskinlik** denetim çubuğundaki oklara dokunarak keskinlik miktarını ayarlayın.

Kopyalama varsayılanlarını ayarlama

Çeşitli kopyalama ayarlarının varsayılan değerleri yönetici tarafından denetlenebilir. Aşağıdaki kopyalama varsayılanlarını belirlemek veya değiştirmek için şu adımları izleyin:

- 1 **MENÜ**'ye dokunun.
- 2 **AYGIT YAPILANDIRMASI**'na dokunun.
- 3 **KOPYALAMA**'ya dokunun.
- 4 Değiştirmek istediğiniz kopyalama ayarını seçin.

Kopyalama ayarları	Tanım
RENKLİ MOD	MFP'nin varsayılan değer olarak renkli veya siyah beyaz kopyalar oluşturmasını sağlar.
YÜZ SAYISI	Kopya sayfalarının tek yüzüne (tek taraflı) veya iki yüzüne (iki taraflı) yazdırılabilir.
HARMANLA	Harmanla seçeneği KAPALI ise, her sayfa ayrı ayrı kopyalanır. Harmanla seçeneği Açık ise, belge harmanlanır.
KOPYA SAYISI	Oluşturulacak kopya sayısını belirtir.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Kopyalama ayarları	Tanım
ZIMBA ALT MENÜSÜ	Zımbalama son işlemci aygıtı takılıysa görüntülenir.
KESKİNLİK	Kopyalanan resmin keskinliğini belirtir.
ARKA PLAN KALDIRMA	Resim kopyalandığında arka planın ne ölçüde kaldırılacağını belirtir.

Dijital gönderme ve e-posta

Katıştırılmış E-postaya gönderme özelliğini yapılandırmak için ağınzındaki Basit Posta Aktarım Protokolü (SMTP) sunucusunun Internet Protokolü (IP) adresini veya ana bilgisayar adını bilmeniz ya da Sunucu Bul menü öğesini kullanarak sunucuyu bulmanız gereklidir. MFP, taradığı bir görüntüyü e-posta eki olarak göndermek için SMTP'yi kullanır.

İsterseniz, MFP'yi Basit Dizin Erişim Protokolü (LDAP) aracılığıyla bir dizin sunucusuna bağlanacak şekilde yapılandırılabilir ve MFP'den gönderilecek e-postanın adres bilgilerini kolayca bulabilirsiniz. Dizin sunucuları, alıcı adlarını (örneğin, "Can Etikan") ve bu adlarla ilişkili e-posta adreslerini (can_etikan@hp.com) içerir.

MFP, LDAP kullanacak biçimde yapılandırılmışsa, kullanıcıların alıcı adının ilk birkaç karakterini yazması yeterlidir. MFP, dizinde bu karakterlerle eşleşen adları arar ve en yakın eşleşmeyi kullanır. Çoğu ortamda LDAP'yi düzgün biçimde yapılandırmak için Katıştırılmış Web Sunucusunu kullanmak gereklidir.

Not Ağınzındaki SMTP veya LDAP sunucularının IP adresini veya ana bilgisayar adını bilmiyorsanız, ağ veya e-posta yöneticinize sorun.

- 1 **MENÜ**'ye dokunun.
- 2 **AYGIT YAPILANDIRMASI**'na dokunun.
- 3 **GÖNDERME**'ye dokunun.
- 4 **E-POSTA**'ya dokunun.
- 5 **GÖNDERME AĞ GEÇİTLERİNİ BUL**'a dokunarak MFP'nin yerel ağıda LDAP ve SMTP sunucularını aramasını sağlayabilirsiniz. Bu işlem başarılı olursa adım 8'e, aksi takdirde adım 6'ya geçin.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 6 **SMTP AĞ GEÇİDİ'ne dokunun ve ardından SMTP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin. LDAP AĞ GEÇİDİ'ne dokunun ve ardından LDAP sunucusunun IP adresini veya ana bilgisayar adını girin.**
- 7 **TAMAM'a dokunun.**
- 8 **Yapilandırmayı sınamak için GÖNDERME AĞ GEÇİTLERİNİ SINA'ya dokunun.**

MFP, renkli tarama ve dijital gönderme becerileri sağlar. Kontrol panelini kullanarak siyah beyaz veya renkli belgeleri tarayabilir ve bu belgeleri e-posta eki olarak bir e-posta adresine gönderebilirsiniz. Dijital göndermenin kullanılabilmesi için, MFP'nin bir yerel ağa (LAN) bağlı olması gereklidir. MFP; Jetdirect ethernet kartı aracılığıyla doğrudan yerel ağınıza bağlanır. Bu bölümde hem tarama, hem gönderme özellikleri açıklanmaktadır, çünkü bu iki özellik tümleşiktir.

Dijital gönderme aşağıdaki avantajları sunar:

- Belgeleri birden çok e-posta adresine göndererek zamandan ve teslim maliyetlerinden tasarruf sağlar.
- Dosyaları siyah beyaz veya renkli olarak teslim eder. Dosyalar, alıcı tarafından düzenlenebilen farklı dosya biçimlerinde gönderilebilir.
- E-postanın düzgün şekilde teslim edildiğine dair doğrulama sağlar.

Dijital göndermede belgeler MFP belleğine taranır ve e-posta eki olarak bir veya birden çok e-posta adresine gönderilebilir. Dijital belgeler PDF, JPEG ve TIFF gibi birkaç grafik biçiminde gönderilebilir (bkz: "Ayarları değiştirme" sayfa 52) ve alıcıların belge dosyasını kendi gereksinimlerine uygun olarak düzenlemesi sağlanır. Belgeler orijinale yakın bir kalitede gelir ve yazdırılabilir, saklanabilir ya da iletilebilir.

HP Digital Sender modülü, güvenlik amacıyla kullanıcının kimliğini doğrulama ve klasöre tarama gibi ek yararlar da sağlar.

Belgeleri gönderme

MFP 600 piksel/İNÇ (ppi) çözünürlükte tarama yapar. MFP, siyah-beyaz veya renkli orijinalleri tarayabilir. Orijinalleri yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirebilirsiniz. Tarayıcı camına farklı boyutlarda belgeler, kitaplar, zımbalı belgeler, önceden katlanmış belgeler ve fotoğraflar gibi her boyutta ortam siğar.

Varsayılan ayarları kullanabilir veya tarama tercihini ve dosya biçimlerini değiştirebilirsiniz. Aşağıda varsayılan ayarlar verilmiştir:

- Renkli
- .PDF dosyası (alıcının e-posta ekini görebilmesi için bir Adobe® Acrobat® görüntüleyiciye sahip olması gereklidir)

Letter boyutundaki orijinalleri tarayıcı camını veya ADF'yi kullanarak gönderme

Letter boyutundaki orijinalleri MFP'nin varsayılan ayarlarını kullanarak taramak ve göndermek için aşağıdaki yönergeleri uygulayın.

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına yerleştirin.

Dokunmatik grafik ekranda aşağıdaki adımları tamamlayın:

- 2 **GÖNDERME SEÇENEKLERİ**'ne dokunun.

Kopya Ayarları seçeneklerinin yerini Gönderme Seçenekleri alır. Gönderme işleminde kullanılmadığı için Küçült/Büyük seçeneği görüntülenmez.

- 3 İstenirse adınızı ve parolanızı yazın.
- 4 **E-POSTA**'ya dokunun.
- 5 **KİMDEN:**'e dokunun ve beliren klavyeyi kullanarak e-posta adresinizi yazın.

Not Yanlış tuş vuruşlarını düzeltmek içi  düğmesine dokunun.

- 6 **KİME:**'ye dokunun ve alıcının e-posta adresini yazın.
- 7 **BİLGİ:**'ye dokunun ve postanın kopyasını göndermek istediğiniz alıcıların e-posta adresini yazın. Bir e-posta adresine gizli kopya göndermek istiyorsanız **BCC:**'ye dokunun ve alıcının adresini yazın.
- 8 **KONU:**'ya dokunun ve e-postanızın konusunu yazın.
- 9 **AYARLAR**'a dokunarak gerekli diğer ayarları değiştirin (bkz: "Ayarları değiştirme" sayfa 52). **TAMAM**'a dokunun.
- 10 **BAŞLAT**'a basın.

Kontrol panelinin durum çubuğuında DİJİTAL GÖNDERME İŞİ DEVAM EDİYOR mesajı görüntülenir.

Ayarları değiştirme

Bir belgeyi göndermeden önce aşağıdaki ayarları değiştirebilirsiniz:

- **Tarama Tercihи:** **Siyah ve Beyaz**'ı veya **Renkli**'yi seçin.
- **Dosya Türü:** **PDF**, **TIFF**, **MTIFF** veya **JPG**'yi seçin. Dosyalar aşağıdaki dosya biçimlerinden biri kullanılarak bir e-posta adresine iletilenebilir:

- PDF: .PDF dosya biçimini varsayılan ayardır ve en iyi metin ve grafik kalitesini sunar. Ancak, alıcının .PDF dosyalarını okuyabilmesi için bilgisayarında Adobe Acrobat görüntüleyici yüklü olmalıdır. Bu dosya biçimini kullanıldığında, taranan sayfaların tümünü içeren tek bir e-posta eki elde edilir.
- JPG: .JPG dosyası PDF kadar kaliteli değildir, ama alıcı, JPG dosyasını bir Internet gezgini aracılığıyla kolayca görüntüleyebilir. Bu dosya biçimini kullanıldığında, taranan her sayfa için ayrı bir e-posta eki elde edilir. Alıcı .JPG dosyalarını düzenleyebilir ve çeşitli programlara alabilir.
- TIFF: .TIFF, çoğu bilgisayar programıyla iyi bir arabirim oluşturan standart bir dosya biçimidir ve alıcı tarafından düzenlenebilir. Bu dosya biçimini kullanıldığında, taranan her sayfa için ayrı bir e-posta eki elde edilir.
- MTIFF: .MTIFF, taranan birden çok sayfanın tek bir e-posta ekine kaydedildiği çok sayfalı bir TIFF dosyasıdır.

Not

Ağda e-posta eklerinin boyutıyla ilgili bir sınırlama varsa, .MTIFF ve .PDF dosyaları birden fazla e-posta ekine bölünebilir.

3

Bir belgeyi birden fazla kullanıcıya gönderme

Bir belgeyi birden fazla alıcıya göndermek için aşağıdaki yönereleri izleyin.

- 1 Belgeyi yüzü aşağı gelecek şekilde tarayıcı camına veya ADF'ye yerleştirin.
- 2 **GÖNDERME SEÇENEKLERİ**'ne dokunun.
- 3 **E-POSTA**'ya dokunun.
- 4 **KİMDEN:** alanına dokunun ve beliren klavyeyi kullanarak e-posta adresinizi yazın.
- 5 **KİME:** alanına dokunun ve ilk alıcının e-posta adresini yazın. İlk e-posta adresini yazdıktan sonra, klavye ekranında **ENTER**'a dokunarak bir noktalı virgül ekleyin ve e-posta adreslerini yazmaya devam edin.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 6 Alıcı listesini denetlemek için **Kime**: metin satırındaki aşağı oka dokunun.
- 7 **Bilgi**: alanına dokunun ve postanın kopyasını göndermek istediğiniz alıcıların e-posta adresini yazın. Bir e-posta adresine gizli kopya göndermek istiyorsanız **BCC**:'ye dokunun ve alıcının adresini yazın.
- 8 **KONU**: alanına dokunun ve e-postanızın konusunu yazın.
- 9 **TAMAM**'a dokunun.
- 10 **BAŞLAT**'a basın.

Otomatik tamamlama özelliğini kullanma

E-postaya Gönder özelliğinde **Kime**, **Bilgi** veya **Kimden** ekranlarını açığınızda, otomatik tamamlama işlevi devreye girer. Klavye ekranında gereken adresi veya adı yazdığınız sırada, MFP adres defteri listesinde otomatik olarak arama yapar ve eşleşen ilk adresi klavye ekranının metin satırında görüntüler. **ENTER**'a basarak adı seçebilir veya otomatik tamamlama işlevi doğru girişi bulana kadar yazmaya devam edebilirsiniz. Listedeki hiçbir girişle eşleşmeyen bir karakter yazarsanız, adres defterinde bulunmayan bir adres yazığınızı belirtmek için otomatik tamamlama metni görüntüden kaldırılır.

Adres defterini kullanma

Özel adres defteri ve yerel adres defteri, sık kullanılan e-posta adreslerini içerir. Bu adres defterleri, HP MFP Digital Sending yazılımına erişmek için aynı sunucuya kullanan MFP'ler arasında paylaşılabilir.

Not

Özel ve yerel adres defterine adres eklenebilir veya var olan adresler silinebilir, ama kendi özel adres defterine adres eklemek isteyen kullanıcının kimlik doğrulamasından geçmesi gereklidir. Kimlik doğrulama işlemi tamamlanmazsa, adresler yerel adres defterine eklenir.

Adres defteri, görüntüleme iletişim kutusundaki adres defteri simgesi seçildiğinde etkinleştirilir. **Tümü** veya **Yerel** düğmesi seçildiğinde **Düzenle** düğmesi belirir. Öğeleri adres defterlerine eklemek veya adres defterlerinden silmek için **Düzenle** düğmesini kullanın. **Düzenle** düğmesi seçildiğinde, kontrol paneli ekranında **Adres Defteri – Ekle** ve **Adres Defteri – Sil** seçenekleri belirir.

Önceki ekrana dönmek için **Geri** düğmesini kullanabilirsiniz.

MFP adres defteri özelliğini kullanarak bir listedeki alıcılara e-posta gönderebilirsiniz. Adres listelerini yapılandırma hakkında bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Alicı listesi oluşturma

Dokunmatik grafik ekranда aşağıdaki adımları tamamlayın:

- 1 E-POSTA'ya dokunun.
- 2 Klavye ekranına erişmek için KİME: alanına dokunun.
- 3 Adın ilk harfini yazın.

Not Adın ilk harfini yazmazsanız, MFP, adres listesinin en başından aramaya başlar.

- 4 Adres defterine ulaşmak için  düğmesine dokunun.
- 5 Kaydırma çubuğunu kullanarak adres defterinde gezinin.
- 6 Alıcıyı seçmek için adını vurgulayın ve EKLE düğmesine dokunun.

TÜMÜ veya YEREL düğmesine dokunarak bir dağıtım listesi seçebilir veya YEREL düğmesine dokunarak yerel listeden bir alıcı ekleyebilirsiniz. Uygun adları vurgulayın ve EKLE düğmesine dokunarak adı alıcılar listenize ekleyin.

Bir alıcıyı listeden kaldırmak için, alıcının adını listede vurgulayın ve KALDIR düğmesine dokunun.

- 7 Alıcı listesindeki adlar, klavye ekranının metin satırına yerleştirilir. Dilerseniz, adres defterinde bulunmayan bir alıcıyı klavyeden e-posta adresini yazarak ekleyebilirsiniz.
- 8 Klavye ekranında TAMAM'a dokunun.
- 9 Gerekiyorsa, E-postaya Gönder ekranında BİLGİ: ve KONU: alanlarını doldurun. Alıcılar listesini denetlemek için KİME: metin satırındaki aşağı oka dokunun.
- 10 BAŞLAT'a basın.

Faks Gönderme

Not

Bazı ülkelerde/bölgelerde, HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300, HP Color LaserJet 9500mfp modelinin standart bileşenidir. HP LaserJet MFP Analog Fax Accessory 300 için ülkeden/bölgeden telekomünikasyon sertifikası almak gereklidir. Faksı standart özellik olarak sunan sertifikalı ülkelerin/bölgelerin listesini görmek için satış temsilcinize başvurun veya www.hp.com/clj9500mfp/fax/countries-regions adresini ziyaret edin.

Bulundığınız yer için gerekli faks ayarlarını yaparken, bazı ülkeler/bölgeler desteklenir ancak Yer ayar listesinde bulunmaz. Bu ek ülkeler/bölgeler, Yer ayarları listesinden başka bir ülke/bölge seçilerek desteklenebilir. Aşağıdaki tabloda, desteklenen ek ülkeler/bölgeler ve bu ülkeyi/bölgeyi desteklemek için seçilebilecek diğer ülke/bölge listelenmektedir.

Ülke/bölge desteği

Bu ülkeyi/bölgeyi seçmek için	Bu ülkeyi/bölgeyi yer ayar listesinden seçin
Estonya	Norveç, İsveç veya Rusya Federasyonu
İzlanda	Danimarka, Norveç veya İsveç
Letonya	Norveç, İsveç veya Rusya Federasyonu
Liechtenstein	Avusturya veya İsviçre



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Ülke/bölge desteği

Bu ülkeyi/bölgeyi seçmek için	Bu ülkeyi/bölgeyi yer ayar listesinden seçin
Litvanya	Norveç, İsveç veya Rusya Federasyonu
Fas	İspanya
Slovenya	Macaristan veya Polonya

MFP bağımsız bir analog faks makinesi olarak kullanılabilir. Bu bölümdeki bilgiler aşağıdaki görevleri yerine getirmenize yardımcı olacaktır:

- Başlangıçtaki kurulumu yapılandırmak
- Faks göndermek
- Faks ayarlarını yapılandırmak
- Gelişmiş faks özelliklerini ayarlamak
- Faks günlüklerini ve raporlarını kullanmak
- Sorunları gidermek

Not

HP MFP Digital Sending Configurationa Yardımcı Programı yüklenmişse, MFP LAN faksını da destekler; ancak, bu yardımcı program isteğe bağlıdır ve bu bölümde ele alınmamıştır. LAN faksının kullanımı hakkında bilgi edinmek için *HP MFP Digital Sending Yazılımı Kullanıcı Kılavuzu*'na veya *HP MFP Digital Sending Yazılımı Destek Kılavuzu*'na bakın.

Faksı telefon hattına bağlama

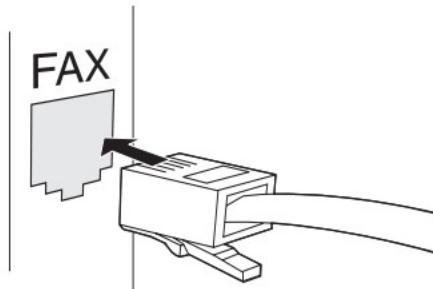
Faksi bağlayacağınız telefon hattının yalnızca faksa ayrılmış, başka aygıtlar tarafından kullanılmayan adanmış bir hat olmasına dikkat edin. Bu telefon hattı analog bir hat olmalıdır, çünkü dijital PBX sistemlerine bağlanan faks düzgün olarak çalışmaz. Kullandığınız hattın analog mu, yoksa dijital mi olduğunu bilmiyorsanız telefon servisine danışın.

Not

Faksın düzgün çalışabilmesi için mutlaka faksla birlikte verilen telefon kablosunu kullanın.

Faksi telefon fişine takmak için aşağıdaki yönergeleri uygulayın.

- 1 Faks paketinin içindeki telefon kablosunu bulun. Kablonun bir ucunu faks telefon fişine takın. Faks telefon fişi MFP'nin arkasında, formatlayıcı levhadaki diğer konektörlerin yanındadır. Kablonun faks telefon fişine doğru takıldığından ve iyice oturduğundan emin olun.



- 2 Telefon kablosunun diğer ucunu duvardaki telefon prizine takarak işlemi tamamlayın.

Not Kontrol panelindeki uygun menülere gerekli öğeler girilmedikçe, HP Color LaserJet 9500mfp'nin faks işlevi çalışmaz. Bkz: "Gerekli faks ayarlarını belirleme" sayfa 61.

Faksın çalıştığını doğrulama

MFP kontrol paneli ekranını denetleyerek MFP faks işlevinin çalıştığını doğrulayın. Ekranda faks seçenekinin belirmesi gereklidir. Ancak, gerekli ayarlar yapılmışcaya kadar seçenek gri olarak görüntülenir ve üzerinde "Yapılındırılmadı" yazır. Analog faksi kullanmak için bkz: "Gerekli faks ayarlarını belirleme" sayfa 61.

Gerekli faks ayarlarını belirleme

Faksi kullanabilmeniz için, kurulumunu tamamladıktan sonra aşağıdaki ayarları yapmanız gereklidir:

- Tarih ve saat
- Konum (ülke/bölge)
- Faks üstbilgisi (telefon numarası ve şirket adı)

Gönderilen tüm fakslara yazdırılan faks üstbilgisinde bu bilgiler yer alır.

Not ABD'de ve diğer ülkelerin/bölgelerin çoğunda, fakslara tarih, saat, konum, telefon numarası ve şirket adı yazdırılması yasal bir zorunluluktur.

Faks cihazı bu ayarların bir bölümünü MFP'den okuduğu için, önceden bir değer ayarlanmış olabilir. Görüntülenen değeri denetleyerek bilgileri doğrulayın.

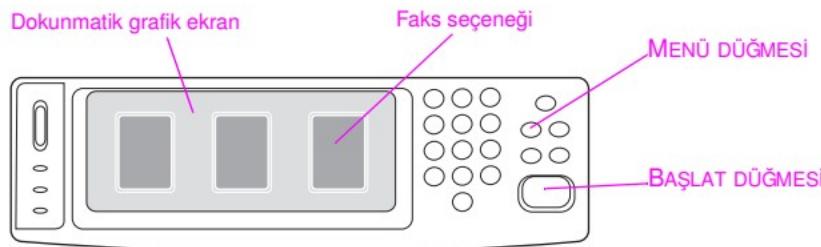
Faks Ayarları menüsünü kullanma

Gerekli faks ayarlarını belirlemek için **Faks Ayarları** menüsünü kullanın. **Faks Ayarları** menüsünü açmak için MFP kontrol panelinde **MENÜ** düğmesine basın.

Not

Ayarlar yalnızca analog faksi yapılandırmak için kullanıldığından, cihazınızda HP MFP Digital Sending Yazılımı yüklüyse ve LAN faksi etkinse, menüde faks ayarları seçeneği görüntülenmez. Aynı anda tek bir faks türü etkin olabilir ve kontrol paneli ekranında yalnızca bu faklıla ilgili denetimler görüntülenir. LAN faksi etkin durumdayken analog faksi kullanmak isterseniz, HP MFP Digital Sending Configuration Yardımcı Programı'nı kullanarak LAN faksını devre dışı bırakın.

Aşağıdaki şekilde, faks seçenekinin görüntüülendiği kontrol paneli görülmektedir.



Tarihi ve saati ayarlama veya doğrulama

Faksın tarih ve saat ayarı, MFP tarih ve saat ayarıyla aynı değerdir. MFP'yi ilk kez açtığınızda bu bilgiyi girmeniz istenir.

Tarih ve saat ayarlarını doğrulamak veya değiştirmek için

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 3 **FAKS KURULUMU GEREKLİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **TARİH/SAAT** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 Tarih ve saat biçimini seçtikten sonra tarihi ve saatı girin.

Konumu ayarlama veya doğrulama

Konum ayarı MFP'nin bulunduğu ülkeyi/bölgeyi belirtir. Bu ayar, ülke/bölge için geçerli tarih/saat biçimini, ayrıca en az ve en çok kaç çalışmada cevaplanacağını seçer. Bazı ülkelerde/bölgelerde bu ayar yasal bir zorunluluk olduğundan, faksı çalıştırmadan önce bu değeri belirlemeniz gereklidir. MFP'yi ilk kez açtığınızda bu bilgiyi girmeniz istenir.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Konumu doğrulamak veya değiştirmek için

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 3 **FAKS KURULUMU GEREKLİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **FAKS ÜSTBİLGİSİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 **KONUM** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 6 Listeyi kaydırarak bulunduğuuz ülke/bölgeyi bulun ve seçmek için üzerine dokunun.

Faks üstbilgisini ayarlama veya doğrulama

Faks üstbilgisi ayarı, faksın üstbilgi bölümünde görüntülenecek telefon numarasını ve şirket adını belirlemek için kullanılır. Bu bilgi zorunludur ve ayarlanması gereklidir.

Telefon numarasını ve şirket adını doğrulamak veya değiştirmek için

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 3 **FAKS KURULUMU GEREKLİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **FAKS ÜSTBİLGİSİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 Listeyi kaydırın ve **TELEFON NUMARASI**'na dokunun.

- 6** Telefon numarasını yazıp **TAMAM** düğmesine dokunun.
- 7** **ŞİRKET ADI** seçeneğine dokunun.
- 8** Şirket adını yazıp **TAMAM** düğmesine dokunun.

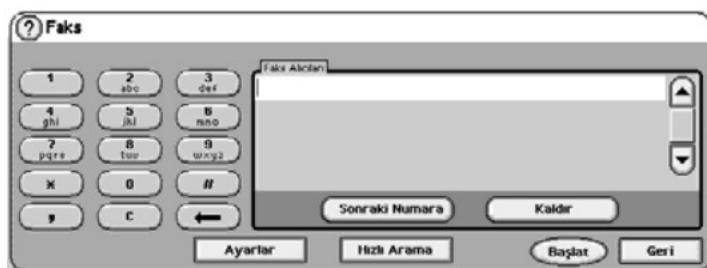
Kontrol paneli ekranında faks seçeneği belirirse ve “Yapılandırmadı” mesajı *görüntülenmezse* kurulum tamamlanmıştır ve faks özelliğini kullanabilirsiniz.

 <http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faks özelliği ekranı

Faks göndermek için Faks özelliği ekranını kullanın. Bu ekranı açmak için, MFP kontrol paneli ekranında görüntülenen Faks seçeneğine basın.

Not Bu özelliği HP MFP Digital Sending Configuration Yardımcı Programı'nda ayarlamadıkça Rehber seçeneği görüntülenmez.



Durum iletişi çubuğu

MFP faks gönderir ve alırken, bazı dokunmatik ekranların tepesindeki durum çubuğunda Hazır, Arama alınıyor, Gönderilen sayfa gibi durum bilgileri görüntülenir.

Faks gönderme

Faks gönderilecek numaraları belirlemek için üç temel yöntemden birini kullanın:

- Numarayı el ile girin
- Numarayı hızlı arama özelliğle belirleyin
- Numarayı rehberden belirleyin (rehberi kullanabilmeniz için HP MFP Digital Sending Configuration Yardımcı Programı'ni yüklemiş ve rehbere telefon numaralarını kaydetmiş olmanız gereklidir)

Not Faks gönderme konusundaki çevrimiçi bilgilere ulaşmak için ekrandaki ? simgesine dokunarak **Yardım** menüsünü açın ve yardım konuları listesinde **FAKS GÖNDER** girişine dokunun.

Sayısal tuş takımını kullanarak telefon numaralarını yazarken, tüm duraklamaları veya alan kodu, PBX sistemi dışındaki numaralar için erişim kodu (genellikle 9 veya 0), şehirlerarası veya milletlerarası arama öneki gibi diğer numaraları eklemeyi unutmayın. İki saniyelik duraklama eklemek için virgül (,) yazabilirsiniz. Faksın önek ayarı, arama önekini otomatik olarak ekleyecek biçimde yapılandırıldıysa bunu yazmanız gerekmeyez.

Not Örneğin aranan numara meşgul olduğu veya karşı taraf yanıt vermediği için gönderilemeyen fakslar bellekten silinir.



Numarayı el ile girerek faks gönderme

Numarayı el ile girerek faks göndermek için aşağıdaki yordamı uygulayın.

- 1 Belgeyi ADF'ye veya tarayıcı camına yerleştirin.
- 2 Kontrol paneli ekranında **FAKS** seçeneğine dokunun. Kullanıcı adı ve parola yazmanız istenebilir.
- 3 **AYARLAR**'a dokunun. **Orijinali Tanımla** ayarlarının fakslayacağınız orijinale uygun olduğunu doğrulayın. Kullanılabilen ayarlar aşağıda verilmiştir:
 - sayfa boyutu (letter veya A4)
 - 1 yüze veya 2 yüze yazdırma
 - sayfa içeriği (metin, metin ve grafik karışık veya grafik ve fotoğraf)
 - yön (dikey veya yatay)

Ayarlar uygun değilse aşağıdaki adımları uygulayın:

- a Orijinal Ayarları ekranını açmak için **Orijinali TANIMLA** seçeneğine dokunun.
- b Orijinalinizi tanımlamak için gereken tüm değişiklikleri yapın.

Not

Ayrıca, **FAKS AYARLARI** seçeneğine dokunarak görüntülediğiniz bildirim ayarlarında gerekli değişiklikleri yaparak, gönderilen faksın durumu (faks gönderildi mi yoksa gönderilmesini engelleyen bir hata mı ortaya çıktı) hakkındaki bildirim de değiştirebilirsiniz. Bu ayar yalnızca o anda gönderilen faksla ilgili bildirimde değişir.

- c Tüm ayarlar tamamlanınca, Faks ekranına dönmek için **TAMAM** düğmesine dokunun.

- 4 Kontrol paneli ekranında beliren klavyeyi kullanarak telefon numarasını yazın.

Not Dahili telefon sisteminin, geri kalan numaraları çevirmeden önce bir dış hatta ulaşabilmesi için iki saniye duraklaması gerekiyorsa, önek numarasından (örneğin "9" veya "0") sonra bir virgül (,) ekleyin.

- 5 Başka telefon numaraları da belirlemek istiyorsanız **SONRAKİ NUMARA** seçeneğine dokunun.

Not Listedeki numaralardan birini kaldırırmak istiyorsanız, numaranın üzerine gidin ve numarayı vurguladıktan sonra **KALDIR** seçeneğine dokunun.

- 6 Faksi göndermek için **BAŞLAT** seçeneğine dokunun. (Dokunmatik ekrandaki **BAŞLAT** seçeneğine dokunabilir veya kontrol panelindeki **BAŞLAT** düğmesine basabilirsiniz.)

Not Bir faks gönderilirken önce belleğe kopyalanır. Belgenin tamamı kopyalandıktan sonra faks gönderilir ve bellekteki kaydı silinir.

Hızlı arama özelliğini kullanarak faks gönderme

Hızlı arama özelliğini kullanarak faks göndermek için aşağıdaki yordamı uygulayın.

Not Hızlı arama özelliğini kullanarak faks gönderebilmeniz için önce bir hızlı arama oluşturmanız gereklidir. Tek bir hızlı arama tanımlamak veya bir hızlı arama grubu oluşturmak için bkz: "Hızlı arama oluşturmak için" sayfa 73.



- 1 "Numarayı el ile girerek faks gönderme" sayfa 68 yordamında tanımlanan 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın.
- 2 Listeyi kaydırın ve **HIZLI ARAMA**'ya dokunun.
- 3 Faks göndermek istediğiniz hızlı arama adının yanındaki onay kutusuna dokunun.
- 4 **TAMAM**'a dokunun. Hızlı arama adının Faks Alıcıları ekranında listelenmesi gereklidir.
- 5 Faksi göndermek için **BAŞLAT** seçeneğine dokunun. (Dokunmatik ekrandaki **BAŞLAT** seçeneğine dokunabilir veya kontrol panelindeki **BAŞLAT** düğmesine basabilirsiniz.)

Rehberdeki telefon numaralarını kullanarak faks gönderme

Faks rehberi özelliğinin kullanılabilmesi için MFP'nin HP MFP Digital Sending Configuration Yardımcı Programı'ni kullanmak üzere yapılandırılmış olması gereklidir.

MFP bu yazılımı kullanmak üzere yapılandırılmamışsa **Rehber** düğmesi görüntülenmez. MFP'yi HP MFP Digital Sending Configuration yazılımını kullanmak üzere yapılandırmak için *HP MFP Digital Sending Yazılımı Kullanıcı Kılavuzu*'na veya *HP MFP Digital Sending Yazılımı Destek Kılavuzu*'na bakın.

Ayrıca, HP MFP Digital Sending Configuration Yardımcı Programı'nda Kimlik Doğrulama özelliği etkinse, Microsoft Exchange kişiler listenizdeki kişisel faks numaraları da rehberde gösterilir.

Not

Bu aygıtta rehbere faks numaraları ekleyemez veya varolan numaraları silemezsiniz. Faks numaraları yalnızca Dijital Gönderme Sunucusu'ndaki Adres Defteri Yöneticisi'ni (ABM) kullanarak veya kişiler listenizi değiştirerek eklenip silinebilir.

HP MFP Digital Sending Configuration Yardımcı Programı MFP'nizde yükleyse, aşağıdaki yordamı uygulayarak rehber aracılığıyla faks gönderebilirsiniz.

- 1 "Numarayı el ile girerek faks gönderme" sayfa 68 yordamında tanımlanan 1 ile 3 arasındaki adımları uygulayın.
- 2 Listeyi kaydırın ve REHBER'e dokunun.
- 3 Listedeki adlardan veya numaralardan birini vurgulayın ve bu adın veya numaranın pencereye eklenmesi için EKLE seçeneğine dokunun. İstediğiniz kadar ad ve numara ekleyebilirsiniz.
- 4 Seçilen rehber girişyle bağlantılı faks numarasını veya faks numaralarının listesini görüntülemek için AYRINTILAR'a dokunun. KİŞİSEL seçeneği yalnızca kullanıcının kişiler listesinden rehbere eklenen girişleri gösterir. TÜMÜ seçeneği karışık bir liste halinde hem ortak faks girişlerini, hem de kişiler listesindeki kişisel girişleri gösterir.
- 5 Faks ekranına dönmek için TAMAM düğmesine dokunun. Alıcılar penceresinde faks adlarının listesi görüntülenir.
- 6 Faksi göndermek için BAŞLAT seçeneğine dokunun. (Dokunmatik ekrandaki BAŞLAT seçeneğine dokunabilir veya kontrol panelindeki BAŞLAT düğmesine basabilirsiniz.)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faksi iptal etme

Geçerli faks iletimini iptal etme

Geçerli İletimi İptal Et menüsü yalnızca o anda gönderilmekte olan bir faks varsa görüntülenir.

Not İptal etme işleminin tamamlanması en çok 30 saniye sürer.

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 FAKS seçeneğine dokunun.
- 3 Listeyi kaydırın ve GEÇERLİ İLETİMİ İPTAL ET seçeneğine dokunun.

Not Bir veya birkaç faks silinirken durum çubuğu “Faks iptal ediliyor” iletisi görüntülenir.

Bekleyen tüm faksları iptal etme

Bu özellik, bellekte saklanmış olan tüm giden faksları siler. Ancak, o anda aktarımı sürmekte olan bir faks varsa, bu faks silinmez.

Not

Bellekte gönderilmeyi bekleyen fakslar varsa, bunlar da silinir.

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 3 Listeyi kaydırın ve **TÜM BEKLEYEN AKTARİMLARI İPTAL ET** seçeneğine dokunun.

Hızlı arama

4

Tek veya bir grup telefon numarasına bir hızlı arama adı atamak için hızlı arama özelliğini kullanın. Hızlı arama adını seçerek bu numaraya veya numaralara faks gönderebilirsiniz.

Hızlı arama oluşturmak için

- 1 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 2 **HIZLI ARAMA**'ya dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 **Düzenle** sekmesine dokunun.
- 4 **YENİ Hızlı ARAMA** seçeneğine dokunun.
- 5 Kontrol panelindeki klavyeyi kullanarak telefon numarasını yazın. Birden fazla numara belirlemek istiyorsanız **SONRAKİ NUMARA**'ya dokunun ve diğer numarayı yazın. Hızlı aramaya dahil edilecek tüm numaraları tanımlayınca kadar bu adımı tekrarlayın.
- 6 **Ad** seçeneğine dokunun.
- 7 Kontrol panelindeki klavyeyi kullanarak hızlı arama için bir ad yazın.
- 8 **TAMAM**'a dokunun.

Not Oluşturduğunuz hızlı arama gruplarına sonradan yeni numara ekleyemez veya gruptan numara silemezsiniz.

Hızlı aramayı silmek için

- 1 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 2 **HIZLI ARAMA**'ya dokunun.
- 3 **Düzenle** sekmesine dokunun.
- 4 **HIZLI ARAMAYI SİL** seçeneğine dokunun.
- 5 Silmek istediğiniz hızlı aramanın yanındaki onay kutusuna dokunun. Hızlı arama adını bulmak için listeyi yukarı veya aşağı kaydırmanız gerekebilir. Diğer adların yanındaki onay kutularını da işaretleyerek birden fazla hızlı arama grubunu silebilirsiniz.
- 6 **SİL**'e dokunun.

- 7 **Evet**'e dokunun.
- 8 **TAMAM**'a dokunun.

Netlik ayarını değiştirme

MFP'nin orijinal belgenizi tararken kullanacağı çözünürlük derecesini belirlemek için Netlik ayarını kullanın. Keskinlik, soluk veya ince metin ve grafiklerin daha net oluşturulabilmesi için orijinalin kenarlarını geliştirir.

Not

Netlik arttıkça çözünürlük de artar, ancak buna bağlı olarak iletim süresi de uzar.

Netlik ayarını değiştirmek için

- 1 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 2 **AYARLAR**'a dokunun.
- 3 **FAKS AYARLARI** seçeneğine dokunun.
- 4 **Geliştir** sekmesinde, görüntünün netliğini azaltmak için soldaki oka, artırmak için sağdaki oka dokunun.
- 5 **TAMAM**'a dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Arka plan ayarını değiştirme

Renkli kağıda basılmış bir belgeyi fakslarken, faks kopyanızın lekeli ya da bulanık çıkmasına yol açabilecek arka planı kaldırarak faks kopyanızın kalitesini artırabilirsiniz.

Arka plan ayarını değiştirmek için

- 1 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 2 **AYARLAR'a** dokunun.
- 3 **FAKS AYARLARI** seçeneğine dokunun.
- 4 **Geliştir** sekmesinde, arka planı daha çok belirginleştirmek için soldaki oka, daha az belirginleştirmek için sağdaki oka dokunun.
- 5 **TAMAM'a** dokunun.

Açıklık/koyuluk ayarını değiştirme

Açıklık/koyuluk ayarı, iletilen görüntünün alıcının faks makinesinde ne kadar açık veya koyu görüneceğini belirler.

Açıklık/koyuluk ayarını değiştirmek için

- 1 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 2 **AYARLAR'a** dokunun.
- 3 Görüntünün rengini açmak için Açık okuna, koyulaştırmak için Koyu okuna dokunun.
- 4 **TAMAM'a** dokunun.

Faks alma

4

Gelen faksları alan faks cihazı bunları yazdırmadan önce bellekte saklar. Faksın tamamı belleğe kopyalandıktan sonra yazdırılır ve bellekteki kaydı silinir. Ancak, faks yazdırmayı zamanlama özelliği etkinse (açık durumdaysa), gelen faksların hepsi bellekte saklanır ve hiçbirini yazdırılmaz. Faks yazdırmayı zamanlama özelliği önce etkinleştirilip sonra kapatılırsa, bellekte saklanan tüm fakslar yazdırılır.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faks almayla ilgili varsayılan ayarları değiştirerek faks alma koşullarını özelleştirebilirsiniz:

- Kaç çalışmada cevaplanacağını seçmek
- Fakslara tarih, saat ve sayfa numarası (damga) yazdırılmak
- Kağıt giriş teşpisini ve hedef bölmeyi seçmek
- Faksları başka numaraya iletmek
- Bazı numaralardan gelen faksları engellemek
- Faksların yazdırılmasını zamanlamak

Not

Gelen faksları iptal edemezsiniz.

İsteğe bağlı faks ayarlarını belirleme

Faksın çalışması için gerekli olan ayarlar dışında başka faks ayarları da belirlemek istiyorsanız aşağıdaki yordamları uygulayın.

Not

Faks yönteminizin özelliklerine ve bu yöntem için belirlediğiniz ayarlara bağlı olarak, ek seçeneklerden bazılarını kullanma veya yapılandırma olanağı olmayabilir.

Aşağıda listelenen işaretli faks ayarları bu kılavuzda değil, CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'nda açıklanmıştır:

- Hata düzeltme modu ayarı
- JBIG sıkıştırma modu ayarı
- Kaplama üstbilgi ayarı
- Çevirme modu ayarı
- Yeniden arama aralığı ayarı
- Çevir sesini algılama ayarı
- Alınan faksları damgalama
- Sayfaya sığdırma seçeneği ayarı

Modem sesini ayarlama

Modemin ses düzeyini ayarlamak için aşağıdaki yordamı uygulayın.

Modem ses düzeyini ayarlamak için

4

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 3 **FAKS KURULUMU İSTEĞE BAĞLI** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **MODEM SESİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 **KAPALI**, **ORTA** (varsayılan) veya **YÜKSEK** seçeneğine ilerleyip dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Zil sesi düzeyini ayarlama

Yerel faksın zil sesi düzeyini ayarlamak için aşağıdaki yordamı uygulayın.

Zil sesi düzeyini ayarlamak için

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 FAKS seçeneğine dokunun.
- 3 FAKS KURULUMU İSTEĞE BAĞLI seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 ZİL SESİ DÜZEYİ seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 KAPALI, ORTA (varsayılan) veya YÜKSEK seçeneğine ilerleyip dokunun.

Giden faksların çözünürlüğünü ayarlama

Giden faks iletimlerinin çözünürlüğünü ayarlamak için bu ayarı kullanın. Gönderen faks makinesi alıcı faks makinesinin desteklediği maksimum çözünürlük düzeyini belirler ve bu ayarda belirlediğiniz değer ile alıcı faks makinesine ilişkin bilgilere dayanarak uygun bir çözünürlük kullanır.

Not

Faksın genişliği 22 cm'den (8,5 inç) daha fazlaysa, faks makinesi iletim süresini azaltmak için otomatik olarak İyi veya Standart çözünürlük ayarını seçer.

Giden faksların çözünürlüğünü ayarlamak için

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 3 **FAKS GÖNDERME** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **VARSAYILAN ÇÖZÜNÜRLÜK** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 Çözünürlüğü seçmek için **STANDART** (200 x 100 dpi), **İyi** (200 x 200 dpi; varsayılan) veya **Çok İyi** (300 x 300 dpi) ayarına dokunun.

Not

Çözünürlük ne kadar yüksekse, gereken iletişim süresi de o kadar uzundur.

Arama ve algılama seçeneklerini ayarlama

Arama öneki, yeniden arama veya çevir sesini algılama seçeneklerini ayarlamak için aşağıdaki yöntemleri uygulayın.

Arama öneki ayarlama

Çevrilen tüm telefon numaralarına otomatik olarak eklenecek bir önek numarası (örneğin dış hatta bağlanmak için kullanılan "9" gibi) belirlemek için arama öneki ayarını kullanın.

Arama öneki ayarlamak için

Not Önek ile telefon numarasının arasına bir duraklama eklemeniz gerekebilir. İki saniyelik bir duraklama eklemek için araya bir virgül (,) koynun.

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 3 **FAKS GÖNDERME** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 Listeyi kaydırın ve **ARAMA ÖNEKİ**'ne dokunun.

- 5 Arama önekini devre dışı bırakmak için **KAPALI**'ya (varsayılan) veya kontrol paneli ekranında klavyeyi görüntüleyip önek yazmak için **ÖZEL**'e dokunun.
- 6 Önek numarasını (veya numaralarını) yazıp **TAMAM** düğmesine dokunun.

Meşgulse yeniden ara özelliğini ayarlama

Meşgulse yeniden ara ayarı, faks makinesinin meşgul olan numarayı kaç kez (0 - 9 kez) yeniden arayacağını belirler. Yeniden demeler arasındaki süre yeniden arama aralığı ayarında belirlenir.

Meşgulse yeniden ara özelliğini ayarlamak için

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 3 **FAKS GÖNDERME** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **MEŞGULSE YENİDEN ARA** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 Seçmek istediğiniz yeniden arama sayısını (varsayılan değer 3'tür) bulup dokunduktan sonra **TAMAM**'a dokunun.

Kağıt tepsisini ayarlama

Kağıt tepsisi ayarı, faksları yazdırırken kağıdın hangi MFP tepsisinden alınacağını belirler.

Kağıt tepsisini seçmek için

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 FAKS seçeneğine dokunun.
- 3 FAKS ALMA seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 FAKS KAĞIT TEPSİSİ seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 Seçmek istediğiniz tepsinin numarasını (varsayılan=0) bulup dokunduktan sonra TAMAM'a dokunun.

Hedef bölmeyi ayarlama

Hedef bölmeye ayarı yazdırılan faksın hangi MFP çıkış bölmesine gönderileceğini belirler.

Hedef bölmeyi ayarlamak için

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **FAKS** seçeneğine dokunun.
- 3 **FAKS ALMA** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 **FAX HEDEF BÖLMESİ** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 5 Seçmek istediğiniz bölmenin numarasını (varsayılan=0) bulup dokunduktan sonra **TAMAM'a** dokunun.

Faksla ilgili sorunları giderme

Faksla ilgili herhangi bir sorunla karşılaşığınızda nedenini anlamak için aşağıdaki denetim listesini kullanın.

- **MFP ile birlikte verilen telefon kablosunu mu kullanıyorsunuz?**
RJ11 spesifikasyonlarına uygun olması için, faksın çalışması, birlikte verilen telefon kablosuyla test edilmiştir. Bunun yerine başka telefon kablosu *kullanmayın*. Analog fakslarda analog kablo kullanmak gereklidir. Ayrıca, telefon bağlantısı da analog olmalıdır.
- **Faks/telefon hattı konektörü faks cihazındaki prize iyice oturdu mu?**
Telefon fişinin prize iyice oturduğundan emin olun. Konektörü her doğrultuda iterek prize sıkıca oturmasını sağlayın.
- **Duvardaki telefon prizi çalışıyor mu?**
Bir telefonun fişini duvardaki telefon prizine sokarak çevir sesi olup olmadığını denetleyin. Çevir sesini duyabiliyor ve telefon konuşması yapabiliyor musunuz?

Ne tür telefon hattı kullanıyorsunuz?

- **Adanmış hat:** Faks gönderip almak üzere ayrılmış standart bir faks/telefon numarası.
- **PBX sistemi:** İşyerlerinde kullanılan telefon sistemi. Standart ev telefonları ve faks analog bir telefon sinyali kullanır. Bazı PBX sistemleri dijitaldir; bu nedenle faksla uyumlu olmayıpabilir. Faks gönderip alabilmeniz için standart, analog bir telefon hattına erişiminiz olması gereklidir.

- **Aktarmalı hatlar:** Gelen hatların ilki meşgul olduğunda, aramanın bir sonraki serbest hatta “aktarıldığı” telefon sistemi özelliği. Faksı ilk gelen hatta bağlamayı deneyin. Telefonun, kaç çalmada cevapla ayarında belirlenen sayı kadar çalmasından sonra faks devreye girecektir.

Not Aktarmalı hatlar faks alma konusunda sorunlara yol açabilir. HP, aktarmalı hatlar *kullanmamanızı* önerir.

Telefon hattı ayırıcısı kullanıyor musunuz?

Paralel veya “T” büçimi telefon hattı ayırıcıları telefon sinyalinin kalitesini azaltabilir; bu nedenle, faks bağlantısında hat ayırıcıları kullanılmamalıdır.

Voltaj regülatörü kullanıyor musunuz?

Faks cihazını, telefon hatlarından geçen elektrik akımından korumak için duvar prizi ile faks arasına bir voltaj regülatörü yerleştirilebilir. Ancak, bu cihazlar telefon sinyalinin kalitesini azaltarak faks iletişiminde bazı sorunlara yol açabilir. Voltaj regülatörü kullanıyorsanız ve faks gönderip alırken sorunlarla karşılaşıyorsanız, sorunun voltaj regülatöründen kaynaklanıp kaynaklanmadığını anlamak için faksı doğrudan duvardaki telefon prizine takın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bir telefon şirketinin sesli mesaj servisine abone misiniz veya telesekreter kullanıyor musunuz?

Mesaj servisinin kaç çalışmada cevapla ayarı faksın kaç çalışmada cevapla ayarından daha küçük bir sayıysa, gelen aramaları mesaj servisi yanıtlayacağından faks makinesi gelen faksları alamaz. Faksın kaç çalışmada cevapla ayarı mesaj servisininkinden daha küçük bir sayıysa, gelen tüm aramaları faks makinesi yanıtlayacağından aramalar mesaj servisine yönlendirilemez.

Faksın durumunu denetleme

Analog faksınızda bir sorun var gibi gözüyüorsa, durumunu denetlemek için bir Faks Aksesuar Sayfası yazdırın. Bu sayfayı yazdırmak için aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **BİLGİ SAYFASI'na** ilerleyin ve dokunun.
- 3 **YAPILANDIRMAYI YAZDIR** seçeneğine ilerleyin ve dokunun.
- 4 Faks Aksesuar Sayfası'nda, Donanım Bilgisi başlığı altındaki Modem Durumu'nu kontrol edin.

Aşağıdaki tabloda durum bilgileri ve olası çözümler açıklanmıştır.

ÇALIŞIYOR / ETKİN¹ –

Analog faks kurulu ve hazır durumdadır.

ÇALIŞIYOR / DEVRE DIŞI¹ –

Faks kurulu ve çalışır durumdadır. Ancak, HP Digital Sending yardımcı programı ya MFP faks özelliğini devre dışı bırakmış ya da LAN faksını etkinleştirmiştir. LAN faksı etkinleştirildiğinde analog faks özelliği devre dışı kalır. Aynı anda tek bir faks özelliği (yalnızca LAN faksı veya analog faks) etkin olabilir.

ÇALIŞMIYOR / ETKİN / DEVRE DIŞI¹

Ürün yazılımında bir hata saptandı. Ürün yazılımının yeniden yüklenmesi gerekiyor.

HASARLI / ETKİN / DEVRE DIŞI¹

Faks makinesinde bir arıza var. Faks kartını yeniden takın ve bükülmüş iğne olup olmadığına bakın. Faksın durumu hala HASARLI olarak gözüyüysa analog faks kartını değiştirin.

1 – ETKİN bilgisi analog faksın etkin (açık) durumda olduğunu gösterir. DEVRE DIŞI bilgisi ise LAN faksının açık, analog faksın kapalı olduğunu belirtir.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Faks özelliği çalışmıyor

Fakstaki sorunları saptamak ve çözmek için bu tabloya başvurun.

Sorun	Neden	Çözüm
Faks makinesi kuruldu, ancak MFP kontrol paneli ekranında faks seçeneği belirmedi.	HP Digital Sending Yazılımı yardımcı programı analog faks özelliğini devre dışı bırakmış.	HP Digital Sending Yazılımı yardımcı programını kullanarak analog faks özelliğini etkinleştirin.
Faksın çalışmasıyla ilgili bir sorun var.	Faksın durumunu denetleyin. Bkz: "Faksın durumunu denetleme" sayfa 88. Durum bilgisi ÇALIŞMIYOR ise, yeni bir ürün yazılımı kurmanız gerekebilir. Durum bilgisi HASARLI ise ve kartı daha yeni taktiysanız, kartı çıkarıp yeniden takın ve bükülmüş iğne olup olmadığına bakın. Durum bilgisi HASARLI ise ve kart doğru takılmışsa, kartı değiştirmeniz gerekebilir.	
Formatlayıcı kartı bozuk.	HP servis temsilcinize başvurarak servis çağırın.	

Sorun	Neden	Çözüm
MFP kontrol-paneli ekranında faks menüleri görüntülenmiyor.	LAN faksı etkin durumda.	Bu normal işleyiş düğenidir. HP Digital Sending Yazılımı LAN faksını etkinleştirdiğinde analog faks devre dışı kalır ve yalnızca analog faks için kullanılan faks menüsü ekranda görünmez.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Genel faks sorunları

Faksla ilgili sorunları çözmek için bu tabloya başvurun.

Sorun	Neden	Önerilen işlem
Faks alıcıya iletilemedi.	JBIG modu etkin durumda, oysa alıcı faks makinesinde JBIG özelliği yok.	JBIG modunu kapatın. Daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 4. bölümünü bakın.
Durum iletisi çubuğu BELLEK YETERSİZ iletisi görüntüleniyor.	MFP'nin depolama diski dolu.	Diskteki dosyalardan bir bölümünü silin.
Fotoğraf baskı kalitesi iyi değil veya fotoğraflar gri bir kutu olarak çıkıyor.	Sayfa İçeriği mod ayarı hatalı.	Sayfa İçeriği modunu Grafik veya Metin ve Resimler olarak ayarlamayı deneyin. Bkz: "Numarayı el ile girerek faks gönderme" sayfa 68.

Sorun	Neden	Önerilen işlem
Faks iletimini iptal etmek üzere MFP ekran klavyesinde Iptal düğmesine basıldığı halde faks iletimi devam ediyor.	Klavyenin Iptal düğmesi faks iletimini iptal etmez.	Faksları iptal etmek için Faks menüsünü kullanın. Bkz: "Faksi iptal etme" sayfa 72.
Ekranda Rehber özelliği görüntülenenmiyor.	Rehber özelliği etkin değil.	HP MFP Digital Sending Configuration yardımcı programını kullanarak rehber özelliğini etkinleştirin.
HP Web Jetadmin'de faks ayarları yokmuş gibi gözüküyor.	HP Web Jetadmin'in faks ayarları Digital Sending Settings menüsünde yer alır.	Önce Digital Sending Settings menüsünü, ardından Faksa Gönder seçeneğini tıklatın.
Kaplama seçeneği etkinleştirildiğinde üstbilgi sayfanın tepesine ekleniyor.	Faks iletilirken kaplama seçeneği etkinse, kaplama üstbilgi sayfanın tepesine eklenir.	Herhangi bir işlem gerekmeyez.



Sorun	Neden	Önerilen işlem
Alicılar kutusunda hem adlar, hem numaralar gözükmüyor.	Kayıtların kaynağına bağlı olarak adların ve numaraların birlikte görüntülenmesi normaldir. Rehber adları, diğer tüm veritabanları da numaraları listeler.	Herhangi bir işlem gerekmez.
Faks yazdırmayı zamanlama özelliği açık olsa bile, faks arama raporu rasgele bir zamanda yazdırılıyor.	Faks yazdırmayı zamanlama özelliği faks arama raporunun yazdırılmasını denetlemez. Faks arama raporu ayarlarını değiştirmeniz gereklidir.	Faks arama raporunun ne zaman yazdırılacağını belirleyin.
Tek sayfalık faks iki sayfaya yazdırılıyor.	Faksın tepesine üstbilgi eklentiği için faks metni ikinci sayfaya taşıyor.	Tek sayfalık faksların her zaman tek sayfaya yazdırılmasını istiyorsanız, kaplama üstbilgi ayarını kaplama moduna getirin. Daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 4. bölümüne bakın.

Sorun	Neden	Önerilen İşlem
Fakstan gelen seslerin düzeyi çok yüksek veya çok düşük.	Ses düzeyini ayarlamak gereklidir.	Ses ayarlarının değiştirilmesi hakkında daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nın 4. bölümünü bakın.

Faks alma sorunları

Faks alırken ortaya çıkabilecek sorunları çözmek için bu tabloya başvurun.

Sorun	Neden	Çözüm
Faks makinesi gelen faks aramalarına yanıt vermiyor (faks algılanmıyor).	Kaç çalmada cevapla ayarı hatalı belirlenmiştir.	Kaç çalmada cevapla ayarını denetleyin. Daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nın 4. bölümünü bakın.



Sorun	Neden	Çözüm
Faks makinesi gelen faks aramalarına yanıt vermiyor (faks algılanmıyor) (devam).	Telefon kablosu düzgün takılmamıştır veya bozuktur.	Bağlantıyı denetlemek için bkz: "Faksi telefon hattına bağlama" sayfa 59. Mutlaka faksla birlikte gönderilen telefon kablosunu kullanın.
	Telefon hattı bozuk olabilir.	Faksi duvardaki telefon prizinden çıkarıp yerine bir telefonun fişini takın. Telefon hattının bozuk olmadığını doğrulamak için telefonla bir numarayı arayın.
	Sesli mesaj servisi, faks makinesinin gelen aramaları yanıtlama işlevini engelliyor.	Aşağıdaki işlemlerden birini yapın: Mesaj servisine son verin Yalnızca faks aramalarına ayırabileceğiniz bir telefon hattı alın Faksın kaç çalmada cevapla ayarını mesaj servisinin kaç çalmada cevapla ayarından daha küçük bir sayıya getirin (daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 4. bölümüne bakın).

Sorun	Neden	Çözüm
Fakslar çok yavaş iletiliyor veya çok yavaş alınıyor.	Gönderdiğiniz veya aldığınız fakslar çok karmaşıktır, örneğin çok sayıda grafik içeriyordur.	Karmaşık faksların gönderilip alınması daha uzun sürer.
	Faksi alan makinenin modem hızı düşüktür.	Cihazınız, alıcı faks makinesinin desteklediği en yüksek modem hızından daha yüksek hızda faks göndermez.
	Gönderilen veya alınan faksın çözünürlüğü çok yüksektir. Çözünürlüğün artması bir yandan kaliteyi artırırken bir yandan da iletim süresinin uzamasına yol açar.	Faks aliyorsanız, göndereni arayarak çözünürlüğü azaltmasını ve faksi yeniden göndermesini isteyin. Faks gönderiyorsanız, çözünürlüğü azaltın (bkz: "Giden faksların çözünürlüğünü ayarlama" sayfa 80) ve Sayfa İçeriği modunun ayarını değiştirin (bkz: "Numarayı el ile girerek faks gönderme" sayfa 68).



Sorun	Neden	Çözüm
	Telefon hattı bağlantısı zayıfsa, faksi gönderen ve alan faks makineleri hata olasılığını azaltmak üzere iletişim hızını düşürür.	Faksi iptal edip yeniden gönderin. Telefon şirketinin hattı kontrol etmesini sağlayın.
Fakslar MFP'de yazdırılmıyor.	Faks besleme özelliği için belirlenen giriş tepsisinde ortam yok.	Ortamı yükleyin. Giriş tepsisi boşken alınan tüm fakslar bellekte saklanır ve tepsı doldurulduktan sonra yazdırılır.
	Faks yazdırmayı zamanlama özelliği etkin durumda.	Faks yazdırmayı zamanlama özelliği etkinse, kilit devre dışı bırakılıncaya kadar fakslar yazdırılmaz.
	MFP'de toner bitmiştir.	Toner bittiği anda MFP'de yazdırma işlemleri durdurulur. Alınan tüm fakslar bellekte saklanır ve toner eklendikten sonra yazdırılır.

Faks gönderme sorunları

Faks gönderirken ortaya çıkabilecek sorunları çözmek için bu tabloya başvurun.

Sorun	Neden	Çözüm
Gönderme sırasında faks iletimi duruyor.	Faks gönderdiğiniz aygıttı bir arıza olabilir.	Başka bir faks makinesine göndermeyi deneyin.
	Telefon hattınız bozuk olabilir.	Faksi duvardaki telefon prizinden çıkarıp yerine bir telefonun fişini takın. Telefon hattının bozuk olmadığını doğrulamak için telefonla bir numarayı arayın.



Sorun	Neden	Çözüm
MFP gelen faksları alıyor, ancak faks göndermiyor.	Faks makinesi bir PBX sistemine bağlıysa, PBX sistemi faks makinesinin algılayamadığı bir çevir sesi üretiyor.	Çevir sesini algıla ayarını devre dışı bırakın (bkz: "Kağıt tepsisini ayarlama" sayfa 84).
	Telefon bağlantısı zayıf olabilir.	Daha sonra yeniden deneyin.
	Faks gönderdiğiniz aygıttı bir arıza olabilir.	Başka bir faks makinesine göndermeyi deneyin.
	Telefon hattınız bozuk olabilir.	Faksı duvardaki telefon prizinden çıkarıp yerine bir telefonun fişini takın. Telefon hattının bozuk olmadığını doğrulamak için telefonla bir numarayı arayın.

Sorun	Neden	Çözüm
Giden faks aramalarında alıcı cihazın numarası arka arkaya çevriliyor.	Meşgulse Yeniden Ara veya Yanıt Yoksa Yeniden Ara seçeneği AÇIK olarak ayarlanmışsa, faks makinesi girilen faks numarasını otomatik olarak yeniden arar.	Bu normal işleyiş düzenidir. Faks makinesinin faks göndermeyi yeniden denemesini istemiyorsanız, Meşgulse Yeniden Ara seçeneğini 0 olarak ayarlayın (bkz: "Meşgulse yeniden ara özelliğini ayarlamak için" sayfa 83); Yanıt Yoksa Yeniden Ara seçeneğini de 0'a ayarlayın (daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 4. bölümüne bakın).
Gönderilen fakslar alıcı faks makinesine ulaşmıyor.	Alıcı faks makinesi kapalı olabilir veya kağıdın bitmesi gibi bir hata durumu söz konusu olabilir.	Alıcıyı arayarak faks makinesinin açık ve faks almaya hazır durumda olduğunu doğrulayın.
Faks, meşgul olan numaranın yeniden aranmasını veya daha önceki işlerin gönderilmesini beklemek üzere belleğe alınmış olabilir.	Bir faks işi böyle bir nedenle belleğe alınrsa, faks günlüğünde bu işle ilgili bir giriş görüntülenir. Faks etkinlik günlüğünü yazdırın ve Sonuç sütununda Beklemede notu olan işleri kontrol edin.	

Hata kodları

Bu tabloda, faks etkinlik günlüğünde tanımlanan hata kodları listelenmiştir.

Değer	Tanım
0-15	Bağlantının kurulmasıyla ilgili hatalar
0	Bağlantının normal ve hatasız sona ermesi
1	El sıkışma başarılmadan ağ dolaşımı algılandı
2	Arama +FKS veya <CAN> tarafından iptal edildi
3	Geçerli döngü yok
4	Ters ağ dolaşımı algılandı, yanıt yok (zaman aşımı)
5	Ters ağ dolaşımı algılandı, CED'siz yanıt
16-31	Aramanın gerçekleştirilemesiyle ilgili hatalar
16	Belirtilmemiş A Aşaması hatası
17	Yanıt yok (T3.0 T1 zaman aşımı)

Değer	Tanım
32-63	İletim anlaşması hataları
32	Belirtilmemiş iletişim B Aşaması hatası
33	Uzak faks alamıyor veya gönderemiyor
34	İletim B Aşamasında COMREC hatası
35	COMREC geçersiz komut aldı
36	RSPREC hatası
37	DCS yanıt almaksızın 3 kez gönderdi
38	DIS/DTC 3 kez alındı; DCS tanınmadı
39	Faks 2400 bit/sn veya +FMS değerinde iletilemedi
40	RSPREC geçersiz yanıt aldı
64-79	Veri iletimi hataları
64	Belirtilmemiş iletişim C Aşaması hatası
65	Belirtilmemiş görüntü biçimi hatası
66	Görüntü dönüştürme hatası
67	DTE'den DCE'ye veri boşalması
68	Bilinmeyen asetat verisi komutu
69	Görüntü hatası, satır uzunluğu yanlış
70	Görüntü hatası, sayfa uzunluğu yanlış
71	Görüntü hatası, sıkıştırma kodu yanlış



Değer	Tanım
80-111	İletimi sonlandırma hataları
80	Belirtilmemiş iletim D Aşaması hatası
81	RSPREC hatası
82	3 kez yinelenen MPS'ye yanıt alınamadı
83	MPS'ye geçersiz yanıt alındı
84	3 kez yinelenen EOP'ye yanıt alınamadı
85	EOP'ye geçersiz yanıt alındı
86	3 kez yinelenen EOM'ye yanıt alınamadı
87	EOM'ye geçersiz yanıt alındı
88	PIN veya PIP kodundan sonra devam edilemiyor
112-143	Alma anlaşması hataları
112	Belirtilmemiş alma B Aşaması hatası
113	RSPREC hatası
114	COMREC hatası
115	T.30 T2 zaman aşımı, beklenen sayfa alınamadı
116	EOM alındıktan sonra T.30 T1 zaman aşımı

Değer	Tanım
144-159	Veri alma hataları
144 145 146 147	Belirtilmemiş alma C Aşaması hatası 5 saniye içinde EOL alınamadı (3.2/T.4) CRC veya çerçeve bozuk (ECM modu) DCE'den DTE'ye arabellek taşıması
160-191	Almayı sonlandırma hataları
160 161 162 163	Belirtilmemiş alma D Aşaması hataları RSPREC geçersiz yanıt aldı COMREC geçersiz yanıt aldı PIN veya PIP kodundan sonra devam edilemiyor
192-223	Tanımlanmamış
224-255	Tanımlanmamış



Faks ürün özellikleri

Ortam özellikleri

Çalışma ortamı Sıcaklık: 10°C - 32,5°C (50°F - 91°F)
Bağıl nem: %20 - %80 (yoğunlaşma olmamalı)

Depolama ortamı Sıcaklık: -20°C - 40°C (-4°F - 104°F)
Bağıl nem: %95'ten az (yoğunlaşma olmamalı)

Faks özellikleri

Eksamen Uyumluluğu | CCIT/ITU-T Grup 3, EIA/TIA Sınıf 1, Sınıf 2-1

B-111

Sıkıştırma yöntemleri MH, MB, MMB ve JBIG

Aktarım hızları ve desteklenen standartlar	14.400, 12.000, 9.600, 7.200 b/sn'de V.17 14.400, 12.000 b/sn'de V.33 9.600, 7.200 b/sn'de V.29 4.800 ve 2.400 b/sn'de V.27ter 16.800, 19.200, 21.600, 24.000, 26.400, 28.800, 31.200, 33.600 b/sn'de V.34
Modem hızı	Maksimum 33,6 K bit/saniye (b/sn)
hızlı arama	Evet
Faks çözünürlüğü, (gonderme ve alma)	Standart: 200 x 100 nokta/inç (dpi) İyi: 200 x 200 dpi Çok İyi: 300 x 300 dpi Ultrafine: 200 x 400 (yalnızca alışta) Ultrafine: 400 x 400 (yalnızca alışta)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Yazdırma

Tepsi 1 işlemlerini uyarlama

Bu bölüm, MFP'nin kontrol panelinde gerçekleştirilen yazdırma görevlerine ilişkin bilgileri içerir. Yazıcı sürücülerı ve yazdırma programları hakkında bilgi edinmek için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.

Tepsi 1'i yazdırma gereksinimlerinize uyarlamak için aşağıdaki seçeneklerden birini belirleyin:

- Tepside herhangi bir ortam yükleyken. TEPSİ 1 BOYUTU=HER BOYUT ve TEPSİ 1 TÜRÜ=HER TÜR ise (eski adıyla **Birinci** mod), yazılım programında ayarlanan ortam boyutu ve türü ne olursa olsun, yazıcı tepsi 1'deki ortama yazdırır. Tepsi belirli bir kağıt boyutu için yapılandırılmışsa, yazdırma hızı normalden daha düşük olabilir.
- Yalnızca tepsi 1'e yüklenen kağıt türünün özellikle istediği durumlarda. TEPSİ 1 BOYUTU= HER BOYUT dışında herhangi bir boyutsa veya TEPSİ 1 TÜRÜ= HER TÜR dışında herhangi bir türse (eski adıyla **Kaset** modu), yazıcı ancak tepsi 1'de belirlenen ortam boyutunun veya türünün yazılım programında ayarlanmış olduğu durumlarda tepsi 1'deki ortama yazdırır.



Yüklenen kağıt uygun olduğunda tepsi 1'den yazdırma

TEPSİ 1 BOYUTU= HER BOYUT dışında herhangi bir boyutsa ve TEPSİ 1 TÜRÜ= HER TÜR dışında herhangi bir türse, yazıcı tepsi 1'i tepsi 2, tepsi 3 veya 2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4) gibi kullanır. Önce tepsi 1'de hangi ortamın yüklü olduğuna bakmaksızın, yazılım programında ayarlanan ortam türüne veya boyutuna uygun kağıdın bulunduğu tepsinden yazdırır. Yazıcı sürücüsünde tepsi için boyut ve türü ayarlayın.

TEPSİ 1 BOYUTU=her boyut ise ve TEPSİ 1 TÜRÜ= HER TÜR dışında herhangi bir türse, KAĞIT YÜKLEME menüsünde tepsi 1 için boyut ve tür ayarlarını yapılandırmayı sağlayan bir seçenek görüntülenir.

Tepsi 1'den elle kağıt besleme

Elle besleme özelliği, tepsi 1'deki zarf ve antetli kağıt gibi özel kağıtlara yazdırmanızı sağlayan bir diğer özelliktir. AYGITI YAPILANDIR, SİSTEM AYARI, ELLE BESLEME seçeneği EVET olarak ayarlanmışsa, yazıcı yalnızca tepsi 1'den yazdırır.

Tepsi 1'e kağıt yüklendiğinde, **Kağıt Yükleme** menüsündeki TEPSİ 1 MODU seçeneğini TEPSİ 1 BOYUTU=HER BOYUT ve TEPSİ 1 TÜRÜ=HER TÜR olarak ayarlayın.

İş saklama özelliklerini kullanma

İşleri sabit diskte saklayarak daha sonra yazdırmayı seçebilirsiniz. İş saklama özelliğini kullanabilmeniz için MFP'ye bir sabit disk sürücüsünün yüklenmiş ve yazıcı sürücüsünün doğru yapılandırılmış olması gereklidir.

- Not** Yazdıracağınız işlere yazıcı sürücüsünde benzersiz bir kimlik atamayı unutmayın. Varsayılan adların kullanılması, daha önce aynı adla kaydedilmiş olan işlerin üzerine yeni işin yazılmasına veya işin silinmesine yol açabilir.
- Not** MFP'yi kapatırsanız bütün Hızlı Kopyalama, prova yazdırma ve bekletme işleri ile özel işler silinir.

İş saklama özelliklerine erişmek için

Windows'ta (tüm sürümler)

- 1 Yazıcı sürücüsünü açın.
- 2 **İş Saklamasekmekmesini** tıklatın.
- 3 İş saklama ayarlarını gerektiği gibi değiştirdikten sonra **Tamam'**ı tıklatın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Macintosh'ta (OS 9'dan daha yeni sürücülerde)

OS 9'dan daha yeni yazıcı sürücülerinde: Yazdırma iletişim kutusundaki açılır menüden **Job Retention** (İş Tutma) seçeneğini belirleyin. OS 8.6'dan daha önceki yazıcı sürücülerileyile çalışıyorsanız, **Printer Specific Options**'ı (Yazıcıya Özel Seçenekler) belirleyin.

Mac işletim sisteminin daha sonraki sürümlerinde bu özelliği kullanmak için www.hp.com/go/clj9500mfp adresini ziyaret ederek iş saklama özelliği desteği hakkında en güncel bilgilere ulaşabilirsiniz.

Özel işler

Özel yazdırma özelliğini kullanarak, MFP kontrol panelinde 4 basamaklı bir kişisel tanıtım numarası (PIN) girmedikçe bir işin yazdırılmasını engelleyebilirsiniz. Yazıcı sürücüsünde belirlediğiniz PIN, yazdırma işinin bir parçası olarak MFP'ye gönderilir. İşin adının yanındaki kilit simgesi o işin özel olduğunu gösterir. Özel iş yazdırıldıktan sonra silinir.

Not

Bu özelliğin kullanılabilmesi için MFP'de kurulu bir sabit disk olması gereklidir.

Saklanan işi oluşturma yönergeleri için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.

Özel bir işi yazdırmak için

Özel bir işi yalnızca MFP kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

- 1 **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 **İşi AL**'a dokunun.

- 3** Listeyi kaydırarak **KULLANICI ADI** seçeneğine dokunun.
- 4** Listedede işin adını bulun ve dokunun.
- 5** **YAZDIR**'a dokunun, sayısal tuş takımını ya da Yukarı veya Aşağı ok tuşunu kullanarak yazdıracağınız kopya sayısını seçin ve **TAMAM**'a dokunun. (**YAZDIR** öğesinin yanında  simgesi görüntülenmelidir.)
- 6** Sayısal tuş takımında PIN kodunu girip **TAMAM**'a dokunun.

Özel işi silmek için

Yazdırma işlemi tamamlandığında, özel iş sabit diskten otomatik olarak silinir. İş yazdırmadan silmek için aşağıdaki adımları izleyin.

- 1** **MENÜ** düğmesine basın.
- 2** **İşi AL**'a dokunun.
- 3** Listeyi kaydırarak **KULLANICI ADI** seçeneğine dokunun.
- 4** Listedede işin adını bulun ve dokunun.
- 5** Dosyayı silmek için **SİL** seçeneğine dokunun.
- 6** Sayısal tuş takımında PIN kodunu girip **TAMAM**'a dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Saklanan İşler

İşleri sabit diskte saklayarak daha sonra yazdırmayı seçebilirsiniz. Örneğin, diğer kullanıcıların erişip bastırabilecekleri bir personel formunu, takvimi, zaman çizelgesini veya muhasebe formunu yüklemeyebilirsiniz. Daha sonra, MFP'nin kontrol panelini kullanarak işi istediğiniz zaman yazdırabilirsiniz.

Bir yazdırma işini sabit diskte kalıcı olarak saklamak için yazıcı sürücüsünde **Depolanmış İş** seçeneğini belirleyin.

Not

Bu özelliğin kullanılabilmesi için MFP'de kurulu bir sabit disk olması gereklidir.

Depolanmış işi yazdırmak için

Sabit diskte saklanan bir işi MFP'nin kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 Aşağı doğru kaydırın ve **İşi AL**'a dokunun.
- 3 Listeyi kaydırarak **KULLANICI ADI** seçeneğine dokunun.
- 4 Listedeki işin adını bulun ve dokunun.
- 5 Varsayılan kopya sayısı kadar yazdırmak için **DEVAM** düğmesine dokunun. Ekran değiştiğinde, yazdıracağınız kopya sayısını girmeniz istenir. Sayıyı değiştirmek istiyorsanız, sayısal tuş takımını kullanarak veya listeyi kaydırarak yeni bir sayı seçip **TAMAM**'a dokunun.

YAZDIR öğesinin yanında simgesi görüntüleniyorsa, iş özel bir iştir ve yazdırmak için PIN kodu girmek gereklidir. Bkz: "Özel işler" sayfa 112.

Saklanan bir işi silme

Sabit diskte saklanan işler MFP'nin kontrol panelinden silinebilir.

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 İŞİ AL'a dokunun.
- 3 Listeyi kaydırarak KULLANICI ADI seçeneğine dokunun.
- 4 Listede işin adını bulun ve dokunun.
- 5 Önce SİL seçeneğine, sonra TAMAM'a dokunun.

SİL öğesinin yanında  simgesi varsa, işin silinmesi için PIN kodu gereklidir. Bkz: "Özel işler" sayfa 112.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Hızlı Kopyalama İşleri

Hızlı kopyalama özelliği, bir işin istenen sayıda kopyasını yazdırır ve bir kopyasını sabit diskte saklar. İşin ek kopyaları daha sonra bastırılabilir. Bu özellik yazıcı sürücüsünden kapatılabilir.

Varsayılan değer olarak, MFP'de 32 tane Hızlı Kopyalama işi saklanabilir. Kontrol panelinde bu varsayılan değeri değiştirebilirsiniz. Bkz: "Sistem ayarı alt menüsü" sayfa 150.

Dikkat

MFP, yeni Hızlı Kopyalama işlerini saklamak için ek alana gerek duysa, en eski işten başlayarak diğer Hızlı Kopyalama işlerini siler. İş kalıcı olarak saklamak ve boş yer gereğinde MFP'nin işi silmesini önlemek için **Hızlı Kopyalama** yerine **Depolanmış İş** seçeneğini belirleyin.

Not

Bu özelliğin kullanılabilmesi için MFP'de kurulu bir sabit disk olması gereklidir.

Hızlı kopyalama işinin ek kopyalarını yazdırma için

Bu bölümde, sabit diskte saklanan bir işin ek kopyalarının kontrol panelinden nasıl yazdırılacağı açıklanmıştır:

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 İşi AL'a dokunun.
- 3 Listeyi kaydırarak KULLANICI ADI seçeneğine dokunun.
- 4 Listedeki işin adını bulun ve dokunun.
- 5 YAZDIR veya SİL seçeneğine ilerleyip dokunun. Yazdırmayı seçerseniz, istediğiniz kopya sayısını da girin.

Not YAZDIR öğesinin yanında  simgesi varsa, işin yazdırılması için PIN kodu gereklidir. Bkz: "Özel işler" sayfa 112.

- 6 Yazdırmayı başlatmak için TAMAM'a dokunun.

Hızlı Kopyalama işini silmek için

Gerek kalmadığında, saklamış olduğunuz Hızlı Kopyalama işini MFP'den silin. MFP, yeni Hızlı Kopyalama işlerini saklamak için ek alana gerek duyarsa, en eski işten başlayarak diğer Hızlı Kopyalama işlerini otomatik olarak siler.

Not Saklanmış Hızlı Kopyalama işleri kontrol panelinden veya HP Web Jetadmin yazılımından silinebilir.

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 İşi AL'a dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 3 Listeyi kaydırarak **KULLANICI ADI** seçeneğine dokunun.
- 4 Listede işin adını bulun ve dokunun.
- 5 **Sil**'i kaydırarak bulun ve dokunun.

Sil ögesinin yanında simgesi varsa, işin silinmesi için PIN kodu gereklidir. Bkz: "Özel işler" sayfa 112.

Prova yazdırma ve işi bekletme

Prova yazdırma ve bekletme özelliği, belgenin tek bir kopyasını yazdırıp gözden geçirdikten sonra ek kopyaların yazdırılmasını sağlayan hızlı ve kolay bir yöntemdir.

İşi kalıcı olarak saklamak ve boş yer gerektiğiinde MFP'nin işi silmesini önlemek için yazıcı sürücüsündeki **Depolanmış İş** seçeneğini belirleyin.

Not MFP yeni işlerin provalarını yazdırıp bekletmek için ek alana gerek duyduğunda, en eski işten başlayarak, provası yazdırılıp bekletilen diğer işleri siler. İşi kalıcı olarak saklamak ve boş yer gerektiğiinde MFP'nin işi silmesini önlemek için **Prova Yazdır ve Beklet** seçeneği yerine yazıcı sürücüsündeki **Depolanmış İş** seçeneğini belirleyin.

Not Bu özelliğin kullanılabilmesi için MFP'de kurulu bir sabit disk olması gereklidir.

Prova yazdırma ve işi bekletmek için

Bekletilen bir işin geri kalan kopyalarını kontrol panelinden yazdırabilirsiniz.

- 1** **MENÜ** düğmesine basın.
 - 2** **İŞİ AL'a** dokunun.
 - 3** Listeyi kaydırarak **KULLANICI ADI** seçeneğine dokunun.
 - 4** Listedeki işin adını bulun ve dokunun.
 - 5** Yazdırma istediğiniz kopya sayısını girin.
- YAZDIR**üğesinin yanında  simgesi varsa, işin yazdırılması için PIN kodu gereklidir. Bkz: "Özel işler" sayfa 112.
- 6** Yazdırmayı başlatmak için **TAMAM'a** dokunun.

Provası yazdırılan ve bekletilen işi silmek için

Prova yazdırma ve bekletme üzere yeni bir iş gönderdiğinizde, MFP daha önce göndermiş olduğunuz prova yazdırma-ve-bekletme işini otomatik olarak siler. Prova yazdırma ve bekletme üzere aynı adla saklanmış başka bir iş yoksa ve MFP boş alana gerek duyarsa, en eskiinden başlayarak, saklanmış olan diğer prova yazdırma ve bekletme işlerini silebilir.

- 1** **MENÜ** düğmesine basın.
- 2** **İŞİ AL'a** dokunun.
- 3** Listeyi kaydırarak **KULLANICI ADI** seçeneğine dokunun.
- 4** Aşağı doğru kaydırın ve işinize dokunun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 **SİL**'e dokunun.
- 6 **SİL** öğesinin yanında simgesi varsa, işin silinmesi için PIN kodu gereklidir. Bkz: "Özel işler" sayfa 112.
- 7 Kontrol paneli ekranında **XXX DOSYA ADINI SİL** iletişi görüntüülendiğinde, dosyayı silmek için **Evet**'e dokunun.

Kontrol paneli menüleri

Kontrol paneli menü haritası, yalnızca yöneticilerin kullandığı menüleri korur, tüm kullanıcılar tarafından kullanılan menüleri gösterir. Kullanıcılar genellikle listedeki ilk üç menüyü kullanır. Yöneticiler ve servis teknisyenleri, bir kişisel tanımlama numarasıyla (PIN) korunabilen diğer öğeleri kullanır.

Alışilmiş yazdırma görevlerinin çoğunu, bilgisayarlarınızdaki yazıcı sürücüsünden veya yazılım uygulamasından gerçekleştirebilirsiniz. Bu ayarlar kontrol paneli ayarlarını geçersiz kılar. Yazılımın Yardım dosyalarına bakın. Bir menüyü açamıyor veya bir ögeyi kullanamıyorsanız, söz konusu seçenek MFP için geçerli değildir veya ağ yöneticiniz ilgili işlevi kilitlemiştir (kontrol panelinde ERİŞİM ENGELLENDİ MENÜLER KİLİTLENDİ mesajı görüntülenir). Ayrıntılı bilgi için sistem yöneticinize başvurun.

Not Sürücü ve yazılım komutları, MFP kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Kontrol panelinde, kontrol panelindeki menü öğelerinin düzenini ve geçerli ayarlarını gösteren bir menü haritası yazdırabilirsiniz (Bkz: "Bilgi menüsü" sayfa 125).

MFP'de yüklü olan seçeneklere bağlı olarak kontrol panelinde ek menü öğeleri görüntülenebilir.

Bu bölüm, MFP'de kullanılabilen tüm öğelerle ve olası değerlerle ilgili bilgi içerir. (Varsayılan değerler "Öge" sütununda listelenmiştir.)

Not HP son işlem aygıtlarıyla ilgili ek bilgi için, aygıtlı birlikte gelen kullanıcı kılavuzuna bakın.



Kontrol paneli menülerinde gezinmek için

- 1 Kontrol paneli menülerini açmak için **MENÜ** düğmesine basın.
- 2 Listeyi kaydırın ve istediğiniz menüye dokunun. (Bir alt menüyü seçmeniz gerekiyorsa, okları kullanarak listeyi yeniden kaydırın ve alt menüye dokunun.)

Not

Menü öğesinin yanındaki ok, bir alt menü olduğunu gösterir.

- 3 Listeyi kaydırın ve istediğiniz değere dokunun. Yeni varsayılan değer olduğunu göstermek üzere ekrandaki seçimin yanında bir yıldız işaretti (*) belirir.
- 4 Menü ağacında bir düzey yukarı gitmek veya bir sayısal değeri silmek için istediğiniz zaman **GERİ** (Geri) düğmesine dokunun.
- 5 Menüyü kapatmak için **ÇIKIŞ**'a dokunun.

Bu bölüm aşağıdaki konularla ilgili bilgi içerir:

- **İş alma menüsü** aygıttı depolanan işleri gösterir. İşler kullanıcı ve iş adına göre listelenmiştir.
- **Bilgi menüsü**, yazdırılabilir bir menü haritasına ve diğer bilgi sayfalarına ulaşmanızı sağlar.
- **Kağıt yükleme menüsü**, her tepsı için ortam türünü (ve algılanmamışsa boyutu) ayarlamak için kullanılır.
- **Aygit yapılandırması menüsü**, yöneticilerin varsayılan değerleri ve G/Ç bağlantı noktalarını ayarlamalarına, tanılama uygulamalarını çalıştırmasına ve MFP'yi sıfırlamalarına olanak verir.
- Tanılama menüsü, yöneticilerin ve servis teknisyenlerinin ayarları tanımlamak, kullanım bilgilerini görüntülemek ve sorun gidermek amacıyla kullanabileceğiniz MFP bilgilerini sağlar.

İş alma menüsü

Not MFP'nin sabit diskinde veya rasgele erişim belleğinde (RAM) saklanan özel iş, depolanmış iş, hızlı kopyalama işi veya prova yazdır ve beklet işi yoksa, menü seçildiğinde **SAKLANAN İŞ YOK** mesajı görüntülenir.

- 1 Kullanıcı adlarının listesi görüntülenir.
- 2 Bir kullanıcı adı seçin; bu kullanıcı için saklanan işlerin listesi görüntülenir.
- 3 İş adını seçin ve işi yazdırın veya silin. Bir işin yazdırılması veya silinmesi için PIN numarası gerekiyorsa, **YAZDIR** veya **SİL** komutunun yanında  simgesi görüntülenir ve bir PIN numarası girmeniz gereklidir.
- 4 **YAZDIR'ı** seçerseniz, MFP, yazdırılacak kopya sayısını girmenizi ister (1 - 32.000).

İş alma menüsünde aşağıdaki öğeler bulunur.

Öğe	Açıklama
KULLANICI 1 (X1)	Seçtiğiniz kullanıcı adının özel, depolanmış, hızlı kopya ve prova yazdır ve bekle işlerini görmek için bu öğeyi kullanın. (X1) belirtimi, kullanıcının depolanmış yazdırma işlerinin sayısını gösterir.
KULLANICI 2 (X2)	
KULLANICI 3 (X3)	
KULLANICI 4 (X4)	
KULLANICI 5 (X5)	
KULLANICI 6 (X6)	



Öge	Açıklama
<KULLANICI ADI> TÜM ÖZEL İŞLER İŞ 1 İŞ 2 İŞ 3 İŞ 4	Çalışmak istediğiniz yazdırma işlerini seçmek için bu öğeyi kullanın. Kullanıcının PIN değeri gerektiren tüm yazdırma işlerini görmek için TÜM ÖZEL İŞLER seçeneğini kullanın.
<İŞ ADI> YAZDIR SİL	Seçilen işi yazdırmak veya silmek için bu öğeyi kullanın. Bir işin yazdırılması veya silinmesi için PIN numarası gerekiyorsa, YAZDIR veya SİL komutunun yanında simgesi görüntülenir ve bir PIN numarası girmeniz gereklidir. YAZDIR'ı seçerseniz, yazıcı, yazdırılacak kopya sayısını girmenizi ister (1 - 32.000).

Bilgi menüsü

Bilgi sayfasını yazdırmak için, listeyi kaydırarak istediğiniz bilgi sayfasına gidin ve **TAMAM'a dokunun.**

Öğe	Açıklama
MENÜ HARİTASI YAZDIR	Kontrol panelindeki menü düzenini ve geçerli menü ayarlarını gösteren bir harita oluşturmak için bu öğeyi kullanın.
YAPILANDIRMA YAZDIR	Tüm sarf malzemelerinin durumunu gösteren bir sayfa elde etmek için bu öğeyi kullanın. Sayfa tamamlandığında, MFP HAZIR durumuna döner.
SARF MALZEMELERİ DURUM SAYFASI YAZDIR	MFP'deki her sarf malzemesiyle yazdırılabilen sayfa sayısını gösteren bir sayfa elde etmek için bu öğeyi kullanın. Sayfa tamamlandığında, MFP HAZIR durumuna döner.
SARF MALZEMELERİ DURUMU	Sarf malzemelerinin miktarını ve durumunu gösteren bir sayfa elde etmek için bu öğeyi kullanın.
KULLANIM SAYFASI YAZDIR	Maliyet hesabı için kullanılabilecek bilgileri içeren bir sayfayı yazdırmak istiyorsanız bu öğeyi kullanın. Bu öğe, yalnızca bir sabit disk takılısa kullanılabilir. Sayfa tamamlandığında, MFP HAZIR durumuna döner.



Öğe	Açıklama
DENEME SAYFASI YAZDIR	Yazıcıının özelliklerini açıklayan bir deneme sayfası yazdırmak için bu öğeyi kullanın.
RGB ÖRNEKLERİ YAZDIR	RGB değerlerini içeren bir renk paleti elde etmek için bu öğeyi kullanın.
CMYK ÖRNEKLERİ YAZDIR	CMYK değerlerini içeren bir renk paleti elde etmek için bu öğeyi kullanın.
DOSYA DİZİNİ YAZDIR	Takılı olan tüm toplu saklama aygıtlarıyla ilgili bilgileri içeren bir dizin sayfası elde etmek için bu öğeyi kullanın. Sayfa tamamlandığında, MFP HAZIR durumuna döner.
PCL YAZI TİPİ LİSTESİ YAZDIR	MFP'deki tüm kullanılabilir PCL yazı tiplerinin listesini elde etmek için bu öğeyi kullanın. Sayfa tamamlandığında, MFP HAZIR durumuna döner.
PS YAZI TİPİ LİSTESİ YAZDIR	MFP'deki tüm kullanılabilir PS yazı tiplerinin listesini elde etmek için bu öğeyi kullanın. Sayfa tamamlandığında, MFP HAZIR durumuna döner.

Kağıt yükleme menüsü

Kağıt yükleme ayarları kontrol panelinden doğru yapılandırılırsa, ortamın türünü ve boyutunu sürücüden veya yazılım programından seçerek yazdırabilirsiniz.

Bu menüdeki bazı öğelere (iki taraflı yazdırma ve elle besleme gibi) belirli yazılım programlarından veya sürücüden (uygun sürücü yükleniyse) erişilebilir. Sürücü ve yazılım programı ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.



Öge	Değerler	Açıklama
TEPSİ <N> BOYUTU=*HER BOYUT	*HER BOYUT LETTER LETTER DÖNDÜRÜLMÜŞ LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 DÖNDÜRÜLMÜŞ A5 RA3 B5 (ISO) B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8K 16K #10 ZARF MONARCH ZARF ZARF C5 ZARF DL ZARF B5 ÖZEL HER ÖZEL	Tepsi 1, tepsi 2, tepsi 3 ve 2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4) için kağıt boyutunu belirlemek için bu öğeyi kullanın. <N> yerine tepsi numarasını kullanın. Not #10 ZARF, MONARCH ZARF, C5 ZARF, DL ZARF, STATEMENT, 12X18, RA3 ve B5 ZARF değerleri yalnızca tepsi 1 için görüntülenir.

Not

2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4) yalnızca LETTER, LETTER DÖNDÜRÜLMÜŞ, A4 ve A4 DÖNDÜRÜLMÜŞ boyutlarını destekler.

Öge	Değerler	Açıklama
TEPSİ <N> BOYUTU=*HER TÜRK	*HER DÜZ BASKILI ANTETLİ ASETAT DELİKLİ ETİKETLER BOND GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ RENKLİ HAFİF <75 G/M2 AĞIR 105-119 G/M2 KART STOĞU>163 PARLAK 75-105 G/M2 AĞIR PARLAK HP DIŞI AĞIR PARLAK ÇOK PARLAK - RESİM SERT KAĞIT ZARF	Her tepsideki ortam türünü belirlemek için bu ögeyi kullanın. <N> yerine tepsı numarasını kullanın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Öge	Değerler	Açıklama
TEPSİ <N> ÖZEL	ÖLÇÜ BİRİMİ X BOYUTU Y BOYUTU	<p>Bu mesaj, özel anahtarı ÖZEL konumuna getirildiğinde ve ortam boyutu listesinden ÖZEL değeri seçildiğinde görüntülenir.</p> <p>Listelenen değerler bir açılan menüde görüntülenir; bu menüde ölçü birimi olarak milimetre veya inç değerini seçebilir ve özel kağıdın X ve Y boyutunu belirleyebilirsiniz.</p>

Aygıt yapılandırması menüsü

Bu menü, MFP'nin tüm yönetim işlevleriyle ilgili denetimleri içerir.

Orijinal alt menüsü

Bu alt menü, çeşitli kopyalama işlevlerinin kopyalanan orijinallerin türüyle ilgili varsayılan ayarlarını denetler.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.



Öğe	Değerler	Açıklama
KAĞIT BOYUTU	* OTOMATİK LETTER LEDGER LEGAL EXEC A3 A4 A5 B4 B5 KİTAP	Orijinal belgenin ortam boyutunu belirlemek için bu öğeyi kullanın. MFP, orijinal belgenin boyutunu otomatik olarak saptayan ortam algılayıcıları kullanır. Ortam algılanmazsa, desteklenen ortam boyutları listesinden seçim yapabilirsiniz.
YÜZ SAYISI	*1 2	Orijinal belgenin bir tarafının mı, yoksa iki tarafının mı taranacağını belirlemek için bu öğeyi kullanın. 2 seçiliyse ve kopya tarayıcı camına yerleştirilmişse, MFP sayfayı çevirmenizi ister.
KAĞIT YÖNÜ	*DİKEY YATAY	Orijinal belgenin yönünün dikey (kısa kenar yukarıda) veya yatay (uzun kenar yukarıda) olduğunu belirtmek için bu öğeyi kullanın.

Öğe	Değerler	Açıklama
İÇERİK	METİN FOTOĞRAF PARLAK FOTOĞRAF KARIŞIK	<p>Orijinal belgenin içeriği resim türünü belirlemek için bu ögeyi kullanın.</p> <p>En iyi metin kalitesi için metin seçeneğini, yazdırılmış yarımtonlu grafikler için fotoğraf seçeneğini, fotoğraflar için parlak fotoğraf seçeneğini veya orijinal belge hem metin, hem grafik içeriyorsa karışık seçeneğini belirleyin.</p>
METİN/FOTOĞRAF KARIŞIK	0 - 8	<p>İÇERİK karışık olarak tanımlanmışsa, metin ve grafik önceliğini belirlemek için bu ögeyi kullanın. (Bu öğe, yalnızca, varsayılan değer olarak KARIŞIK belirlenmişse görüntülenen.) Dokuz farklı düzeyden birini seçebilirsiniz.</p> <p>0=metin ağırlıklı 8=grafik ağırlıklı</p>
AĞIR KAĞIT	AÇIK *KAPALI	<p>Taranan ortamın ağır bir ortam olup olmadığını belirtmek için bu ögeyi kullanın.</p> <p>AĞIR KAĞIT seçeneğinde AÇIK değeri belirlenmişse, tarayıcı, ortam tarama alanından geçerken ortam üzerindeki basıncı ayarlar. Bu ayar, ağırlığı 100 g/m^2 den (26-lb bond) fazla olan ortamlarda çıkış kalitesini etkileyebilir.</p>



Kopyalama alt menüsü

Bu alt menü, çeşitli kopyalama işlevlerinin kopyalanan çıkışın özellikleriyle ilgili varsayılan ayarlarını denetler.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.

Öğe	Değerler	Açıklama
RENKLİ MOD	*SİYAH KOPYA RENKLİ KOPYA	Varsayılan değer olarak yalnızca siyah veya renkli kopyalama yapılmasını belirtmek için bu öğeyi kullanın.
YÜZ SAYISI	*1 2	Görüntülerin kopyanın tek tarafına mı, yoksa iki tarafına mı yazdırılacağını belirtmek için bu öğeyi kullanın.
HARMANLA	*AÇIK KAPALI	Kopyaların harmanlanıp harmanlanmayacağını belirtmek için bu öğeyi kullanın.
KOPYA SAYISI	1 - 999	Kopya sayısını seçmeden BASLAT 'a bastığınızda elde edeceğiniz kopya sayısını belirtmek için bu öğeyi kullanın. Fabrika ayarı (varsayılan değer) 1'dir.

Öge	Değerler	Açıklama
ZIMBA	Değerler, takılı son işlemciye göre değişir.	<p>Zımbalama gerekiyorsa, zımbanın nereye takılacağını ve kaç zımba kullanılacağını belirlemek için bu ögeyi kullanın.</p> <p>MFP'ye bir yiğinlayıcı veya 8 bölmeli posta kutusu takılıysa, zımbalama seçenekleri kullanılamaz.</p> <p>Zımbalayıcyi/yiğinlayıcı takılıysa, aşağıdaki değerleri seçebilirsiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"> *YOK BİR (sol üst köşe) KÖŞE (sol üst köşe) İKİ ÜÇ ALTI ÖZEL (yalnızca zımbalayıcyi/yiğinlayıcının “oze” için tanımı varsa kullanılabilir) TERS TARAFTAN <p>Not Ortam boyutu, yönü ve besleme yönü nedeniyle, istediğiniz sonucu elde etmek için zımba seçeneklerini denemeniz gereklidir.</p> <p>Cök işlevli son işlemci takılıysa, aşağıdaki değerleri seçebilirsiniz:</p> <ul style="list-style-type: none"> *YOK BİR İKİ TEL DİKİŞ



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Geliştirme alt menüsü

Bu alt menü, kopya geliştirme özelliklerinin varsayılan değerlerini denetler.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.

Öge	Değerler	Açıklama
KESKİNLİK	0 - 4	<p>Keskinlik ayarını belirlemek için bu ögeyi kullanın. 0=en düşük keskinlik 4=en yüksek keskinlik</p> <p>Fabrika ayarı (varsayılan değer) 2'dir.</p>

Öğe	Değerler	Açıklama
ARKA PLAN KALDIRMA	0 - 8	<p>Kopya oluştururken orijinal belgenin arka planının ne oranda kaldırılacağını denetlemek için bu öğeyi kullanın. Arka plan kaldırma, çift taraflı bir orijinal belgeyi kopyalıyorsanız ve belgenin bir yüzündeki öğelerin kopyanın arka yüzünde görünmesini istemiyorsanız veya ortamın renkli olması yüzünden baskı kalitesi düşüyorsa kullanılabilir.</p> <p>0=en düşük arka plan kaldırma düzeyi (arka plan daha fazla görünürdür)</p> <p>8=en yüksek arka planı kaldırma düzeyi (arka plan daha az görünürdür)</p> <p>Fabrika ayarı (varsayılan değer) 2'dir.</p>



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Gönderme alt menüsü

Bu alt menü, gönderme işlevleriyle ilgili denetimleri içerir.

Öğe	Değerler	Açıklama
E - POSTA	TARAMA TERCİHİ=RENKLİ	E-posta varsayılanlarını ayarlamak için bu öğeyi kullanın. Aşağıdaki tabloda yer alan e-posta alt menüsünü bakın.

E-posta alt menüsü

Bu alt menü, e-posta ayarlarıyla ilgili denetimleri içerir.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.

Öge	Değerler	Açıklama
TARAMA TERCİHİ	SİYAH VE BEYAZ *RENKLİ	Belgenin renkli veya siyah beyaz olarak taranacağını belirlemek için bu öğeyi kullanın.
DOSYA TÜRÜ	* PDF MTIFF TIFF JPEG	E-posta ekinin dosya biçimini belirlemek için bu öğeyi kullanın.
DOSYA BOYUTU	KÜÇÜK * STANDART BÜYÜK	Belgenin sıkıştırılmış boyutunu belirlemek için bu öğeyi kullanın.



Öğe	Değerler	Açıklama
ÇÖZÜNÜRLÜK	75 DPI *150 DPI 200 DPI 300 DPI	Taranan resmin çözünürlüğünü belirlemek için bu öğeyi kullanın.
E - POSTA	GÖNDERME AĞ GEÇİTLERİNİ BUL	Ağda e-posta göndermek için kullanılabilecek SMTP ve LDAP ağ geçitlerini otomatik olarak aramak için bu öğeyi kullanın.
	SMTP AĞ GEÇİDİ	E-posta göndermek için kullanılan SMTP ağ geçidinin IP adresini belirlemek için bu öğeyi kullanın.
	LDAP AĞ GEÇİDİ	E-posta göndermek için kullanılan LDAP ağ geçidinin IP adresini belirlemek için bu öğeyi kullanın.
	GÖNDERME AĞ GEÇİTLERİNİ SINA	Yapılardırılmış ağ geçitlerinin düzgün çalışıp çalışmadığını sınamak için bu öğeyi kullanın. Yapılandırılmış ağ geçitleri çalışıyorsa, kontrol paneli ekranında AĞ GEÇİTLERİ TAMAM mesajı görünür.

Yazdırma alt menüsü

Bu menüdeki bazı öğeler bir yazılım programından veya sürücüden kullanılabilir (uygun sürücü yükleniyse). Sürücü ve program ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar. Daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.

Öğe	Değerler	Açıklama
KOPYA SAYISI	1 1 - 32.000	1 - 32.000 arasında bir değer seçerek varsayılan kopya sayısını ayarlamak için bu öğeyi kullanın. Kopya sayısını belirlemek için sayısal tuş takımını kullanın. Fabrika ayarı (varsayılan değer) 1'dir.



Öge	Değerler	Açıklama
VARSAYILAN KAĞIT BOYUTU	*LETTER LETTER DÖNDÜRÜLMÜŞ LEGAL EXECUTIVE STATEMENT 8,5X13 11X17 12X18 A3 A4 A4 DÖNDÜRÜLMÜŞ A5 RA3 B5 (JIS) B4 (JIS) EXECUTIVE (JIS) DPOSTCARD (JIS) 8K 16K #10 ZARF MONARCH ZARF ZARF C5 ZARF DL ZARF B5 ÖZEL	Baskı işi için boyut belirlenmediğinde kullanılacak ortamın ve zarfların varsayılan boyutunu ayarlamak için bu öğeyi kullanın. (Kullanılabilir boyutlar listesinde ilerlediğinizde, öge ismi kağıttan zarfa değişecektir.)

Not

Bu değer, işle birlikte kağıt boyutu gönderilmediyse kullanılır.

Öğe	Değerler	Açıklama
VARSAYILAN ÖZEL KAĞIT BOYUTU	ÖLÇÜ BİRİMİ X BOYUTU Y BOYUTU	Takılı tüm tepsiler için özel bir kağıt boyutu belirlemek istiyorsanız bu öğeyi kullanın. <N> yerine tepsi numarasını yazın. Bu menü yalnızca seçili tepsideki kağıt boyutu anahtarları “özel” konumunda olduğunda görüntülenir. Kullanıcı özel ortamın X ve Y boyutlarını tepsilerdeki cetvel etiketlerini kullanarak secer.
KAĞIT HEDEFİ	ÜST BÖLME ALT BÖLME BÖLME 1 BÖLME 2 BÖLME 3 BÖLME 4 BÖLME 5 BÖLME 6 BÖLME 7 BÖLME 8 KİTAPÇIK BÖLMESİ	Çıkış hedefini ayarlamak için bu öğeyi kullanın. Menüde yalnızca takılı bölmeler görüntülenir ve değer, takılı son işlemciye göre değişir.



Öğe	Değerler	Açıklama
DUPLEKS	*KAPALI AÇIK	Bu öğe, yalnızca bir dupleksleyici takılıysa görüntülenir. Kağıdın her iki yüzüne yazdırmak (dupleks) için AÇIK değerini, tek yüzüne yazdırmak için (simpleks) KAPALI değerini seçin.
DUPLEKS CİLTLEME	*UZUN KENAR KISA KENAR	Dupleks yazdırma için citleme kenarını değiştirmek istiyorsanız bu öğeyi kullanın. Menü öğesi, yazıcıda bir dupleksleyici takılıysa ve DUPLEKS=AÇIK ayarı belirlendiye görüntülenir.

Not

Dupleks seçeneğini yazıcı sürücüsünde veya yazılım programında belirlemenizde yarar vardır. (Yazıcı sürücüsünde ve yazılım programında belirlenen ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.)

Not

Citleme düzenin yazıcı sürücüsünde veya yazılım programında belirlemenizde yarar vardır. (Yazıcı sürücüsünde ve yazılım programında belirlenen ayarlar, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar.)

Öğe	Değerler	Açıklama
A4 / LETTER	*EVET HAYIR	A4 boyutunda iş gönderildiğinde MFP'de A4 boyutunda ortam yüklü değilse, letter boyutunda ortama yazdırınmak için (veya letter boyutunda iş gönderildiğinde MFP'de letter boyutunda ortam yoksa A4 boyutunda ortama yazdırınmak için) bu öğeyi kullanın.
Not Bu öğe, A3 ve 11 x 17 boyutunda ortamlar için de geçerlidir.		
EL İLE BESLEME	*KAPALI AÇIK	Ortamı bir tepsiden otomatik olarak beslemek yerine tepsi 1'den el ile beslemek için bu seçeneği kullanın. EL İLE BESLEME=AÇIK değeri belirlenmişse ve tepsi 1 boşsa, MFP durur ve ELLE BESLEME [KAĞIT BOYUTU] mesajını görüntüler.
COURIER YAZI TİPİ	*NORMAL KOYU	Kullanılacak Courier yazı tipi sürümünü seçmek için bu öğeyi kullanın: NORMAL: HP LaserJet 4 Series yazıcılarda kullanılabilen dahili Courier yazı tipi. KOYU: HP LaserJet III Series yazıcılarda kullanılabilen dahili Courier yazı tipi.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Öğe	Değerler	Açıklama
GENİŞ A4	*HAYIR EVET	A4 boyutundaki ortamın tek bir satırına yazdırılabilen karakter sayısını değiştirmek için Geniş A4 ayarını kullanın. EVET: 10 sıklıklı karakterlerden bir satıra en çok 80 tane basılabilir. HAYIR: 10 sıklıklı karakterlerden bir satıra en çok 78 tane basılabilir.
PS HATALARINI YAZDIR	*KAPALI AÇIK	PS hatası oluştuğunda PS hata sayfası basmak için AÇIK'ı seçin.
PDF HATALARINI YAZDIR	*KAPALI AÇIK	PDF hatası oluştuğunda PDF hata sayfası basmak için AÇIK'ı seçin.

Baskı kalitesi alt menüsü

Bu menüdeki bazı öğeler bir yazılım programından veya sürücüden kullanılabilir (uygun sürücü yükleniyse). Sürücü ve yazılım programı ayarları, kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar. Daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.

Öğe	Değerler	Açıklama
RENK AYARLA	PARLAK RENKLER ARA TONLAR KOYU RENKLER RENK DEĞERLERİ GERİ YÜKLENSİN	Renk yoğunlıklarının (cam göbeği, macenta, sarı ve siyah) yarımton ayarlarında değişiklik yapmak için bu öğeyi kullanın. Renk yoğunluğu değerleri -5 ile +5 arasındadır. Değer azaltıldığında ton eğrisi daha parlak, değer artırıldığında daha koyu hale gelir. Fabrika ayarı (varsayılan değer) 0'dır.
KAYIT AYARLARI	TEST SAYFASI YAZDIR KAYNAK 1 NOLU TEPSİYİ AYARLA 2 NOLU TEPSİYİ AYARLA 3 NOLU TEPSİYİ AYARLA 4 NOLU TEPSİYİ AYARLA	Resmi sayfada tepeden aşağı ve soldan sağa ortalamak için marj hizalamasını kaydırın. Ön yüze yazdırılacak resmi, arka yüzdeki resimle de hizalayabilirsiniz. Kaynağı ve TEST SAYFASI YAZDIR'ı seçtiğinizde, test sayfasına ek yönergeler yazdırılır.



Öge	Değerler	Açıklama
YAZDIRMA MODLARI	OTO ALGILAMA MODU OTOMATİK ALGILAMA KAPALI AÇIK MODU KOYU MODU KART STOK MODU ASETAT MODU ZARF MODU ETİKET MODU PARLAK MODU GÖRÜNTÜ MODU AĞIR PARLAK MODU HP DIŞI AĞIR PARLAK MODU EN İYİ PARLAK MODU EN İYİ HP KOYU PARLAK MODU EN İYİ HP DIŞI KOYU PARLAK MODU EN İYİ SERT KAĞIT MODU TONER MODU SERT KAĞIT MODU KABARTMALI MODU	Kullanmak istediğiniz ortam türüyle ilişkili modu yapılandırmak için bu öğeyi kullanın. Aşağıdaki türlerden her biri için, Değerler sütunundaki modlardan birini seçebilirsiniz. DÜZ BASKILI ANTETLİ ASETAT DELİKLİ ETİKETLER BOND GERİ DÖNÜŞTÜRÜLMÜŞ RENKLİ HAFIF<75 G/M2 AĞIR 106-163 G/M2 KART STOĞU>163 G/M2 PARLAK 75-105 G/M2 AĞIR PARLAK HP DIŞI PARLAK AĞIR PARLAK SERT KAĞIT ZARF MODLARI GERİ AL

Öğe	Değerler	Açıklama
EN UYGUN DURUM	YUKARIYA AKTARIM 1 YUKARIYA AKTARIM 2 AŞAĞIYA AKTARIM 1 AŞAĞIYA AKTARIM 2 FAZLA DOLULUK 1 FAZLA DOLULUK 2 FAZLA DOLULUK 3 ÖN KENAR YUKARI ÖN KENAR AŞAĞI EN UYGUNU GERİ AL	Makine parametrelerini ortam türü yerine tüm işler için en iyi duruma getirmek istiyorsanız bu öğeyi kullanın. Her öğe için KAPALI veya AÇIK değeri belirlenebilir Her ögenin varsayılan değeri KAPALI'dır. EN UYGUNU GERİ AL seçeneği, tüm seçenekleri varsayılan fabrika ayarına (KAPALI) getirir. Değerleri en uygun duruma getirme hakkında daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu'nun 8.</i> bölümune bakın.
HIZLI AYARLAMA YAP	Seçecek değer yok.	Yalnızca DMax ve DHalf renk tonu ayarlaması yapmak için bu öğeyi kullanın.
TAM AYARLAMA YAP	Seçecek değer yok.	Dmax, DHalf ve renk düzlemi kaydı (CPR) ayarlaması yapmak için bu öğeyi kullanın.
TEMİZLEME SAYFASINI İŞLE	Seçeck değer yok.	Bu öğe, yalnızca bir temizleme sayfası oluşturulduktan sonra görüntülenir. Temizleme sayfasını işlemek için DEVAM'a dokunun. İlerleme çubuğu işlemin hangi aşamada olduğunu gösterir.

Sistem ayarı alt menüsü

Bu menüdeki öğeler MFP fonksiyonunu etkiler. Yazdırma ihtiyaçlarınıza göre MFP'yi yapılandırın.

Not

Bir değerin yanında (*) işaretti varsa, bu değer fabrikada atanmış (varsayılan) ayardır.

Öğe	Değerler	Açıklama
TARİH/SAAT	TARİH TARİH BİÇİMİ SAAT SAAT BİÇİMİ	Kontrol paneli ekranındaki denetimleri kullanarak günü, ayı, yılı ve saatı ayarlamak için bu öğeyi kullanın.
İŞ DEPOLAMA SINIRI	1 - 100	Sabit diskte depolanabilecek iş sayısını belirlemek için bu öğeyi kullanın. Fabrika ayarı (varsayılan değer) 32'dir.

Öğe	Değerler	Açıklama
İŞ TUTMA ZAMAN AŞIMI	*KAPALI 1 SAAT 4 SAAT 1 GÜN 1 HAFTA	Hızlı Kopyalama işlerinin, prova yazdırma ve bekletme işlerinin, özel işlerin ve saklanan işlerin otomatik olarak silinmeden önce iş kuyruğunda tutulacağı süreyi ayarlamak için bu öğeyi kullanın.
ADRESİ GÖSTER	*OTOMATİK KAPALI	Kontrol panelinde HAZIR mesajıyla birlikte yazıcının IP adresinin de görüntülenip görüntülenmeyeceğini belirlemek için bu öğeyi kullanın. OTOMATİK değeri seçiliirse ve aygit ağa bağlısa, IP adresi görüntülenir.
OPTİMUM HIZ/MALİYET	*OTOMATİK HIZ SAYFA BAŞINA MALİYET	MFP'nin renkli moddan tek renkli moda geçişini denetlemek için bu öğeyi kullanın. OTOMATİK değeri seçildiğinde, MFP, yazdırılan işe göre mod değiştirir. HIZ değeri yazdırma hızını artırır, ama mod geçişinde aynı derecede etkili değildir. SAYFA BAŞINA MALİYET değeri ise yazdırma hızını azaltır, ama mod değiştirmek için en uygun maliyetli seçenekdir.



Öğe	Değerler	Açıklama
TEPSİ DAVRANIŞI	* İSTENEN TEPSİYİ KULLAN ELLE BESLEME İSTEMİ PS ERTELEME ORTAMI	<p>Tepsilerin davranışını belirlemek için bu öğeyi kullanın. Her seçeneğin kendi alt menüsü vardır:</p> <p>ISTENEN TEPSİYİ KULLAN</p> <ul style="list-style-type: none">• ÖZEL. Belirli bir tepsinin kullanılması gerektiğini belirttiğinizde, yazıcı otomatik olarak başka bir tepsı seçmez.• ILK. Belirtilen tepsi boşsa, yazıcı başka bir tepsiden ortam alır. <p>ELLE BESLEME İSTEMİ</p> <ul style="list-style-type: none">• HER ZAMAN. Tepside ortam yüklü olsa bile ortam yerleştirmeniz istenir.• YÜKLÜ DEĞİLSE. Yalnızca tepsi 1 boşsa ortam yerleştirmeniz istenir. <p>PS ERTELEME ORTAMI</p> <ul style="list-style-type: none">• ETKİN. PostScript kağıt yükleme işlevi <i>kullanılmaz</i>.• DEVRE DIŞI. PostScript kağıt yükleme işlevi <i>kullanılır</i>.

Öğe	Değerler	Açıklama
UYKU GECİKMESİ	1 DAKİKA 15 DAKİKA 30 DAKİKA *45 DAKİKA 60 DAKİKA 90 DAKİKA 2 SAAT 4 SAAT	MFP'nin ne kadar süre boş kaldıktan sonra Uyku moduna geçeceğini belirlemek için bu öğeyi kullanın: Uyku modu, MFP boştayken güç tüketimini ve MFP'nin elektronik parçalarındaki aşınmayı en aza indirir (ekranın arka plan ışığı kapatılır).
		Özel bir iş gönderdiğinizde, kontrol panelinde bir tuşa bastığınızda, bir tepsiyi veya üst kapağı açığınızda, MFP Uyku modundan otomatik olarak çıkar.
		Not Uyku modunda ekranın arka plan ışığı kapanır, ancak ekran yine de okunabilir.



Öge	Değerler	Açıklama
KOPYALAMA/GÖNDERME AYARLARI	ETKİNSİZLİK ZAMAN AŞIMI OTOMATİK AYAR SİFİRLAMA GÖNDERME SONRASI ZAMAN AŞIMI BASKI İŞİNİ BEKLETME SÜRESİ ÖNCEDEN TARA OTOMATİK İŞ KESİNTİSİ	<ul style="list-style-type: none">• ETKİNSİZLİK ZAMAN AŞIMI: Kopyalama, gönderme ve faks ayarlarının tanımlı ayarlara sıfırlanmadan önce ne kadar süreyle saklanacağını belirtir. Bu değer 10 ile 300 saniye arasında olabilir; varsayılan değer 60'tır.• OTOMATİK AYAR SİFİRLAMA: Bu seçenek, BAŞLAT düğmesine basıldığındá kopyalama, gönderme ve faks ayarlarını sıfırlar. Değerler KAPALI ve AÇIKtır; varsayılan değer KAPALIdir.• GÖNDERME SONRASI ZAMAN AŞIMI: Gönderme ayarının fabrika ayarlarına (varsayılan değer) sıfırlanmadan önce ne kadar süreyle saklanacağını belirtir. Bu değer 10 ile 300 arasında olabilir; varsayılan değer 10'dur.• BASKI İŞİNİ BEKLET: AÇIK değeri belirlenirse, siz MFP kontrol panelini kullanırken baskı işi bekletilir.• BEKLETME SÜRESİ: Bu değer, bir kopyalama/gönderme işi tamamlandıktan sonra baskı işinin ne kadar süreyle bekleteceğini denetler.• ÖNCEDEN TARA: MFP başka bir iş yazdırıyor olsa da bir kopyalama işi taranabilir. İş taranır ve yazdırılınca kadar bekletilir. ÖNCEDEN TARA=KAPALI değeri belirlenirse, baskı işi tamamlandıncaya kadar kopyalama işi taramaz.• OTOMATİK İŞ KESİNTİSİ: Kopyalama işleri, ağ üzerinden yazdırılmakta olan baskı işlerini tüm kopyaları tamamlanmadan otomatik olarak kesebilir. Bu öge için KAPALI değeri belirlendiğinde, kopyalama işi ağ baskı işi tamamlandıncaya kadar bekletilir.

Öğe	Değerler	Açıklama
	KOPYALAMA İŞİNİ KES SESLİ GERİ BESLEME	<ul style="list-style-type: none"> KOPYALAMA İŞİNİ KES: Geçerli kopyalama işi, başka bir kopyalama işi için kesilir. BASLAT düğmesine bastığınızda, MFP, geçerli kopyalama işini kesmek isteyip istemediğinizi soran bir mesaj görüntüler. KAPALI değeri belirlenmişse, geçerli kopyalama işi başka bir kopyalama işi tarafından kesilemez. SESLİ GERİ BESLEME: Bir tuşa bastığınızda veya dokunmatik ekranın etkileşimli bir alanına dokundugunuzda sesli bir uyarı almanızı sağlar.
ÖZELLİK	*OTOMATİK PCL PDF XHTML MIME PS	Varsayılan ürün dilini (özellik) seçmek için bu öğeyi kullanın. Olası değerler MFP'ye yüklenen geçerli dillere göre belirlenir. Genellikle ürün dilini değiştirmemeniz gereklidir (varsayılan değer OTOMATİK'tir). Ayarı değiştirip belirli bir ürün dili belirlerseniz, MFP, belirli yazılım komutları almadıkça bir dilden diğerine otomatik olarak geçmez.
SİLİNEBİLİR UYARILAR	*İŞ AÇIK	Silinebilir bir uyarı mesajının yazıcının kontrol panelinde ne kadar süreyle görüneceğini ayarlamak için bu öğeyi kullanın. AÇIK: Uyarı iletleri, DEVAM düğmesine dokunulana kadar kontrol panelinde görüntülenir. İŞ: Uyarı iletleri, kendilerini oluşturan iş bitene kadar kontrol panelinde görünür.



Öge	Değerler	Açıklama
OTO DEVAM ET	*AÇIK KAPALI	MFP'nin hatalara nasıl tepki gösterdiğini belirleyin. AÇIK: Yazdırma işlemini engelleyen bir hata oluşursa, mesaj görüntülenir ve MFP 10 saniye süreyle çevrimdışı duruma geçip yeniden çevirmiçi duruma gelir. KAPALI: Yazdırma işlemini engelleyen bir hata varsa, mesaj ekranda kalır ve DEVAM düğmesine dokunulana kadar MFP yazdırma yapmaz.
SARF MALZEMESİ AZ	DEVAM DUR	Not MFP'de zımba bittiğinde yazdırmayı durdurmak için, kontrol panelinin Sistem ayarı menüsünde OTO DEVAM ET=KAPALI seçeneğini belirleyin. Toner azaldığında MFP'nin nasıl davranışacağını belirlemek için bu öğeyi kullanın. Yazıcı kartuşunda toner bitmek üzere olduğunda KARTUŞ AZ mesajı görüntülenir. (Mesaj görüntüldikten sonra, %5 doluluk orANIYLA yaklaşık 2.400 sayfa yazdırılabilir.) DEVAM: MFP, KARTUŞ AZ mesajı görüntülenirken yazdırmayı sürdürür. DUR: MFP çevrimdışı duruma geçip kullanıcı müdahalesini bekler.

Öge	Değerler	Açıklama
RENKLİ SARF MALZEMESİ TÜRKENDİĞİNDE	*DUR SİYAHLA OTO DEVAM	Renkli sarf malzemelerinden biri bittiğinde MFP'nin nasıl davranışacağını belirlemek için bu öğeyi kullanın.
SIKİŞMAYI GİDERME=	*OTOMATİK KAPALI AÇIK	Sıkışma olduğunda MFP'nin nasıl davranışacağını belirlemek için bu öğeyi kullanın. OTO: MFP, kağıt sıkışmasını gidermek için en iyi modu otomatik olarak seçer (genelde AÇIK konumu). Bu varsayılan değerdir. AÇIK: MFP, kağıt sıkışması giderildikten sonra otomatik olarak sayfaları yeniden basar. KAPALI: MFP sıkışmanın ardından sayfaları yeniden basmaz. Bu ayar baskı performansını artırabilir.



Öge	Değerler	Açıklama
DİL	* İNGİLİZCE ÇEKÇE DANCA FELEMENKÇE FİNCE FRANSIZCA ALMANCA MACARCA İTALYANCA NORVEÇÇE LEHÇE PORTEKİZCE RUSÇA İSPANYOLCA İSVEÇÇE TÜRKÇE	Kullanılabilir değerler, listedeki tüm değerleri içerir ve desteklenen tüm diller listelenir. İstediğiniz dili buluncaya kadar listeyi kaydırın. İstediğiniz dile dokunun.

Ortam seçme ve kullanma

MFP'den en iyi baskı kalitesini elde etmek için yerine getirilmesi gereken iki koşul vardır:

- MFP tarafından desteklenen kaliteli bir ortam kullanmak
- Bu ortam için uygun türü belirlemek

Kaliteli ortam seçme

Bu MFP kesilmiş kağıtlar (geriye kazanılmış kağıtlar dahil), zarf, etiket, şeffaf ve özel boyutlu kağıtlar gibi çeşitli baskı ortamlarını kabul eder. Gramaj, gren ve nemlilik gibi özellikler MFP'nin performansını ve baskı kalitesini etkileyen önemli etkenlerdir.

Kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde ortamı türüne ve boyutuna göre seçmek, ağır ve parlak kağıtlarda çok daha iyi bir baskı kalitesi sağlar. Yanlış ayarları kullanmak düşük kaliteli yazdırımıya neden olabilir. Etiket veya asetat gibi özel yazdırma ortamları için her zaman türe göre yazdırın. Zarflar için her zaman boyuta göre yazdırın.

MFP, bu kılavuzda bahsedilen ilkeler doğrultusunda çeşitli kağıt türlerini ve diğer baskı ortamlarını kullanabilir. Kılavuzdaki şartlara uymayan kağıtlar aşağıdaki sorunlara neden olabilir:

- düşük yazdırma kalitesi
- sıkışma ve birden çok kağıt çekme
- MFP'nin zamanından önce yıpranması, onarım gerektirmesi



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Bazı ortam türleri sınanmış, kaliteli olduğu kanıtlanmış ve MFP'nin ayarlarıyla iyi sonuç vermiştir. En iyi kaliteyi elde etmek üzere kullanılan ortam türlerinin ve ayarların listesi için bkz: "Önerilen ortam" sayfa 165. En iyi sonuçu almak için HP MFP'lerle optimum performans sağlamak üzere tasarlanmış HP markalı ortam kullanın.

Bu kılavuzdaki tüm şartlara uyan kağıdın yine de iyi baskı sonucu vermemesi mümkün değildir. Bunun nedeni hatalı kullanım, ortamın uygun olmayan sıcaklıkta olması ve nem içermesi veya üzerinde Hewlett-Packard'ın hiçbir denetimi olamayan başka etkenler olabilir.

Büyük miktarda baskı ortamı satın almadan önce, bu kılavuzda belirtilen gereksinimleri karşıladığından emin olun ("Önerilen ortam" sayfa 165). Fazla miktarda satın almadan önce her zaman ortamı deneyin. Daha fazla bilgi için bkz: www.hp.com/go/ljpaper.

HP markasını taşımayan ortamları kullanma

MFP'de, HP markasını taşımayan, ama desteklenen ortam özelliklerine uyan ortamlar da kullanılabilir (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164 ve "Giriş ve çıkış için desteklenen ortam boyutları" sayfa 173). Gerekli özelliklere uygun olması koşuluyla, HP markasını taşımayan ortamların kullanılması MFP'ye zarar vermez veya garantiyi geçersiz kılmaz.

Dikkat

HP tarafından belirtilen özelliklere uymayan ortamın kullanılması MFP'nin onarılmasını gerektirecek sorunlara yol açabilir. Bu onarımlar Hewlett-Packard'ın garanti ya da servis anlaşmaları kapsamına girmez.

Desteklenen ortamı sipariş etme

HP markalı tüm ortam çeşitlerini www.hpshopping.com adresinde bulabilir veya yerel sarf malzemesi satıcınızdan alabilirsiniz.

Ortam boyutunu ve türünü belirleme

Bir giriş tepeşisine ortam yerleştirirken, tepsi için o ortamın türünü ve boyutunu belirlediğinizden emin olun (bkz: "Tepsi 1'de kullanılacak ortam boyutunu ayarlama veya değiştirme" sayfa 27). MFP, belirlediğiniz ortam türünde en iyi yazdırma kalitesini elde etmeniz için iç ayarlarını otomatik olarak değiştirir. Ortam boyutunu ve türünü MFP'nin kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde ayarlayın. (Yazıcı sürücüsünü kullanma hakkında bilgi için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'nun 1. bölümune bakın.)



Standart ortam boyutu

Standart ortam boyutları, giriş tepsilerinde işaretlenmiş olan veya kontrol panelindeki KAĞIT YÜKLEME menüsünde listelenen boyutlardır. Kontrol panelinde veya yazıcı sürücüsünde ortam boyutunu seçerken bu standart boyutları kullanabilirsiniz. Giriş tepsilerinde işaretlenmiş olmayan veya KAĞIT YÜKLEME menüsünde listelenmeyen ortam boyutları özel boyut sayılır. Aşağıda standart ortam boyutları verilmiştir:

- letter
- letter-R
- 11 x 17
- executive
- legal
- A4
- statement
- 8,5 x 13
- 12 x 18
- A4-R
- A3
- A5
- B4
- JIS B4
- B5
- RA3
- 8K
- 16K
- JIS B5
- JPostD
- Monarch (zarf, yalnızca tepsi 1)
- C5 (zarf, yalnızca tepsi 1)
- DL (zarf, yalnızca tepsi 1)
- commercial #10 (zarf, yalnızca tepsi 1)
- B5 (zarf, yalnızca tepsi 1)

Not

Tepsi 2 ve tepsi 3. Bu tepsilerde standart boyutta ortam kullanırken, tepsideki özel/standart anahtarının Standart konumunda olmasına dikkat edin. Diğer tüm ortam boyutları için anahtarı Özel konumuna getirin.

Özel ortam boyutu

Özel ortam boyutları, giriş tepsilerinde bulunan işaretlere uymayan ve kontrol paneli menülerinde veya yazıcı sürücüsünde listelenmeyen boyutlardır.

Not

Tepsi 1 Özel boyutlu ortamlı çalışırken, **Tepsi 1 Boyutu** menüsündeki **ÖZEL** seçeneğini kullanın.

Tepsi 2, tepsi 3 ve 2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4). Bu tepsilerde özel boyutta ortam kullanırken, tepsideki özel/standart anahtarının Özel konumunda olmasına dikkat edin.

2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4). Bu tepsı, özel boyuttaki ortamları *desteklemez*.

Özel ortamın boyutları kontrol panelinde girilmelidir. Tepsi 1'i kullanıyorsanız, **Tepsi 1 Boyutu** menüsünden **ÖZEL**'i seçtiğinizde **Özel** menüsü görüntülenir. Tepsi 2'yi veya tepsi 3'ü kullanıyorsanız, **Özel** menüsü, özel/standart anahtarını Özel'e getirip tepsiyi kapattığınızda görüntülenir.

Ortamın X ve Y boyutlarını yazdığınızdan emin olun. X boyutu tepsinin önünden arkasına doğru ölçülür. Y boyutu tepsinin sağından soluna doğru ölçülür.

Özel ortam boyutlarını ayarlama hakkında daha fazla bilgi için bkz: "Tepsi 2'de ve tepsi 3'te kullanılacak ortam boyutunu ayarlama veya değiştirme" sayfa 28.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Desteklenen ortam türleri

Kontrol panelinde ve yazıcı sürücüsünde aşağıdaki ortam türlerini seçebilirsiniz:

- düz
- hazır
- antetli kağıt
- asetat
- önceden delinmiş
- bond
- yeniden kazanılmış
- renkli
- hafif <75 g/m²
- ağır 106-163 g/m²
- kart stoğu
- parlak 75-105 g/m²
- ağır parlak
- HP olmayan ağır parlak
- çok parlak – resim
- sert kağıt

Not

MFP, tonerin kağıda kaynaması için ısı ve basınç kullanır. Renkli kağıt veya hazır formlarda MFP'nin kaynaştırma sıcaklığıyla uyumlu mürekkep kullanılmış olmasına dikkat edin (0,1 saniye süreyle 200 °C veya 392 °F).

Önerilen ortam

Aşağıdaki tabloda listelenen ortam türleri şu ölçütlere uygundur:

- Bu MFP'de test edilmiştir.
- İyi kalite olduğu kanıtlanmıştır.
- MFP ayarlarıyla iyi uyum sağlar.

Önerilen ortamı sipariş etme

Ortam ürün numaraları ortam boyutlarının sonunda parantez içinde verilmiştir. Ortam sipariş ederken bu ürün numaralarını kullanın.

HP markalı tüm ortam çeşitlerini www.hpsShopping.com adresinde bulabilir veya yerel sarf malzemesi satıcılarınızdan alabilirsiniz.

Not

Türü, tepsileri doldururken kontrol panelinde ("Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161) ve işinizi yazdırırken yazıcı sürücüsünde ("Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161) ayarların.



Önerilen ortam

Önerilen ortam	Türü	Özellikleri
HP High Gloss Laser Paper letter (Q2419A) 11x17 (tabloid) (Q2420A) A4 (Q2421A) A3 (Q2422A)	AĞIR veya ÇOK PARLAK – RESİM	120 g/m ² (32 lb bond), 200 yaprak, ağır parlak, iki yüzü parlak, 95 parlak Kullanım yeri: broşürler, kataloglar, iş planları, fotoğraflar ve resimler
HP Premium Cover Paper letter (Q2413A) A4 (Q2414A)	KART STOKLARI >164 G/M ²	200 g/m ² (75 lb kapak), 100 yaprak, süper pürüzsüz, iki yüzü mat, 96 parlak Kullanım yeri: kartpostallar ve belge kapakları
HP Color Laser Paper letter (HPL245R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2417)	DÜZ	90 g/m ² (24 lb bond), 500 yaprak, pürüzsüz, iki yüzü mat, 96 parlak Kullanım yeri: bültenler ve renkli belgeler

Önerilen ortam

Önerilen ortam	Türü	Özellikleri
HP Color Laser Paper 105 g/m ² (28 lb bond) letter (HPL285R) 11 x 17 (tabloid) (HPL2817)	DÜZ	105 g/m ² (24 lb bond), 500 yaprak, pürüzsüz, iki yüzü mat, 96 parlak Kullanım yeri: bültenler ve renkli belgeler
HP Soft Gloss Laser Paper letter (C4179A) A4 (C4179B)	AĞIR PARLAK	120 g/m ² (32 lb bond), 200 yaprak, iki yüzü saten kaplı, 96 parlak Kullanım yeri: el ilanları, bildiriler, satış özetleri, teklifler ve renkli resimler
Not HP Soft Gloss Laser Paper özellikle HP color LaserJet 9500 series yazıcılarda ve MFP'lerde kullanılmak üzere tasarlanmıştır.		



Önerilen ortam

Önerilen ortam	Türü	Özellikleri
HP Soft Gloss LaserPaper 105 g/m ² (28 lb bond) letter (Q2415A) 11 x 17 (tabloid) (Q2416A) A4 (Q2417A) A3 (Q2418A)	PARLAK 75 - 105 G/M2	105 g/m ² (28 lb bond), 500 yaprak, iki yüzü saten kaplı, 96 parlak Kullanım yeri: el ilanları, bildiriler, satış özetleri, teklifler ve renkli resimler
HP Premium Choice LaserJet Paper letter (HPU1132) 11 x 17 (tabloid) (HPU1732) A4 (CHP410) A4 (Asya) (Q2397A) A3 (Asya) (Q2396A)	AĞIR 106 - 163 G/M2	120 g/m ² (32 lb bond), 500 yaprak (11x17 için 250 yaprak), iki yüzü mat, 98 parlak Kullanım yeri: teklifler ve grafikler

Önerilen ortam

Önerilen ortam	Türü	Özellikleri
HP Premium Choice LaserJet Paper 160 g/m ² (42 lb bond) A4 (Avrupa) (CHP413) A3 (Avrupa) (CHP421)	AĞIR 106 - 163 G/M2	160 g/m ² (42 lb bond), 250 yaprak, iki yüzü mat, 98 parlak Kullanım yeri: teklifler ve grafikler
HP LaserJet Paper letter (HPJ1124) önceden 3 delikli kağıt (HPJ113H) legal (HPJ1424) 11 x 17 (tabloid) (HPJ1724) A4 (Avrupa) (CHP310)	DÜZ	90 g/m ² (24 lb bond), 500 yaprak, iki yüzü mat, 98 parlak Kullanım yeri: raporlar, kullanıcı el kitapları, antetli kağıtlar ve yazışmalar



Önerilen ortam

Önerilen ortam	Türü	Özellikleri
HP Office Recycled Paper letter (HPE1120) önceden 3 delikli kağıt (HPE113H) legal (HPE1420)	DÜZ	75 g/m ² (20 lb bond), 500 yaprak, iki yüzü mat, %30 geri dönüştürülmüş malzeme içerir (ABD'deki Executive Order 13101 gereklilikleriyle uyumludur), 87 parlak Kullanım yeri: eğitim el kitapları ve genel ofis yazdırma işleri
HP Tough Paper letter (Q1298A) A4 (Q1298B)	KABA KAĞIT	0,127 mm (5 mil) kalınlığında (yaklaşık 44 lb bond ile eşdeğer), 50 yaprak, iki yüzü saten kaplı, su geçirmez, yırtılmaz Kullanım yeri: işaretler, haritalar, restoran menüleri, su geçirmez belgeler ve yırtılmaz belgeler
HP Color LaserJet Asetatları letter (C2934A) A4 (C2936A)	ASETAT	0,127 mm (5 mil) kalınlığında, 50 yaprak, iki yüzü premium kaplama Kullanım yeri: asetatlar

Ortam türünü saptama

sayfa 164 'de belirtilmeyen bir ortam kullanacaksanız, tür ayarını saptamak için aşağıdaki ölçütlerden yararlanın.

Not Tepsileri doldururken türü kontrol panelinde ve işinizi yazdırırken türü yazıcı sürücüsünde ayarların. Daha fazla bilgi için bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161.

Ağırlık	Kaplama	Türü
75 g/m ² 'den az (20 lb bond)	tümü	HAFIF <75 G/M2
75 g/m ² (20 lb bond) ile 105 g/m ² (28 lb bond) arası	mat	DÜZ
75 g/m ² (20 lb bond) ile 105 g/m ² (28 lb bond) arası	parlak	PARLAK 75 - 105 G/ M2
106 g/m ² (29 lb bond) ile 163 g/m ² (43 lb bond) arası	mat	AĞIR 106 - 163 G/ M2



Ağırlık	Kaplama	Türü
106 g/m ² (29 lb bond) ile 163 g/m ² (43 lb bond) arası	parlak	HP AĞIR PARLAK(HP markalı ortam kullanıyorsanız) HP OLMAYAN AĞIR PARLAK (HP markalı olmayan ortam kullanıyorsanız)
164 g/m ² (44 lb bond) veya daha ağır	tümü	KART STOĞU >164 G/M2

Ağırlığı saptama

Ortamın ağırlığını saptamak için ortam paketinin üzerindeki etikete bakın. Etikette ağırlık belirtilmiyorsa, ortamın kalınlığına ve esnekliğine dikkat edin. Genellikle, ortamın kalınlığı ne kadar fazlaysa (ve esnekliği ne kadar azsa), ağırlığı da o kadar fazladır.

Matlık ve parlaklık

Ortamın kaplamasını saptamak için ortam paketinin üzerindeki etikete bakın. Etikette kaplama türü belirtilmiyorsa, ortamın pürüzsüz ve parlak olup olmadığına dikkat edin. Ortam pürüzsüz ve parlaksa, en iyi baskı kalitesini elde etmek için parlak ortam türlerinden kullanabilirsiniz (seçiminiz ortamın ağırlığına bağlıdır). Ortam pürüzsüz ve parlak değilse, mat kaplamalı olabilir.

Giriş ve çıkış için desteklenen ortam boyutları

Not HP son işlem aygıtlarından herhangi biri hakkında ek bilgi için, aygıtlı birlikte verilen kullanıcı başvuru kılavuzuna bakın.

Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
ADF giriş tepsisi	en fazla 100 sayfa (10 mm'lik letter/A4 yığını, 5 mm'lik ledger/A3 yığını)	<ul style="list-style-type: none"> standart boyutlar: letter, letter-R, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, #10 zarf, monarch zarf, C5 zarf, DL zarf, B5 zarf, özel 	<ul style="list-style-type: none"> 64 - 220 g/m² (17 - 58 lb bond)



Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
tepsi 1	en fazla 100 sayfa (10 mm toplam yükseklik; 200 g/m ² [53 lb bond] veya daha ağır ortam için 5 mm toplam yükseklik)	<ul style="list-style-type: none">• standart boyutlar: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B5, B4, JPostD, 8K, 16K• özel boyutlar: minimum: 98 mm x 210 mm (3,9 inç x 8,25 inç) maksimum: 306 mm x 470 mm (12 inç x 18,5 inç) <ul style="list-style-type: none">• zarf boyutları: commercial #10, C5, DL, Monarch, B5• minimum özel boyut: 98 mm x 210 mm (3,85 inç x 8,25 inç)• maksimum özel boyut 254 mm x 330 mm (10 inç x 13 inç)	<ul style="list-style-type: none">• 64 - 220 g/m² (17 - 58 lb bond)• dupleks yazdırma: 64 - 200 g/m² (17 - 53 lb bond)

Not

Zarf ve etiketleri yalnızca tepsi 1'den yazdırın.

Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
tepsi 2 veya tepsi 3	en fazla 500 yaprak	standart boyutlar: letter, letter-R, legal, executive statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, #10 zarf, monarch zarf, C5 zarf, DL zarf, B5 zarf, özel	64 - 200 g/m ² (17 - 53 lb bond)
2.000 yapraklık yan giriş tepsisi (tepsi 4)	en fazla 2.000 yaprak	standart boyutlar: yalnızca letter veya A4	64 - 200 g/m ² (17 - 53 lb bond)
dupleksleyici	geçerli değil	<ul style="list-style-type: none"> • standart boyutlar: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B4, B5, 8K, 16K • dupleksleme zarflar, etiketler ve asetatlar için desteklenmez 	64 - 200 g/m ² (17 - 53 lb bond)



Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
3.000 sayfalık yükünlüyor	en fazla 3.000 yaprak letter veya A4 en fazla 1.500 yaprak ledger veya A3	<ul style="list-style-type: none">yüz aşağı bölmesi için standart boyutlar: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B4, B5, 8K, 16Kyüz yukarı bölmesi için standart boyutlar: letter, letter-R, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, #10 zarf, monarch zarf, C5 zarf, DL zarf, B5 zarf, özelözel boyutlar (yüz yukarı): uzun kenar 210 mm ile 470 mm (8,25 inç ile 18,5 inç) arasında, kısa kenar 98 mm ile 306 mm (3,9 inç ile 12 inç) arasında	<ul style="list-style-type: none">64 - 200 g/m² (17 - 53 lb bond); yüz aşağı bölmesinde64 - 220 g/m² (17 - 58 lb bond); yüz yükü bölmesinde

Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
3.000 yapraklık zımbalayıcı/ yığınlayıcı	en fazla 3.000 yapraklık yığın (en fazla 50 yaprak zımbalı)	<ul style="list-style-type: none"> yüz aşağı bölmesi için standart boyutlar: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B4, B5, 8K, 16K yüz yukarı bölmesi için standart boyutlar: letter, letter-R, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, #10 zarf, monarch zarf, C5 zarf, DL zarf, B5 zarf, özel özel boyutlar (yüz yukarı): uzun kenar 210 mm ile 470 mm (8,25 inch ile 18,5 inch) arasında, kısa kenar 98 mm ile 306 mm (3,9 inch ile 12 inch) arasında 	<ul style="list-style-type: none"> 64 - 200 g/m² (17 - 53 lb bond); yüz aşağı bölmesinde 64 - 220 g/m² (17 - 58 lb bond); yüz yükarı bölmesinde



Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
çok işlevli son işlemci	en fazla 1.000 yapraklık yığın (en fazla 50 yaprak zımbalı)	<ul style="list-style-type: none">yüz aşağı bölmesi için standart boyutlar: letter, legal, executive, A3, A4, A5, 11 x 17, B4, B5, 8K, 16Kyüz yukarı bölmesi için standart boyutlar: letter, letter-R, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, #10 zarf, monarch zarf, C5 zarf, DL zarf, B5 zarf, özelözel boyutlar (yüz yukarı): uzun kenar 210 mm ile 470 mm (8,25 inch ile 18,5 inch) arasında, kısa kenar 98 mm ile 306 mm (3,9 inch ile 12 inch) arasında	<ul style="list-style-type: none">64 - 200 g/m² (17 - 53 lb bond); yüz aşağı bölmesinde64 - 220 g/m² (17 - 58 lb bond); yüz yukarı bölmesinde

Tepsi veya bölme	Kapasite	Ortam	Ağırlık
8 bölmeli posta kutusu	en fazla 2.000 yapraklı yığın (bölme başına en fazla 250 yaprak)	<ul style="list-style-type: none"> yüz aşağı bölmesi için standart boyutlar: letter, legal, executive, A3, A4, A5, B5, B4, ledger yüz yukarı bölmesi için standart boyutlar: letter, letter-R, legal, executive, statement, 8,5 x 13, 11 x 17, A3, A4, A4-R, A5, B5, B4, JPostD, 8K, 16K, #10 zarf, monarch zarf, C5 zarf, DL zarf, B5 zarf, özel özel boyutlar (yüz yukarı): minimum: 98 mm x 210 mm (3,9 inç x 8,25 inç) maksimum: 305 mm x 470 mm (12 inç x 18,5 inç) 	<ul style="list-style-type: none"> 64 - 135 g/m² (17 - 36 lb bond); yüz aşağı bölmesinde 64 - 216 g/m² (17 - 58 lb bond); yüz yükü bölmesinde

Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Aşağıdaki tabloda, kullanılan ortamla ilgili olabilecek kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları verilmiştir. Burada yer almayan bir kopyalama kalitesi veya baskı kalitesi sorunuyla karşılaşırsanız veya önerilen eylemlerle sorun çözülmmezse, bkz: "Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme" sayfa 279.

Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
Ortamın kenarlarında lekeler	<p>Bu sorun ince, kaba bazı ortamlarla kaplamalı (parlak veya çok pürüzsüz) bazı ortamlarda görülür. Lekeler koyu veya açık olabilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164).• Ortamı kullanıncaya kadar paketinde saklayın.• Ortam türü için uygun baskı modunun kullanıldığından emin olun.

Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
Renkler düzgün değil	<p>Bu sorun, kaba veya yanlış türde ortam kullanılmasından kaynaklanabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164). • Doğru türün seçildiğinden emin olun. Hangi ayarı kullanacağınızdan emin değilseniz, daha ağır ortama özgü türü seçin (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171). • Sorun devam ederse, aktarım hızını ayarlamamanız gerekebilir.
Toner eksik	<p>Bu sorun genellikle ortam için yanlış tür seçildiğinde ortaya çıkar.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doğru türün seçildiğinden emin olun (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171). • MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164). • Ortamı kullanıncaya kadar paketinde saklayın. • Sorun devam ederse, aktarım hızını ayarlamamanız gerekebilir.



Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
Ortamda kabarmalar var	<p>Kaplamlı ortamın kaplamasının altında biriken nem yayılabilir ve füzerden geçerken ortamı bozabilir.</p> <ul style="list-style-type: none">• MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164).• Ortamı kullanıncaya kadar paketinde saklayın.
Sayfada lekeler var	<p>Lekeler genellikle yüksek yoğunluklu bölgelerdeki koyu renklerde daha fazla görülür. Bu durum çok kuru ortamlarda görülür.</p> <ul style="list-style-type: none">• Doğru türün seçildiğinden emin olun (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171).• Ortamı kullanıncaya kadar paketinde saklayın.
Toner kabarması	<p>Toner ortama gerektiği gibi yapışmıyor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Doğru türün seçildiğinden emin olun (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171).• MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164).• Ortam türü için uygun baskı modunun kullanıldığından emin olun.

Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
Sayfanın arka yüzünde toner	<p>Bu sorun aşağıdaki koşullarda ortaya çıkabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Delikli kağıt kullanılmış ve toner deliklerden sızmıştır. Sayfada toner kullanılan bölgelerin deliklere denk gelmemesine dikkat edin. • Ortam için yanlış bir özel boyut belirlenmiş. Ortamı ölçün ve kontrol panelinde boyutu ayarlayın (bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161). • Bir ortam sıkışmasından sonra, sıkışan ortamda toner MFP'ye bulaşmış olabilir. Fazla toneri temizlemek için birkaç sayfa daha yazdırın.
Toner bulaşması	<p>Bu sorun, ortam için yanlış bir tür belirlenmiş olmasından veya baskılı formda kullanılan mürekkebin, füzerin sıcaklığında erimesinden kaynaklanır.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Doğru türün seçildiğinden emin olun (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171). • MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164). • Bu MFP'de kullanılan ortamların ve baskılı formlardaki mürekkebin, MFP'nin maksimum sıcaklığı olan 200 °C'ye (392 °F) dayanacak özellikte olmasına dikkat edin.



Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
Çok fazla kıvrılma	<p>Sayfada çok fazla toner kullanılması sayfanın kıvrılmasına yol açabilir. Kıvrılma birkaç dakika içinde düzellecektir. Nemli ortamlarda, kıvrılmanın tam olarak düzeltmesi 60 dakika sürebilir. Kıvrılma bu süre sonunda düzelmezse, MFP tarafından desteklenen bir ortam kullandığınızı emin olun (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164).</p>
Beyaz çizgiler veya çizikler	<p>Belirlenen türden daha ağır veya kaba bir ortam kullanılmıştır.</p> <ul style="list-style-type: none">• MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164).• Doğru türün seçildiğinden emin olun (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171).• Ortamı sol bölmeye yazdırın.• Sorun devam ederse, bkz: "Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme" sayfa 279.

Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
MFP'ye birden fazla kağıt besleniyor	<p>Kaplamlı ortam yaprakları bazen birbirine yapışabilir ve MFP'ye birden fazla kağıt beslenmesine neden olabilir. Giriş tepsisine maksimum kapasitesinden fazla ortam yerleştirildiğinde de aynı sorun ortaya çıkabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164). • Ortamı kullanıncaya kadar paketinde saklayın. • Giriş tepsisine maksimum kapasitesinden fazla ortam yerleştirilmemişinden emin olun (bkz: "Giriş tepsilerini yükleme" sayfa 10). • Yaprakları birbirinden ayırmak için ortamı yelpazeleyin. • Tepside farklı boyut ve türdeki ortamları bir arada kullanmayın.
Sıkışmalar	<p>MFP'de desteklenmeyen bir ortam kullanılırsa veya kullanılan ortam zarar görmüşse ortam sıkışmaları olabilir.</p> <ul style="list-style-type: none"> • MFP tarafından desteklenen ortamları kullanın (bkz: "Desteklenen ortam türleri" sayfa 164). • Ortamı kullanıncaya kadar paketinde saklayın. • Kırık, buruşuk, yırtık veya zarar görmüş ortamları yüklemeyin. • Bkz: "Sıkışmaları temizleme" sayfa 239.



Ortamla ilgili kopyalama kalitesi ve baskı kalitesi sorunları

Sorun	Önerilen işlem
Hata iletleri	<p>MFP'nin kontrol panelindeki hata mesajı, ortam ayarlarında bir tutarsızlık olduğunu belirtiyor.</p> <ul style="list-style-type: none">• Doğru türün seçildiğinden emin olun (bkz: "Ortam türünü saptama" sayfa 171).• Giriş tepehisindeki ortam kılavuzlarının ortam yiğininin kenarlarına yaslanmış olduğundan emin olun. Özel boyutlu ortam kullanıyorsanız, ortam boyutunun kontrol panelinde doğru şekilde ayarlandığından emin olun (bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161).• Hata mesajları hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "MFP iletilerini anlama" sayfa 277.

Yönetim ve bakım

Sarf malzemelerini yönetme

Sarf malzemesi düzeylerini kontrol etme

Sarf malzemesi düzeyini MFP kontrol panelini, katıştırılmış Web sunucusunu, HP Web JetAdmin'i veya HP Araç Kutusu'nu kullanarak kontrol edebilirsiniz.

MFP kontrol panelinin kullanılması

- 1 MENÜ düğmesine basın.
- 2 BİLGİ'ye dokunun.
- 3 SARF MALZEMELERİ DURUM SAYFASI YAZDIR'a dokunun.
- 4 Sarf malzemeleri durum sayfası hakkında bilgi için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.
veya



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

- 5 DURUM düğmesine basın.

Not

MFP sarf malzemelerinin kullanım ömrü hakkında bilgi için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.

Sarf malzemesi siparişi

HP'den HP Color LaserJet 9500mfp için sarf malzemesi sipariş edebilirsiniz. Parça numaraları ve açıklamalar için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.

www.hp.com/go/ljsupplies sitesinden veya aşağıdaki seçeneklerden birini kullanarak sarf malzemesi sipariş edebilirsiniz.

Doğrudan yerleşik Web sunucusuyla sipariş

Ağ ortamında, sarf malzemesini doğrudan yerleşik Web sunucusu üzerinden sipariş etmek için aşağıdaki adımları kullanın.

- 1 Web gezgininde MFP ana sayfasının IP adresini yazın. Bu sizi Aygit Durumu sayfasına götürür.
- 2 Diğer Bağlantılar bölümünde **Sarf Malzemesi Siparişi**'ni tıklatın. Yeni bir tarayıcı penceresi açılır ve gizlilik sözleşmesi görüntülenir. Sözleşmeyi kabul ederseniz, sarf malzemesi siparişi web sitesi açılır.
- 3 Sipariş etmek istediğiniz parça numaralarını seçin ve ekranındaki yönergeleri izleyin.

İnternet Üzerinden Sarf Malzemesi Siparişi özelliğini kullanarak sipariş

Internet Üzerinden Sarf Malzemesi Siparişi (IESO) özelliğini kullanarak sarf malzemesi sipariş edebilirsiniz. Sipariş verdığınız bölgeye en yakın coğrafi konuma ait URL'yi kullanın:

- Kuzey Amerika: www.hp.com/sbs0/product/supplies
- Kanada: www.hp.ca/catalog/supplies
- Avrupa ve Orta Doğu: www.hp.com/go/supplies
- Asya Pasifik: www.hp.com/paper

Sarf malzemelerini saklama

Yazdırma kartuşlarını saklama

Yazdırma kartuşlarını saklarken aşağıdaki ilkelere uyun:

- Kullanmaya hazır olana kadar yazıcı kartuşunu ambalajından çıkarmayın.
- Kartuşu yatay konumda saklayın.

Kartuşu saklayacağınız yerin sıcaklığı 0 °C ile 35 °C (32 °F - 95 °F) arasında, göreli nem oranı %35 ile %85 arasında olmalıdır.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Görüntü dramlarını değiştirme

Görüntü dramlarını saklarken aşağıdaki ilkelere uyın:

- Kullanmaya hazır olana kadar dramı ambalajından çıkarmayın.

Dikkat

Görüntü dramına zarar gelmesini önlemek için, dramı birkaç dakikadan daha uzun süre ışıkta bırakmayın.

- Dramı yatay konumda saklayın.
- Dramı saklayacağınız yer, sıcaklığı 0 °C ile 35 °C (32 °F - 95 °F) arasında, görelî nem oranı %35 ile %85 arasında karanlık ve kuru bir yer olmalıdır.
- Dramı manyetik kaynaklardan uzak tutun.

Resim aktarım setini saklama

- Kullanmaya hazır olana kadar resim aktarım setini ambalajından çıkarmayın. Kayışa dokunursanız baskı kalitesi azalabilir.
- Seti serin ve kuru bir yerde saklayın. Anı sıcaklık ve nem değişiklikleri kayışta yoğunlaşmaya neden olacağından baskı kalitesini düşürebilir.
- Seti yatay konumda saklayın.

Sarf malzemelerini değiştirme ve geri dönüştürme

Aşağıdaki bölümlerde sarf malzemelerinin kullanılması, değiştirilmesi ve geri dönüştürülmesiyle ilgili bilgiler verilmektedir.

Yazıcı kartuşları

Orijinal HP yazdırma kartusu kullanıyorsanız sarf malzemeleriyle ilgili olarak aşağıda türden bilgiler edinebilirsiniz:

- kalan kartuş ömrü
- tahmini kalan sayfa sayısı
- yazdırılan sayfa sayısı
- diğer malzeme bilgileri



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

HP Color LaserJet 9500mfp'ye özgü orijinal HP yazdırma kartuşları şu parça numaralarından birini taşır:

Yazıcı kartuşu	Parça numarası
Siyah (Black)	C8550A
Camgöbeği (Cyan)	C8551A
Sarı (Yellow)	C8552A
Macenta (Magenta)	C8553A

Yazdırma kartuşunun ömrü sayfadaki toner miktarıyla doğru orantılıdır. Renkli yazdırma kartuşları, letter veya A4 boyutunda ortama %5'lük toner doluluğuyla (metinle dolu tam sayfa) yaklaşık 25.000 sayfa, yüzde %2,5 dolulukla (kismen metinle kaplı sayfa) 50.000 sayfa ve %10 dolulukla (metin ve grafik içeren sayfa) 12.500 sayfa yazdırır.

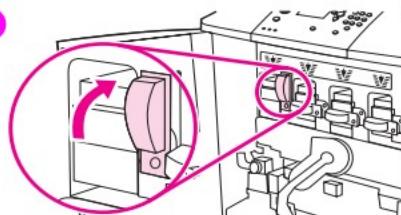
Hewlett-Packard Company, kontrol panelinde <RENK> KARTUŞ SİPARİŞ EDİN mesajı görüntülenir görüntülenmez yeni yazdırma kartuşu sipariş etmenizi önerir.

Yazdırma kartuşlarını değiştirme

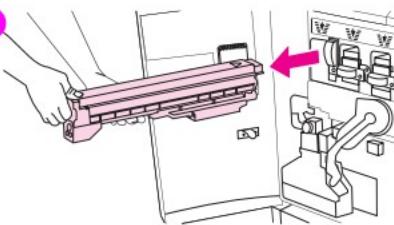
1



2



3

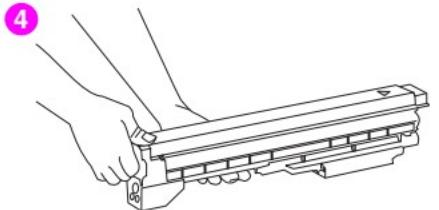


MFP dört adet renkli yazdırma kartuşu kullanır: sarı, macenta, açık mavi ve siyah. Yazdırma kartuşlarını takmak için bu yordamı kullanın. Bu örnekte sarı yazdırma kartuşunun değiştirilmesi gösterilmiştir.

- 1 Kontrol paneli ekranında (RENK) KARTUŞU DEĞİŞTİRİN mesajı göründüğünde yazdırma kartuşunu değiştirin. Boş kartuşa karşılık düşen ölçerin ışıkları yanıp söner.
- 2 MFP'nin ön kapaklarını açın ve değiştireceğiniz boş kartuşa karşılık gelen mavi kolu bulun. Kolu sağa doğru çevirin.
- 3 Boş yazdırma kartuşunu MFP'den tamamen çıkarın.

Not

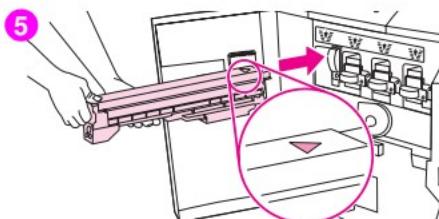
Giysilerinize toner bulaşacak olursa, giysinizi kuru bir bezle silip soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.



- 4 Yeni füzeri paketinden çıkartın.

Not

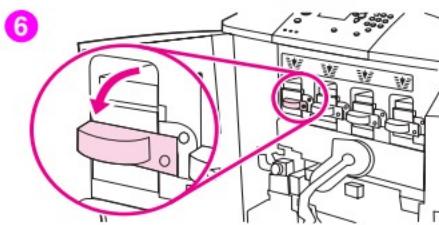
Kartuştaki koruyucu bantları çıkarmanız gerekmmez.



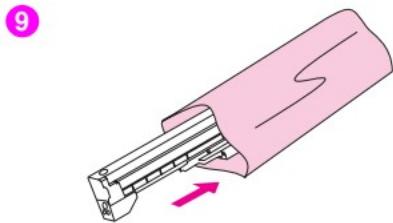
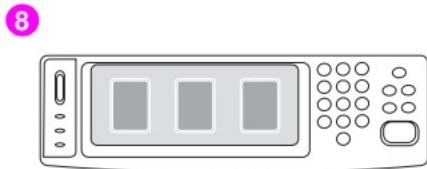
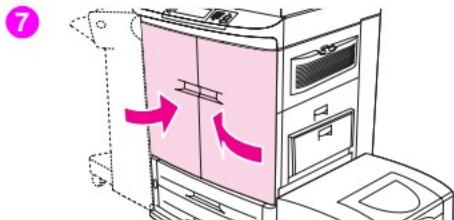
- 5 Kartuşun üst tarafındaki oklu etiketle, boş yuhanın üst tarafındaki oklu etiketi eşleştirin. Kartuşu yerine yerleşene kadar yuvasına doğru itin.

Not

Kartuş yerine yerleşmiyorsa, kartuş ve yuhanın renklerinin eşleştiğinden emin olun.



- 6 Mavi renkli kolu yerine oturana kadar sola doğru çevirin.



- 7 Değiştirilmesi gereken her kartuş için 2 ile 6 arasındaki adımları yineleyin, sonra da ön kapakları kapatın.
- 8 Kontrol paneli ekranında **HAZIR** mesajının göründüğüinden ve değiştirilen kartuşa ait göstergenin kartuşun yeni olduğunu belirttiğinden emin olun.
- 9 Kullanılmış parçaları, yeni parçaların paketini kullanarak paketleyin ve kapatın. Geri dönüşüm bilgileri için, yeni kartuşla birlikte verilen geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

Görüntü dramlarını kullanma

Renkli görüntü dramlarıyla letter veya A4 boyutunda ortama yaklaşık 40.000 sayfa yazdırılabilir. Yeni bir HP görüntü dramı kullanıyorsanız, kullanım ömrü boyunca dramla ilgili olarak aşağıda türden bilgiler edinebilirsiniz:

- görüntü dramının kalan kullanım ömrü
- tahmini kalan sayfa sayısı
- yazdırılan sayfa sayısı
- diğer sarf malzemesi bilgileri

HP Color LaserJet 9500mfp'ye özgü orijinal HP görüntü dramları şu parça numaralarından birini taşır:

Görüntü dramı	Parça numarası
Siyah (Black)	C8560A
Camgöbeği (Cyan)	C8561A
Sarı (Yellow)	C8562A
Macenta (Magenta)	C8563A

Hewlett-Packard Company, kontrol panelinde <RENK> DRAM SİPARİŞ EDİN mesajı görüntülenir görüntülenmez yeni görüntü dramı sipariş etmenizi önerir. Görüntü dramı sipariş etmek için, bkz: "Sarf malzemesi siparişi" sayfa 188.

Görüntü dramlarını değiştirme

1



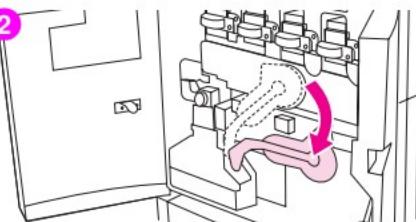
Dört adet renkli görüntü dramı vardır: sarı, magenta, açık mavi ve siyah. Dramları takmak için bu yordamı kullanın. Bu örnekte sarı dramın değiştirilmesi gösterilmiştir.

- Kontrol paneli ekranında **<RENK> DRAMI DEĞİŞTİRİN** mesajı görüntülendiğinde görüntü dramını değiştirin. Kullanılan drama karşılık düşen ölçerin işıkları yanıp söner.
- MFP'nin ön kapaklarını açın ve büyük yeşil kolu aşağı doğru indirin.

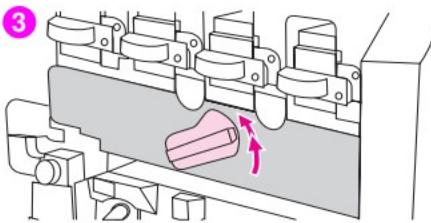
Not

Bu yordama başlamadan önce, MFP'nin içindeki parçalara takılmaması için üzerindeki takıları çıkartmanızı öneriz.

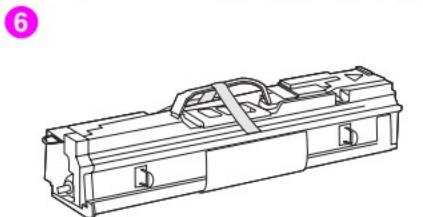
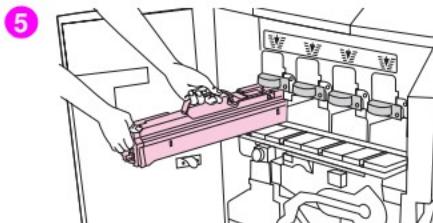
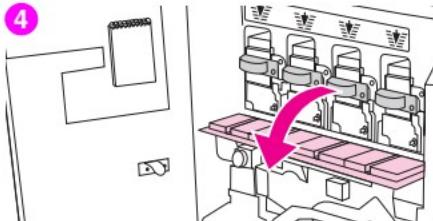
2



3



- Mavi renkli kadranı klik sesi çıkarana kadar çevirin; bu durumda resim dramı kapısının kilidi açılır.



4 Kapağı sonuna kadar açın.

5 Kullanılmış dramı MFP'den kısmen çıkarın. Dramın üzerindeki mavi kolu tutun ve dramı çıkarın.

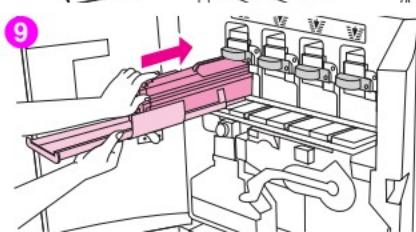
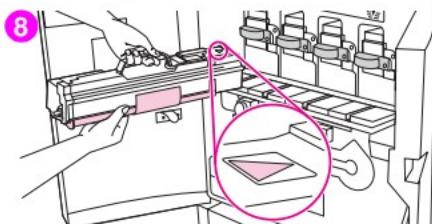
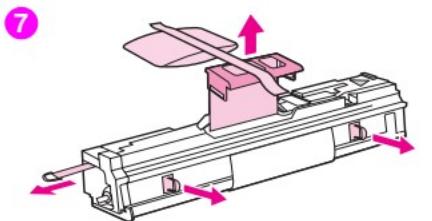
Not

Giysilerinize ve ellerinize toner bulaşırsa, soğuk suyla yıkayın.

6 Yeni dramı paketinden çıkarın ve paketi saklayın.

DİKKAT

Koruyucu kayar kapağı henüz dram biriminin alt tarafından *çıkarmayın* ve kartuşun içindeki yeşil parçaya dokunmayın.



- 7** Dramı düz bir yüzeye koyun. Mührü çıkartmak için uçtaki turuncu halkayı çekin (1). Koruyucu tabakayı çıkartmak için üst taraftaki turuncu şeridi çekin (2). Yan taraftaki turuncu renkli iki halkayı çekin (3).

Not

Dramı *sallamayın*.

- 8** Kapağın üst tarafındaki dört mavi kolun yatay konumda olduğundan emin olun. Yeni dramı oklu ucu önce olacak şekilde, boş yuvaya hizalayın. Dramın ucunu kapağa düz olarak terleştirin.

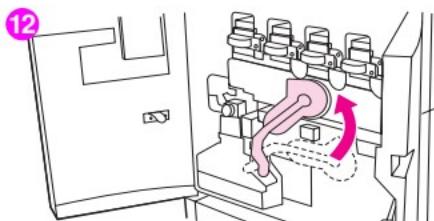
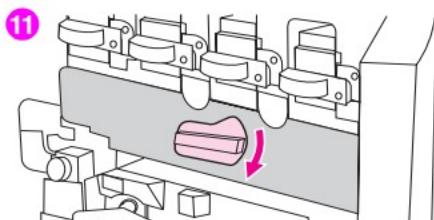
- 9** Bir elinizle gri koruyucu kapağı yerinde tutarken, diğer elinizin içiyle dramı MFP'ye yerleştirin.

Not

Dram yuvaya oturmazsa, doğru yuvaya doğru rengi taktığınızdan emin olun.



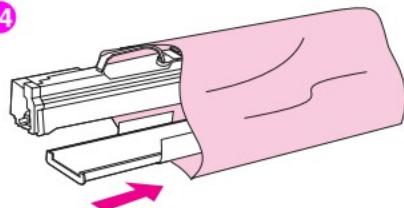
- 10 Değiştirilmesi gereken her kartuş için 5 ile 9 arasındaki adımları yineleyin. Görüntü tamburu kapağının üst tarafındaki tırnaklara iyice bastırarak kapağın yerine oturmasını sağlayın.
- 11 Mavi kadranı sonuna kadar çevirin.
- 12 Büyük yeşil kolu yukarı doğru çevirin. Ön kapakları kapatın.



13

13 Kontrol paneli ekranında **HAZIR** mesajı görüntülenir; değiştirilen görüntü dramı ölçeri, dramın yeni olduğunu gösterir.

14 Kullanılmış dramı ve koruyucu kayar kapağı, yeni dramın paketine koyun. Geri dönüşüm bilgileri için, yeni dramla birlikte verilen geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

14



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Resim aktarım seti

Resim aktarım seti aşağıdaki parçaları içerir: aktarım silindiri, aktarım kayışı, bir filtre, bir toner süpürgesi, iki küçük tepsı merdanesi ve yedi büyük tepsı merdanesi.

Resim aktarım seti yaklaşık her 200.000 sayfa baskından sonra değiştirilmelidir. Sayaç 200.000 sayfaya ulaştığında, MFP, set değiştirilip kontrol panelindeki sayaç sıfırlanıncaya kadar yazdırmayı durdurur.

Hewlett-Packard Company, kontrol panelinde AKTARIM SETİ SİPARİŞ EDİN mesajı görüntülenir görüntülenmez yeni resim aktarım seti sipariş etmenizi önerir.

HP Color LaserJet 9500mfp'ye özgü resim aktarım setinin parça numarası C8555A'dır.

Resim aktarım seti sipariş etmek için bkz: "Sarf malzemesi siparişi" sayfa 188.

Resim aktarım setini değiştirme

1

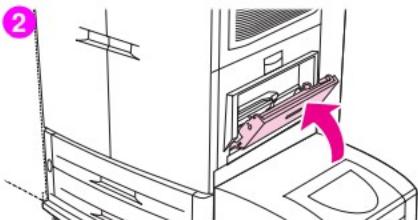


Resim aktarım setini takmak için bu yordamı kullanın.

Not

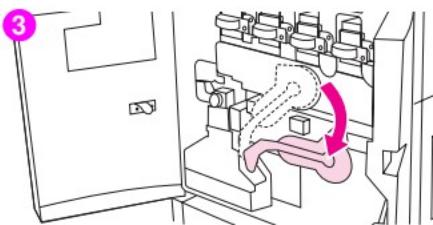
MFP'nin içindeki parçalara takılmaması için, üzerinizdeki takıları çıkarın.

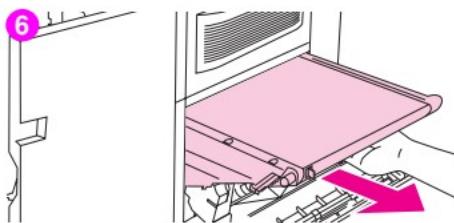
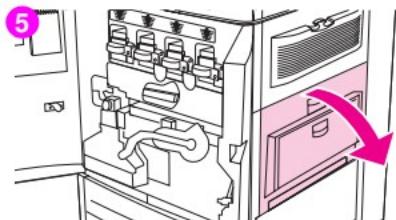
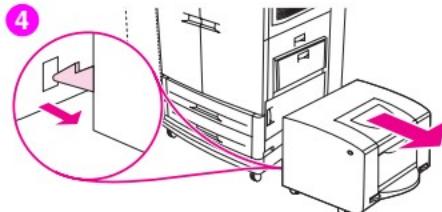
2



- 1 Kontrol paneli ekranında AKTARIM SETİNİ DEĞİŞTİRİN mesajı göründüğünde, resim aktarım setini değiştirin.
- 2 Tepsi 1 açıksa, tepsideki kağıtları çıkarın ve tepsiyi kapatın.
- 3 MFP'nin ön kapaklarını açın ve büyük yeşil kolu aşağı indirin.

3





- 4 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini kaydırarak (tepsi 4) MFP'den uzaklaştırın.
- 5 MFP'nin sağ tarafındaki üst kapağı açın.

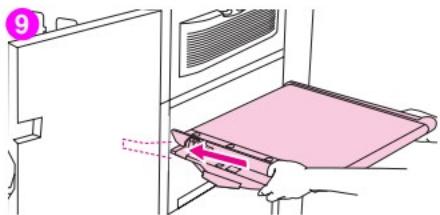
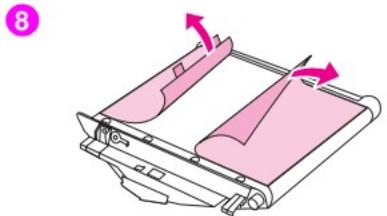
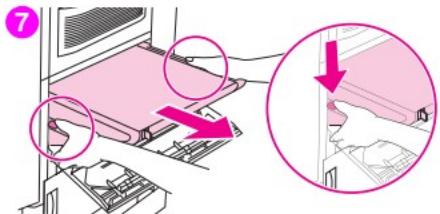
Not

Aktarım kayışında toner kalmış olabilir; çıkarmadan önce, kayışı koymak için kağıt kaplı bir yüzey hazırlayın. Giysilerinize toner bulaşacak olursa, giysinizi kuru bir bezle silip soğuk suyla yıkayın. Sıcak su, tonerin kumaşa işlemesine neden olur.

- 6 Kayış duruncaya kadar, alt tarafındaki mavi tutamacı çekin.

UYARI

Aktarım kayışı ağırdır.



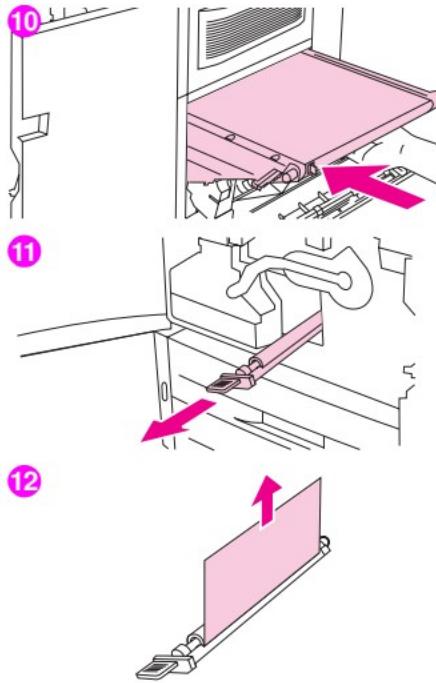
7 Kayışın iki tarafından tutun, yanlardaki mavi kollara basın ve kayışı çekerek MFP'den çıkarın.

8 Yeni kayışı paketinden çıkarın ve paketi saklayın. Aktarım kayışını saran tabakayı yavaşça çıkarın.

DİKKAT

Yeni aktarma kayışının parlak siyah yüzeyine dokunmayın.

9 Kayışın iki yanından tutun ve kayışın üzerindeki mavi okları MFP'nin içindeki mavi oklarla aynı hızaya getirin. Kayışı yarısına kadar MFP'nin içine itin.



- 10** Bir elinizi kayışın ön orta kısmına koyun ve kayışı sonuna kadar MFP'nin içine itin. Sağ kapağı kapatın.

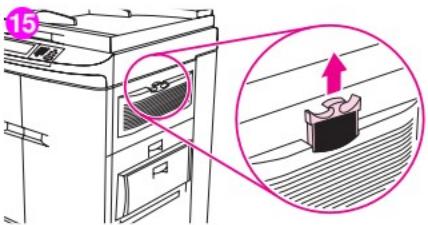
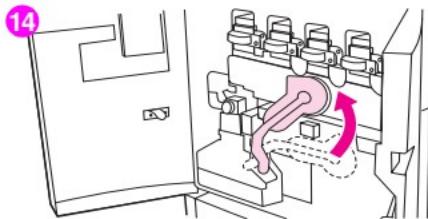
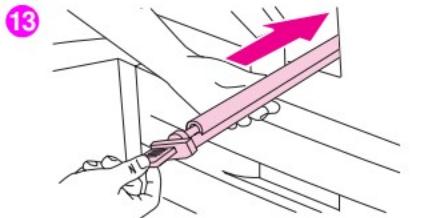
Not

Sağ kapak kapanmazsa, aktarım kayışının MFP'nin içine tam olarak yerleşip yerleşmediğini kontrol edin.

- 11** MFP'nin ön tarafında, büyük yeşil kolun altındaki mavi renkli aktarım merdanesi tutamacını bulun. Tutamacı tutun ve kullanılmış merdaneyi çekerek MFP'den çıkarın.
- 12** Yeni merdaneyi paketinden çıkararak temiz ve düz bir yere koyun. Koruyucu tabakayı dikkatlice çıkarın.

DİKKAT

Siyah köpükten merdaneye *dokunmayın* ve merdaneyi MFP'ye takarken kayışın alt kısmını çizmemeye özen gösterin.

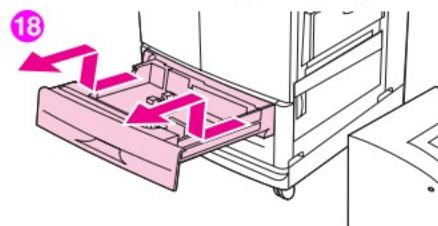
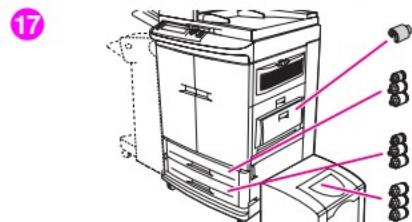
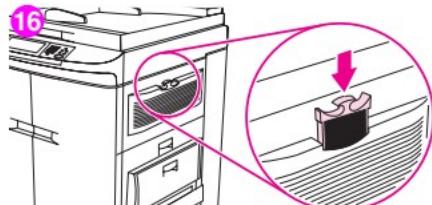


- 13 Bir elinizle alttan destekleyerek merdaneyi 45 derecelik bir açıyla çevirin ve yuvaya aynı hızaya getirin. Merdaneyi duruncaya kadar yuhanın içine doğru itin.
- 14 Yeşil kolu yukarı çevirin. Tüm kapakları kapatın.

Not

Kol serbestçe hareket etmezse, aktarım merdanesinin ve aktarım kayışının MFP'ye tam olarak yerleştirildiğinden emin olun.

- 15 Eski filtreyi yuvasından çıkarmak için MFP'nin sağ tarafındaki mavi tırnağı çekin.



- 16 Yeni filtreyi paketinden çıkarın ve yuvasına takın.

Not

Filtre takılı değilken yazdırma işi yapmayın.

- 17 Yeni tepsı merdanelerini paketlerinden çıkarın. Merdanelerin lastik yüzeylerine dokunmaktan kaçının.

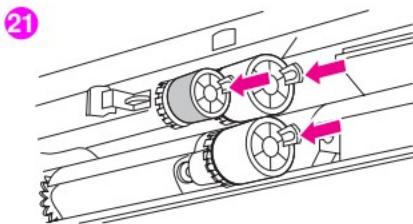
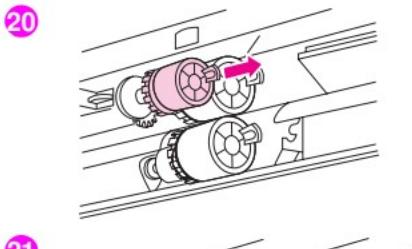
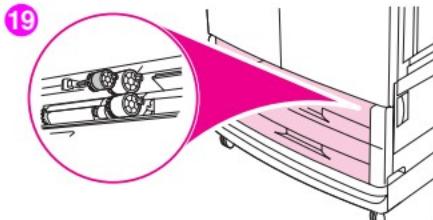
Not

Tepsideki tüm merdaneleri aynı anda değiştirin.

- 18 Tepsi 2'yi duruncaya kadar çekerek MFP'den çıkarın. Tepsiyi hafifçe yukarı kaldırın ve çıkarın. Hangi tepsinin hangi konumda bulunduğu not ederek Tepsi 3'ü çıkarın.

Not

Tepsinin sol arkaındaki mavi anahtarları hareket ettirmeyin. Yüklü kağıtları tepsiden çıkarmanız gerekmmez.



- 19 Tepsi 3'ün sağ iç boşluğunundaki bir adet küçük ve iki adet büyük merdaneyi bulun.
- 20 Merdaneleri çıkarmak için, her merdanenin ucundaki plastik tırnağı parmaklarınızla sıkın. Üç merdaneyi de çıkarın.
- 21 Yeni merdanelerin her iki tarafından tutun ve yerlerine oturuncaya kadar kaydırarak ait oldukları çubuklara takın. 18 ile 20 arasındaki adımları yineleyerek tepsi 2'nin merdanelerini değiştirin.

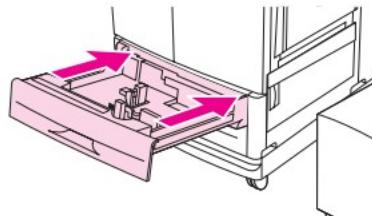
Not

Küçük merdanenin her iki tepside de sol tarafta bulunduğuundan emin olun.



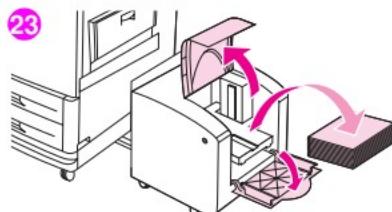
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

22

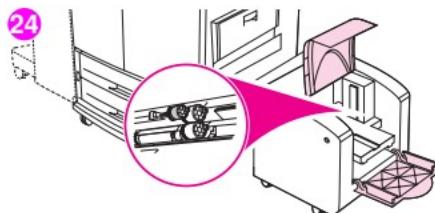


- 22 Tepsi 2'yi MFP'nin içindeki raylarla aynı hızaya getirin ve tepsiyi kaydırarak MFP'ye yerleştirin. Tepsi 3'yi MFP'nin içindeki raylarla aynı hızaya getirin ve tepsiyi kaydırarak MFP'ye yerleştirin.
- 23 2.000 yapraklı yan giriş tepsisindeki (tepsi 4) tüm ortamı çıkarın.
- 24 İçerideki üç büyük merdaneyi bulun.

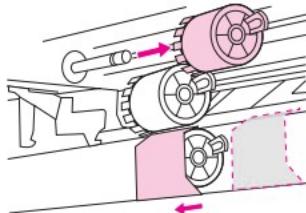
23



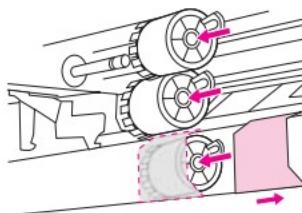
24



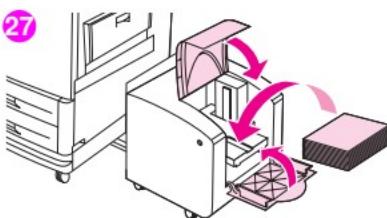
25



26



27



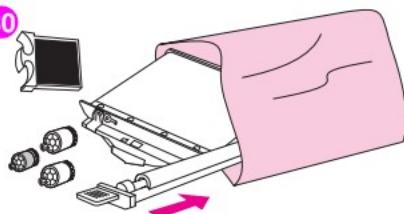
- 25 Sol merdanenin serbest bırakma tırnağını sıkarak çubuğundan çıkarın. Sağ taraftaki merdaneyi de aynı şekilde çıkarın. Mavi kapağı sola kaydırın ve alttaki merdaneyi çıkarın.
- 26 Yeni alt merdanenin her iki tarafından tutun ve yerine oturuncaya kadar iterek çubuğa takın. Önce sağ taraftaki, sonra sol taraftaki merdaneyi takın. Mavi kapağı sağa kaydırın.
- 27 Ortamı 2.000 yapraklı yan giriş tepsisine (tepsi 4) yerleştirin, kılavuzların ortama yaslanmış olmasına dikkat edin ve tepsiyi kaydırarak MFP'ye takın. Tepsinin üzerindeki iki plastik kanca, taşıyıcıya kilitlenir.



28



30



- 28 Kontrol paneli ekranında YENİ AKTARIM SETİ mesajı görüntülenirse, Aşağı ve Yukarı okları kullanarak EVET'e gelin ve TAMAM'a dokunun. Setin kullanım sayacı otomatik olarak sıfırlanır.

- 29 YENİ AKTARIM SETİ mesajı görünmezse, menüleri açmak için MENÜ düğmesine basın. Aşağı veya Yukarı oku kullanarak listeyi kaydırın ve sırasıyla AYGIT YAPILANDIRMASI, SIFIRLAYICILAR ve SARF ML SIFIRLAMA seçenekine gelin. Sayacı sıfırlamak için YENİ AKTARIM SETİ seçenekine gidin ve EVET'i seçin.

Not

'ı seçerseniz veya seçim yapmazsanız, set değiştirilip EVET seçilene kadar MFP çevrimdışı durumda kalır.

- 30 Kullanılmış parçaları yeni parçaların paketlerine koyun. Geri dönüşüm bilgileri için, yeni resim aktarım setiyle birlikte verilen geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

Resim temizleme seti

Resim temizleme seti, aktarma termizleyicisi, filtre, toner süpürgesi ve toner biriktirme şişesi içerir.

Resim temizleme setinin yaklaşık 50.000 sayfa baskından sonra tümüyle değiştirilmesi gereklidir. Belirli bir rengin sayfalardaki doluluk oranı %5'in çok üstünde veya çok altındaysa, temizleme seti 50.000 sayfadan önce değiştirmeniz gerekebilir.

Hewlett-Packard Company, kontrol panelinde TEMİZLEME SETİ SİPARİŞ EDİN mesajı görüntülenir görünütlənen yeni temizleme seti sipariş etmenizi önerir. Resim temizleme setini en verimli biçimde kullanmak için, kontrol paneli ekranında TEMİZLİK SETİNİ DEĞİŞTİRİN mesajı görüntüleninceye kadar resim aktarım setini değiştirmeyin.

HP Color LaserJet 9500mfp'ye özgü temizleme setinin parça numarası C8554A'dır.

Resim temizleme seti sipariş etmek için bkz: "Sarf malzemesi siparişi" sayfa 188.



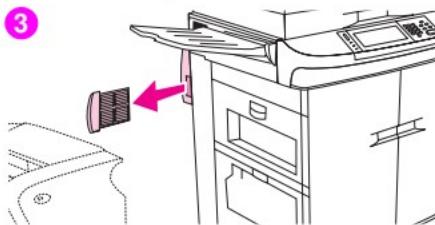
1



2



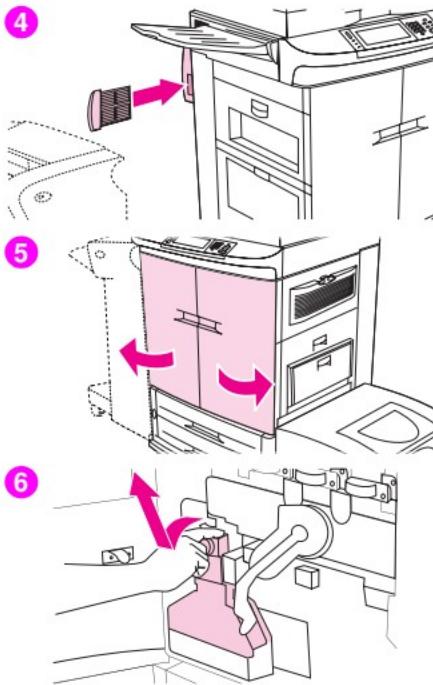
3



Resim temizleme setini değiştirme

Resim temizleme setini takmak için bu yordamı kullanın.

- 1 Kontrol paneli ekranında **TEMİZLİK SETİNİ DEĞİŞTİRİN** mesajı göründüğünde, temizlik setini değiştirin. Kullanılmış temizlik setine ait ölçerin ışıkları yanıp söner.
- 2 Yeni parçaları paketlerinden çıkarın ve paketleri saklayın. MFP'nin sol tarafında bir son işlemci takılıysa, aygıtını çekerek MFP'den çıkarın.
- 3 MFP'nin sol tarafında, filtreyi yuvasından çekip çıkarmak için, MFP'nin arka tarafındaki mavi tırnağı kullanın.



- 4** Yenifiltreyi paketinden çıkarın ve yuvasına takın.

Not

Filtre takılı değilken yazdırma işi yapmayın.

- 5** Ön kapakları açın.

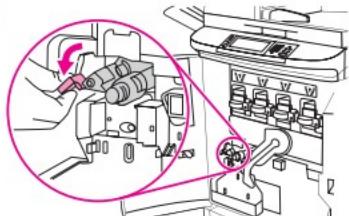
- 6** Toner biriktirme şişesinin üst kısmından tutun ve sırasıyla kendinize, yukarıya ve dışarıya doğru çekerek tutucusundan çıkarın. Şişeyi geri dönüşüm için saklayın.

Not

Giysilerinize ve ellerinize toner bulaşırsa, soğuk suyla yıkayın.

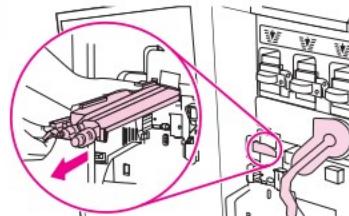


7

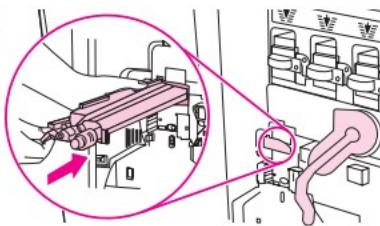


- 7 Mavi renkli aktarım temizleyicisi tutamacını, sola ve aşağı çevirin.
- 8 Temizleyiciyi çekerek MFP'den çıkarmak için mavi tutamacı kullanın.
- 9 Yeni temizleyicinin üstündeki kılavuzu MFP'deki çentikle aynı hizaya getirin. Yeşil kolun yukarı konumda bulunduğuundan emin olun. Yerine oturuncaya kadar temizleyiciyi MFP'nin içine sertçe itin.

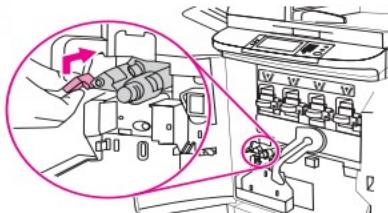
8



9



10

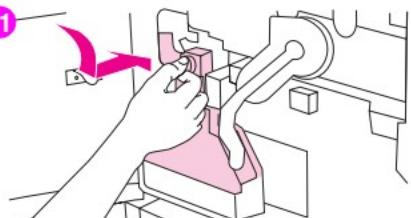


- 10 Mavi aktarım temizleyicisi tutamacını yukarı çevirin ve *yerine oturuncaya* kadar sertçe sağa itin.

Not

Tutamaç yerine oturmazsa, aktarım temizleyicisinin tam olarak yerleştirildiğinden emin olun.

11

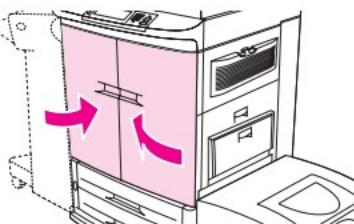


- 11 Yeni toner biriktirme şişesini aşağı kaydırın ve MFP'ye dayanacak şekilde yerine oturtun.

Not

Şişe yerine oturmazsa, mavi aktarım temizleyicisi tutamacının ve yeşil kolun yukarı konumda bulunduklarından emin olun.

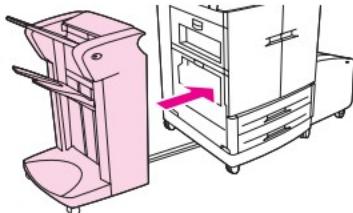
12



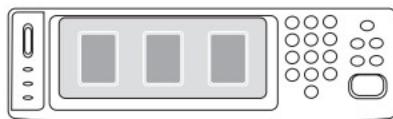
- 12 Ön kapakları kapatın.



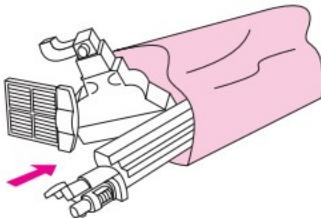
13



14



15



13 Son işlemciyi yeniden takın.

14 Aşağıdakilerden birini yapın:

Kontrol paneli ekranında YENİ TEMİZLİK SETİ mesajı görüntülenirse, Aşağı ve Yukarı okları kullanarak EVET'e gelin ve TAMAM'a dokunun. Setin kullanım sayacı otomatik olarak sıfırlanır.

YENİ TEMİZLİK SETİ mesajı görünmezse, MENÜ düğmesine basın.

Aşağı veya Yukarı oku kullanarak listeyi kaydırın ve sırasıyla AYGIT YAPILANDIRMASI, SIFIRLAYICILAR ve SARF ML SIFIRLAMA seçenekine gelin. Sayacı sıfırlamak için YENİ TEMİZLİK SETİ seçenekine gidin ve EVET'i seçin.

Not

HAYIR'ı seçerseniz veya seçim yapmazsanız ve temizleme seti maksimum ömrünü doldurmuşsa, set değiştirilip EVET seçilene kadar yazıcı çevrimdişi durumda kalır.

15 Kullanılmış parçaları, yeni parçaların paketini kullanarak paketleyin ve kapatın. Geri dönüşüm bilgileri için, yeni resim temizleme setiyle birlikte verilen geri dönüşüm kılavuzuna bakın.

Resim füzer seti

Resim füzer seti yaklaşık her 100.000 sayfa baskından sonra değiştirilmelidir. Sayaç 100.000 sayfaya ulaştığında, MFP, set değiştirilip kontrol panelindeki sayaç sıfırlanıncaya kadar yazdırmayı durdurur.

Hewlett-Packard Company, kontrol panelinde FÜZER SETİ SİPARİŞ EDİN mesajı görüntülenir görüntülenmez yeni resim füzer seti sipariş etmenizi önerir.

HP Color LaserJet 9500mfp'ye özgü resim füzer setinin parça numarası C8556A'dır.

Resim füzer seti sipariş etmek için bkz: "Sarf malzemesi siparişi" sayfa 188.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

1



Resim füzer setini değiştirme

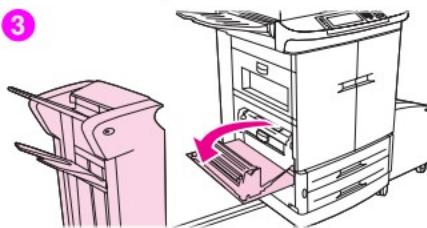
Resim füzer setinde bir füzer bulunur.

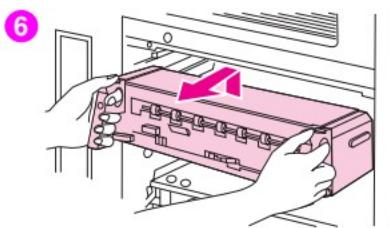
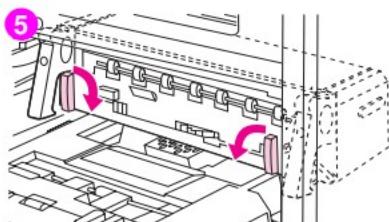
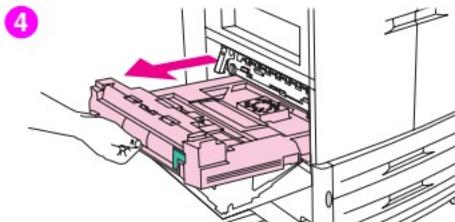
- 1 Kontrol paneli ekranında FÜZER SETİNİ DEĞİŞTİRİN mesajı görüntülendiğinde resim füzerini değiştirin.
- 2 MFP'nin sol tarafında bir son işlemci takılıysa, aygıtını çekerek MFP'den çıkarın.
- 3 MFP'nin sol tarafındaki alt kapağı açın.

2



3

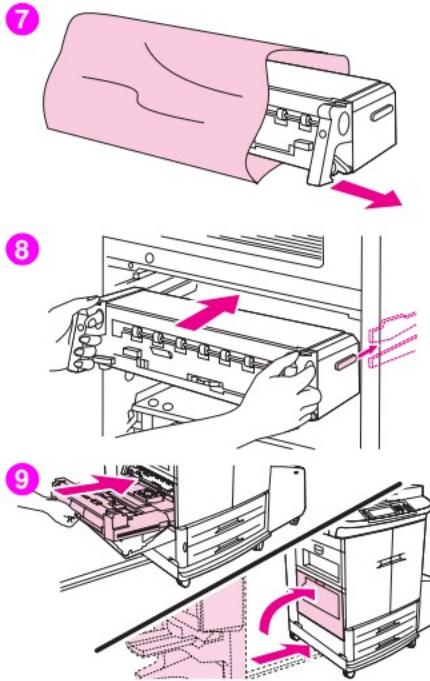




- 4 Dupleksleyici takılıysa, yeşil renkli dupleksleyici serbest bırakma tırnağını aşağı doğru bastırın. Dupleksleyiciyi ortadaki tutamaçtan tutun ve duruncaya kadar dışarı çekin. Dupleksleyiciyi bütünüyle çıkarmanız gerekmek.
- 5 Mavi füzer kollarını yatay konuma gelinceye kadar içeri doğru çevirin ve kollar serbest kaldığında parmaklarınızın sıkışmamasına dikkat edin.
- 6 Siyah füzer tutamaçlarını kullanarak füzeri MFP'den kısmen çıkarın. Tutamaçları sıkıca tutun ve kaynaştırıcıyı duruncaya kadar dışarı çekin. Daha sonra füzeri kaldırarak MFP'den tamamen çıkartın.

UYARI

Füzer ağırdır ve sıcak olabilir.



- 7 Yeni kaynaştırıcıyı paketinden çıkartın.
- 8 Füzeri MFP'nin içindeki siyah kılavuz raylarıyla aynı hızaya getirin. Füzeri her iki tarafından iterek MFP'ye tamamen yerleştirin. Yerlerine oturuncaya kadar mavi kolları dışarı doğru çevirin.
- 9 Dupleksleyiciyi tekrar MFP'deki yerine takın ve yerleşinceye kadar itin. Sol kapağı kapatın. Daha önce çıkardığınız son işlemciyi yeniden takın.

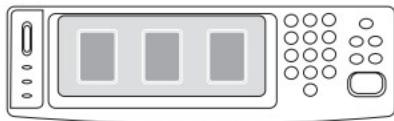
Not

Kapı kapanmıyorsa, mavi füzer kollarının dikey konumda bulunduğuundan emin olun.

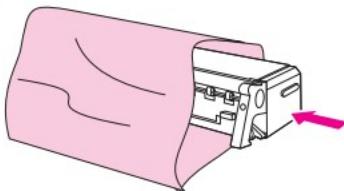
10



11



12



- 10** Kontrol paneli ekranında YENİ FÜZER SETİ mesajı görüntülenirse, Aşağı ve Yukarı okları kullanarak EVET'e gelin ve TAMAM'a dokunun. Setin kullanım sayacı otomatik olarak sıfırlanır.

- 11** YENİ FÜZER SETİ mesajı görünmezse, menüleri açmak için MENÜ düğmesine basın. Aşağı veya Yukarı oku kullanarak listeyi kaydırın ve sırasıyla AYGIT YAPILANDIRMASI, SIFIRLAYICILAR ve SARF ML SIFIRLAMA seçeneğine gelin. Sayacı sıfırlamak için YENİ FÜZER SETİ seçeneğine gidin ve EVET'i seçin.

Not

HAYIR'ı seçerseniz veya seçim yapmazsanız, set değiştirilip **EVET** seçilenle kadar MFP çevrimdışı durumda kalır.

- 12** Kullanılmış kaynaştırıcıyı yeni kaynaştırıcının paketine koyun. Geri dönüşüm bilgileri için, yeni füzer setiyle birlikte verilen geri dönüşüm kılavuzuna bakın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Temizleme yordamları

Baskı ve kopyalama ile ilgili bazı sorunlarda MFP'nin belirli bölümlerini temizleyerek parça değiştirmek zorunda kalmadan sorunu giderebilirsiniz.

ADF'yi temizleme

ADF'yi yalnızca gözle görülür şekilde kirlenmişse veya kopyalama kalitesinde çizgiler görülmüş gibi bir azalma görülüyorsa temizleyin.

Camı temizleme

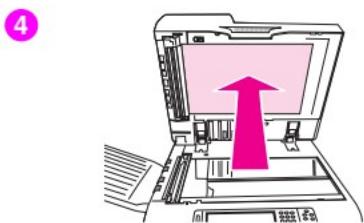
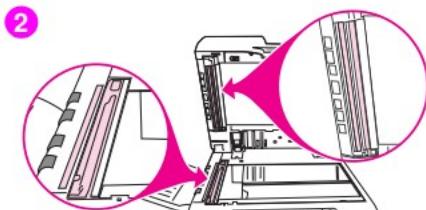
- Camı yalnızca kirlenmişse veya kopyalama kalitesi düşükse (örneğin çizgiler görünyorsa) temizleyin.
- Cam yüzeyini temiz, nemli, tüy bırakmayan bir bezle nazikçe silin. Bezi nemlendirmek için amonyaklı bir yüzey temizleyici kullanın.

Dikkat

Sıvayı cama doğrudan *dökmeyin* veya *püskürtmeyin*.

Cam yüzeye fazla *bastırmayın*. Camı kırabilirsiniz.

ADF verme sistemini temizleme

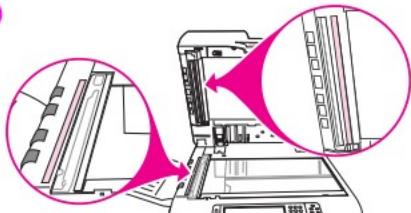


- 1 ADF'yi açın.
- 2 Üst ve alt ADF cam şeritlerini bulun.
- 3 Cam şeritlerini temiz ve nemli, tüy bırakmayan bir bezle nazikçe silin. Bezi nemlendirmek için amonyaklı bir yüzey temizleyici kullanın.
- 4 ADF'nin beyaz renkli vinil arka yüzeyi bulun.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

5



5 Beyaz renkli vinil yapılandırma şeritlerini bulun.

6 ADF'nin arka yüzeyini ve yapılandırma şeritlerini temiz ve nemli, tüy bırakmayan bir bezle nazikçe silin. Bezi nemlendirmek için amonyaklı bir yüzey temizleyici kullanın.

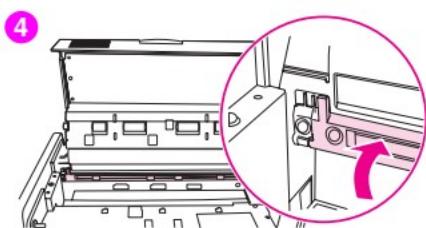
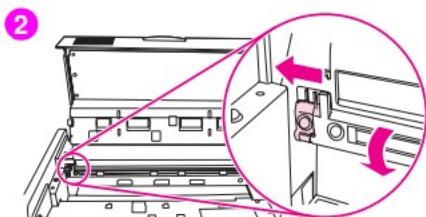
7 ADF'yi kapatın.

7



ADF'nin üst cam şeridini temizleme

Kopyalama kalitesi hala düşükse, ADF'nin üst cam şeridini temizlemeniz gerekebilir.



DİKKAT

Bu alanı, yalnızca çizgiler gibi kopyalama sorunlarıyla karşılaşırsanız ve cam şeridin içinde toz olduğunu fark ederseniz temizleyin. Bu alanı sık sık temizlemek tozun MFP'nin içine kaçmasına neden olabilir.

- 1 ADF kapağını açın.
- 2 ADF'nin üst cam şeridini söken mandalı bulun. Mandalı sola doğru itin ve aşağı doğru çekip cam şeridi açın.
- 3 Camı kuru ve iplik bırakmayan bir bezle nazikçe silin.

DİKKAT

Bu alanda yalnızca kuru bez kullanın. Kimyasallar, temizlik malzemeleri, su veya hava püskürtmeli aygıtlar **kullanmayın**. Aksi takdirde MFP'ye zarar verebilirisiniz.

- 4 Mandalı çekerek cam şeridi normal konumuna döndürün.

5



5 ADF kapağını kapatın.

ADF tamburlarını temizleme

Kağıt beslemede hata varsa veya orijinalleriniz ADF'den lekeli çıkıyorsa ADF'nin tamburlarını temizlemelisiniz.

- 1 ADF'yi açın.

DİKKAT

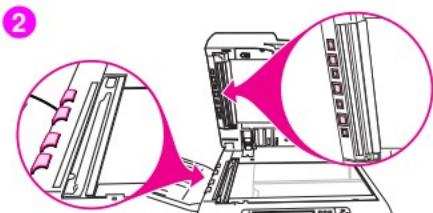
Tamburları yalnızca kağıt besleme hataları veya orijinaller üzerinde lekeler varsa ve tamburlar üzerinde toz görürseniz temizleyin. Tamburları sık sık temizlemek tozun MFP'nin içine kaçmasına neden olabilir.

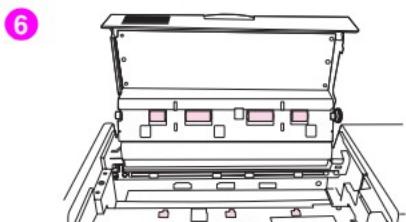
- 2 Cam şeritlerin yanındaki tamburları bulun.
- 3 Su ile nemlendirilmiş, temiz ve tüy bırakmayan bir bezle tamburları nazikçe silin.

DİKKAT

Suyu doğrudan tamburların üzerine *dökmeyein*. Bunu yaparsanız MFP'ye zarar verebilirsınız.

- 4 ADF'yi kapatın.





- 5 ADF kapağını açın.
- 6 Tamburları bulun.
- 7 Su ile nemlendirilmiş, temiz ve tüy bırakmayan bir bezle tamburları silin.

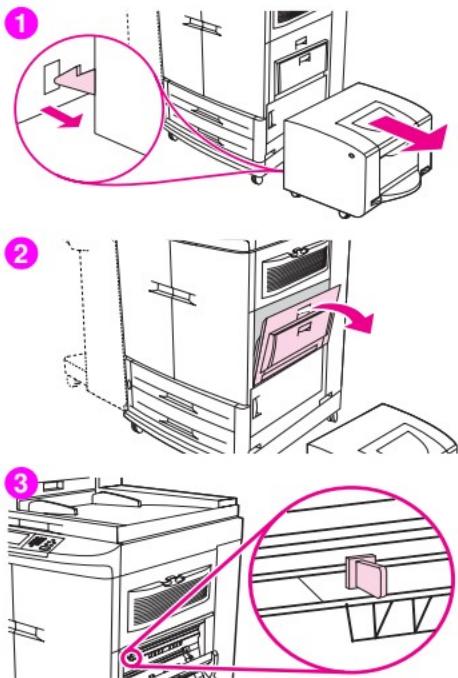
DİKKAT

Suyu doğrudan tamburların üzerine *dökmeye*n. Bunu yaparsanız MFP'ye zarar verebilirsiniz.

- 8 ADF kapağını kapatın.
- 9 Verme kılavuzunu kapatın ve dış yüzeyini bezle kurulayın.

Şarj aygıtını temizleme

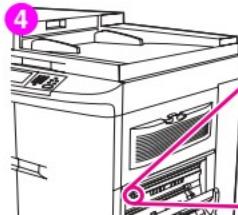
Yazdırılmış sayfaların gri tonlamalı alanlarında hafif çizgiler varsa aktarım kayışındaki şarj aygıtını temizleyin.



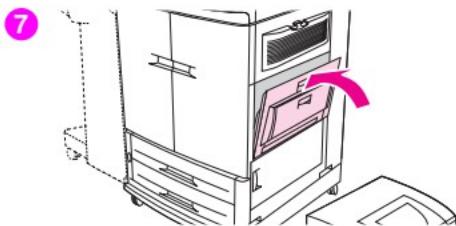
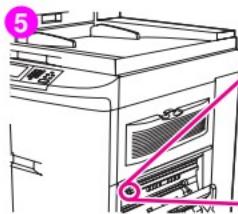
- 1 2.000 yapraklı yan giriş tepeşini kaydırarak (tepsi 4) MFP'den uzaklaştırın.
- 2 Sağ üst kapağı açın.
- 3 Görüntü aktarım kayışının sol ön kısmındaki şarj aygıtının mavi tutamacını bulun.

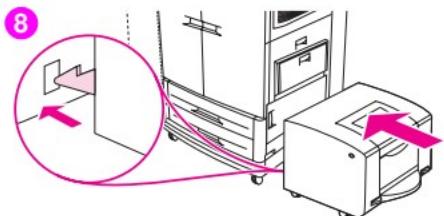


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 4 Şarj aygıtını temizleyicisini durana kadar sağa doğru yavaşça itin. Yay sıkıştırılmış olmalıdır.
- 5 Temizleyiciyi sola doğru iterek eski yerine yerleştirin.
- 6 Şarj aygıtını ikinci kez temizlemek için 3. ve 4. adımları yineleyin.
- 7 Sağ üst kapağı kapatın. Kapı kapanmazsa, şarj aygıtının mavi tutamacının görüntü aktarım kayışının en solunda olup olmadığını kontrol edin.



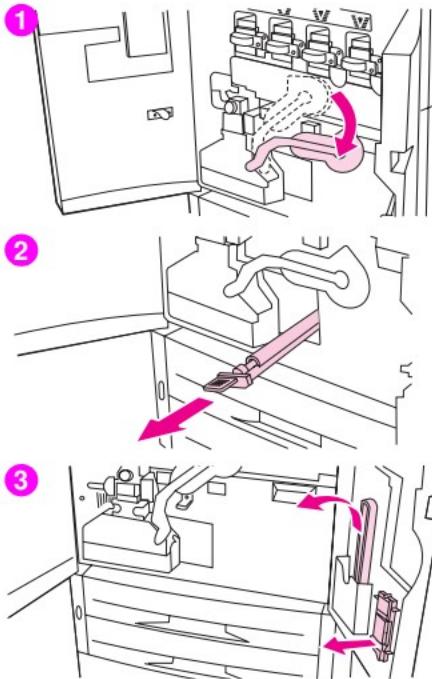


- 8 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tepsi 4) MFP'ye doğru itin. Tepsinin üzerindeki iki plastik kanca, taşıyıcıya kilitlenir.



Füzer girişini temizleme

Bazı durumlarda, füzer girişinde toner ve kağıt tozu birikebilir ve bu da yazdırma kalitesini etkileyebilir. Füzer girişini temizlemek için aşağıdaki yordamı uygulayın.



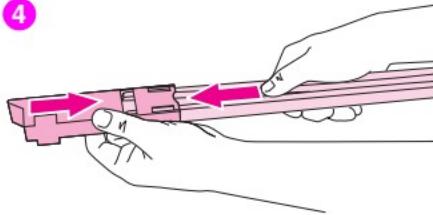
- 1 MFP'nin ön kapaklarını açın ve büyük yeşil kolu aşağı indirin.
- 2 MFP'nin ön tarafında, büyük yeşil kolun altındaki mavi renkli aktarım merdanesi tutamacını bulun. Tutamacı kavrayın ve merdaneyi çekerek MFP'den çıkarın. Merdaneyi temiz ve düz bir yere koyn.

DİKKAT

Siyah köpükten merdaneye *dokunmayın* ve merdaneyi MFP'den çıkarırken resim aktarım kayışının alt kısmını çizmemeye özen gösterin.

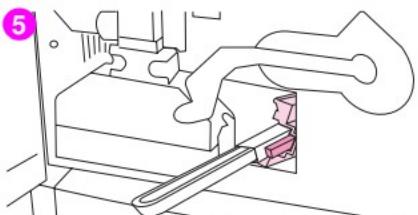
- 3 Sağ ön kapının içine monte edilmiş yeşil dilleri ve mavi fırçayı çıkartın.

4

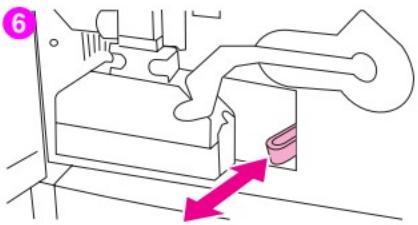


- 4 Fırçanın açık ucunu, yerine oturana kadar kıskaca geçirin.
- 5 Kıskacı fırça 45 derecelik bir açı yapacak şekilde tutun ve fırçayı aktarım merdanesinin yuvasıyla hizalayın. Fırçayı yuvanın içine itin.
- 6 Fırçayı aktarım merdanesi yuvasının içinde durana kadar kaydırın ve sonra fırçayı aktarım merdanesi yuvasından neredeyse çıkışak şekilde kendinize doğru çekin.

5



6



8

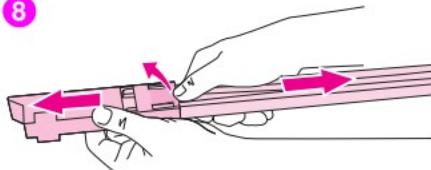
DİKKAT

Fırçayı yukarı veya yana doğru çekmeyin. Fırçayı MFP'nin içine dik olarak sokun ve çıkarın.

- 7 6. adımı üç defa yineleyin ve sonra fırçayı MFP'den çıkarın.

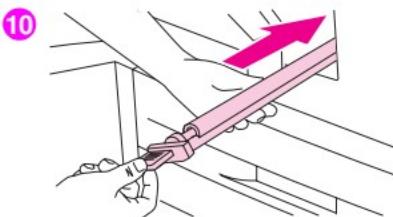


8

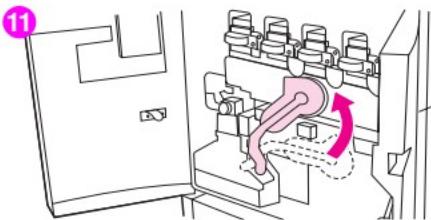


- 8 Fırçanın arkasındaki kilidi kaldırıp fırçayı dillerden dışarı doğru çekerek dillerden ayırin.
- 9 Dilleri ve fırçayı sağ kapının içine takın.
- 10 Bir elinizle alttan destekleyerek aktarım merdanesini 45 derecelik bir açıyla çevirin ve yuvaya aynı hizaya getirin. Merdaneyi duruncaya kadar yuvanın içine doğru itin.

10



11



DİKKAT

Siyah köpükten merdaneye *dokunmayın* ve merdaneyi MFP'ye takarken resim aktarma kayışının alt kısmını çizmemeye özen gösterin.

- 11 Yeşil kolu yukarı kaldırın ve sonra ön kapakları kapatın.

Not

Kol serbestçe hareket etmiyorsa, aktarım merdanesinin MFP'nin içine tam olarak yerleştiğinden emin olun. Ayrıca bkz: "MFP donanım sorunları" sayfa 291.

MFP'nin yerini değiştirme

MFP'nin yerini değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Sorun çözme

Sıkışmaları temizleme

MFP'nin kontrol panelinde bir sıkışma iletisi görünürse, kontrol panelinin ekranında belirtilen yerlerde ortam sıkışması olup olmadığını kontrol edin. Ortam sıkışması iletisinde belirtilen yerlerden farklı yerlerde sıkışmış ortam olup olmadığına bakmanız gerekebilir.

Sıkışmış ortamı çıkardıktan sonra, MFP ısınma işlemini tamamlar ve kalan sayfaları otomatik olarak temizler. MFP bu sayfalardan birini temizleyemezse, MFP kontrol paneli kalan sayfaların nerede temizlenmesi gerektiğini belirtir.

Şekle baktıktan sonra sıkışmayı gidermek için kullanılacak yönteme geçebilirsiniz. Sıkışmaları giderirken ortamı yırtmamaya özen gösterin. MFP'de kalan küçük bir ortam parçası bile yeni sıkışmalara neden olabilir. Kağıt sıkışmaları yineleniyorsa, bkz: "Tekrarlayan sıkışmaları giderme" sayfa 275.

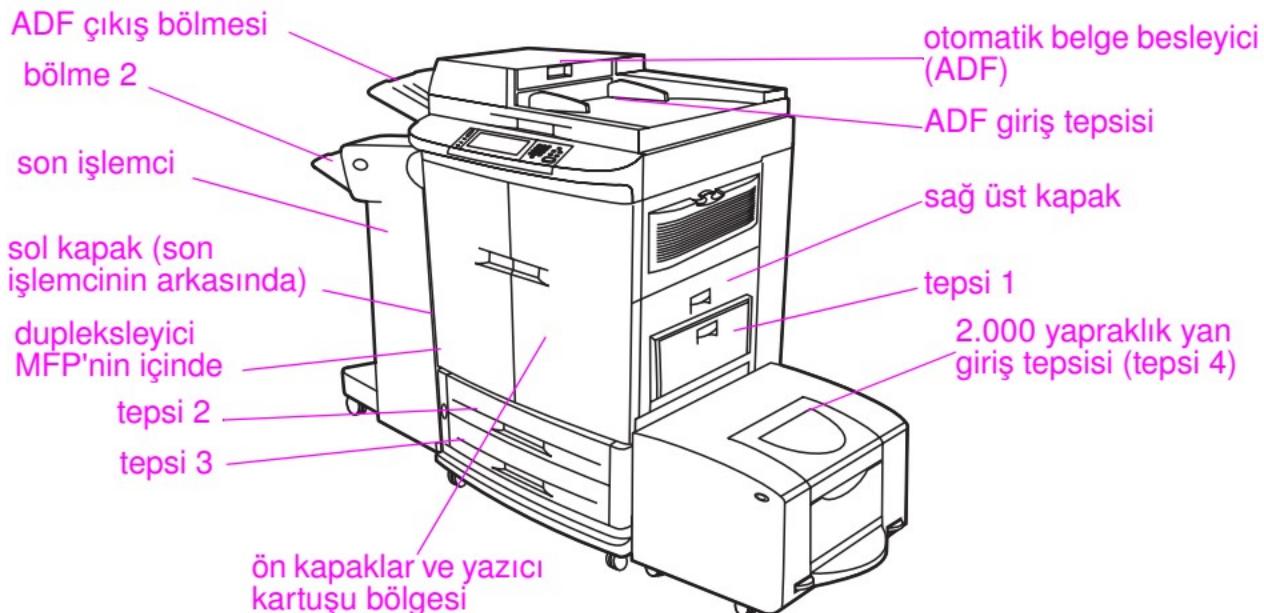
Not

Füzer bölgesinde (sol kapağın alt bölümü dahil) sıkışma oluşursa, MFP, yapışmamış toneri temizlemek için kağıt yoluna otomatik olarak bir temizleme sayfası gönderir.

Yapışmamış toner, kağıt sıkışmasından sonra MFP'de kalabilir ve çıktı kalitesinde sorunlara neden olabilir. Bu sorunlar bir iki sayfa yazdırıldıktan sonra çözülür.



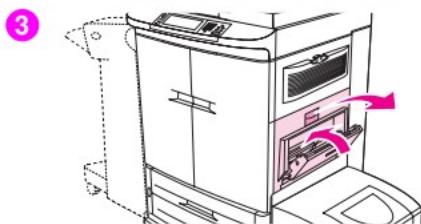
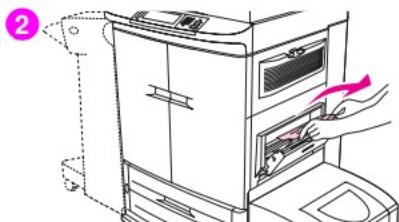
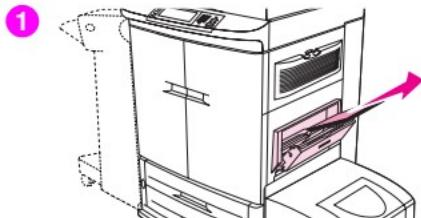
Kağıt sıkışmasını temizleme yerleri





Otomatik belge besleyici (ADF) kapağında sıkışma

- 1 ADF kapağını açın.
- 2 Bu bölgedeki sıkışmış ortamları çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- 3 ADF kapağını kapatın.

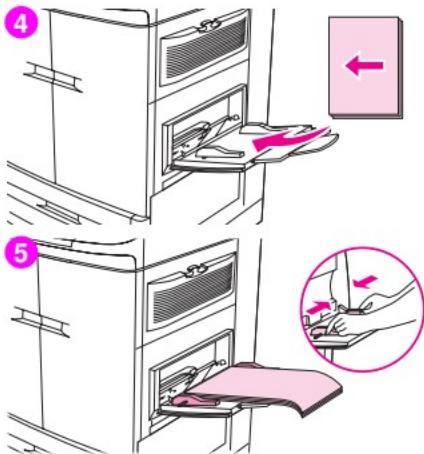


Giriş tepsi bölmelerindeki sıkışmaları giderme

Tepsi 1'de sıkışma

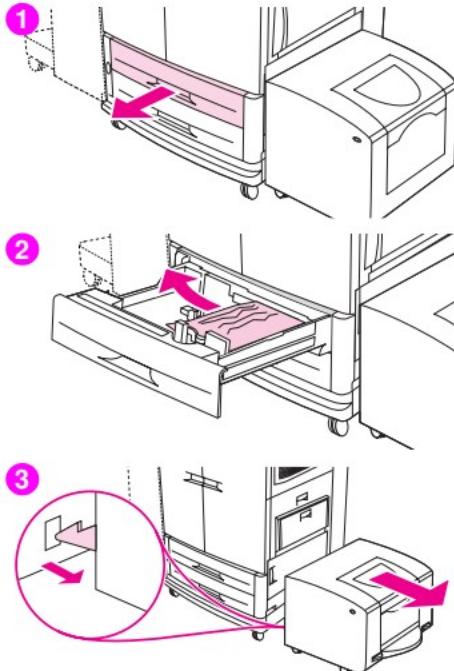
Tepsi 1'teki sıkışmaları temizlemek için bu adımları izleyin.

- 1 Tepsi 1'deki ortamın tümünü çıkarın.
- 2 Sıkışmış ortam görünüyorsa, yukarıya doğru çekerek MFP'den çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- 3 MFP'yi sıfırlamak için sağ üst kapağı açıp kapatın.



- 4 Tepsi 1'e ortam yerleştirin.
- 5 Kağıt kılavuzlarını tepsi üzerinde işaretli olan boyutlara kaydırın. (Bkz: "Tepsi 1'e ortam yerleştirme" sayfa 11.)

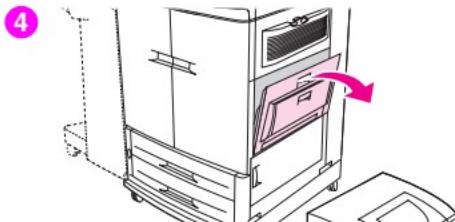
Sorunlar tepsı 1'den ortam beslenirken ortaya çıkıyorsa, ortamı desteklenen özelliklere uygun olduğundan, iyi durumda olduğundan ve tepsiyi düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Sorun devam ederse ortamı tepsı 2 veya tepsı 3'ten beslemeyi deneyin.



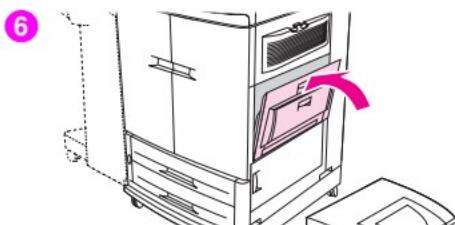
Tepsi 2 veya tepsi 3'te kağıt sıkışması

Tepsi 2 veya tepsi 3'teki sıkışmaları temizlemek için bu adımları izleyin.

- 1 Durma noktasına gelene kadar tepsiyi açın. Ortam yırtılma sesi duyarsanız durun ve sıkışmış ortamı bulmaya çalışın. Tepsinin arkasındaki boşluğun sağ üst tarafını kontrol ettiğinizden emin olun. Yırtılmayı en aza indirmek için, sıkışmış ortamı sola doğru çekerek çıkarın.
- 2 Bu bölgedeki tüm diğer sıkışmış ortamları sola doğru çekerek çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- 3 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini kaydırarak (tepsi 4) MFP'den uzaklaştırın.

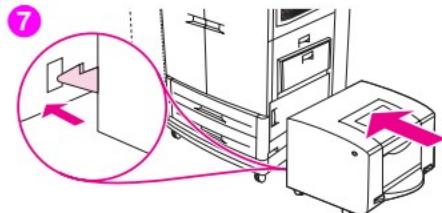


- 4 Sağ üst kapağı açın.
- 5 Sıkışmış ortam görünüyorrsa, yukarıya doğru çekerek MFP'den çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- 6 Sağ üst kapağı kapatın.





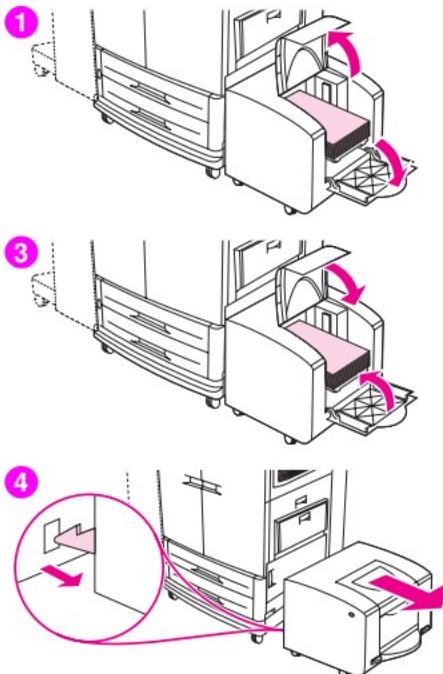
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



- 7 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tepsi 4) MFP'ye doğru itin. Tepsinin üzerindeki iki plastik kanca, taşıyıcıya kilitlenir.

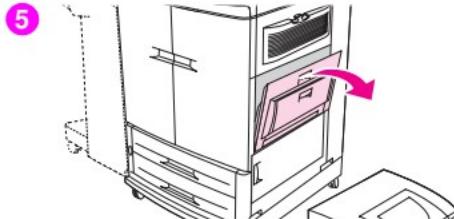
2.000 yapraklı yan giriş tepsisinde (tepsi 4) sıkışma

- 1 2.000 yapraklı yan giriş tepsisinin (tepsi 4) önce üst kapağını, sonra alt kapağını açın.
- 2 Bu bölgedeki sıkışmış ortamları çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- 3 Önce alt kapağı, sonra üst kapağı kapatın.
- 4 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini kaydırarak (tepsi 4) MFP'den uzaklaştırın. 2.000 yapraklı yan giriş tepsisi (tepsi 4) ile MFP arasında sıkışmış kağıt olup olmadığını bakın.





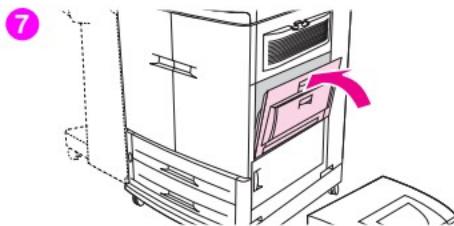
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

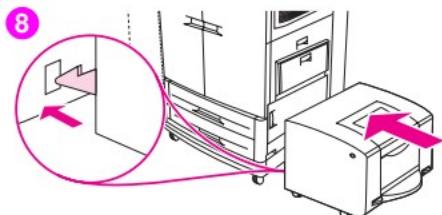


5 Sağ üst kapağı açın.

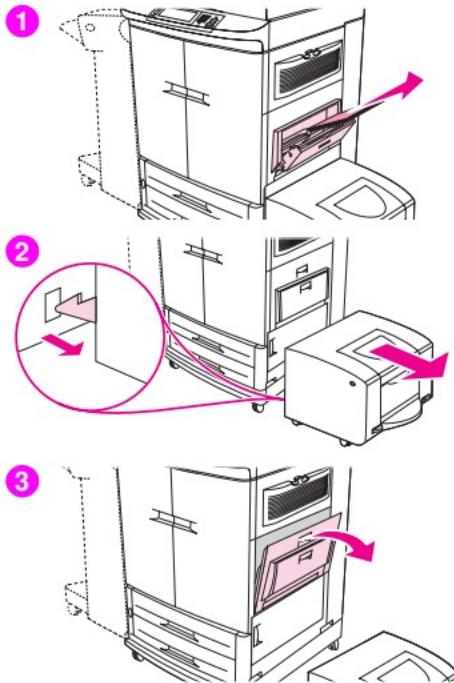
6 Sıkışmış ortam görünüyorrsa, yukarıya doğru çekerek MFP'den çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

7 Sağ üst kapağı kapatın.





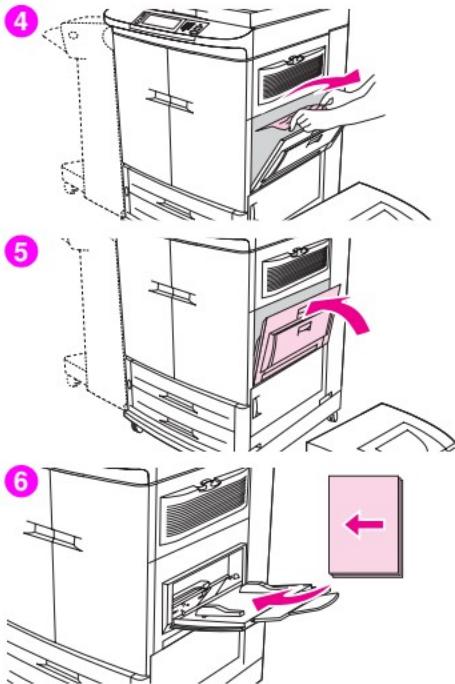
- 8 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tepsi 4) MFP'ye doğru itin. Tepsinin üzerindeki iki plastik kanca, taşıyıcıya kilitlenir.



Sağ üst kapak içinde sıkışma

Sağ üst kapak arkasındaki sıkışmaları temizlemek için bu adımları izleyin.

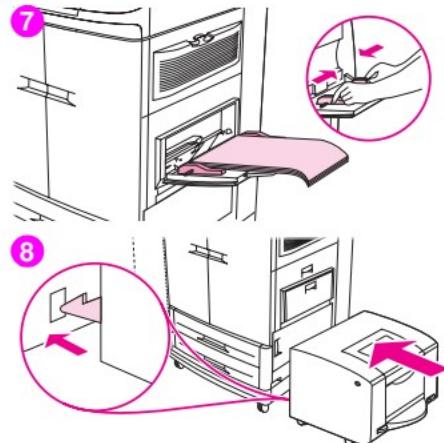
- 1 Tepsi 1'deki ortamın tümünü çıkarın.
- 2 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini kaydırarak (tepsi 4) MFP'den uzaklaştırın.
- 3 Sağ üst kapağı açın.



- 4 Sıkışmış ortam görünüyorsa, yukarıya doğru çekerek MFP'den çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.
- 5 Sağ üst kapağı kapatın.
- 6 Tepsi 1'e yeniden ortam yerleştirin.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

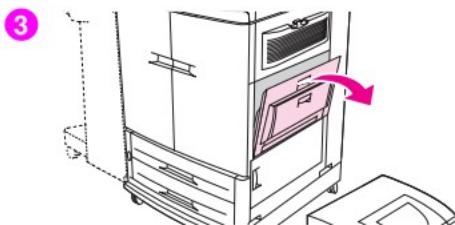
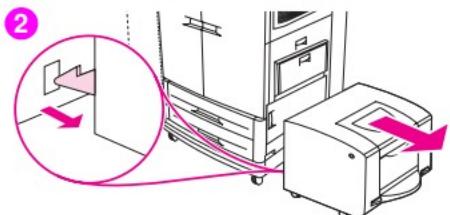
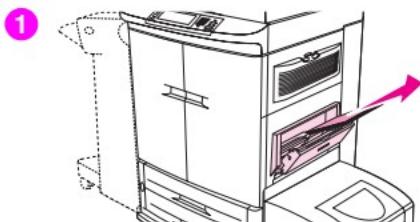


- 7 Kağıt kılavuzlarını tepsı üzerinde işaretli olan boyutlara kaydırın. (Bkz: "Tepsi 1'e ortam yerleştirme" sayfa 11.)
- 8 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tepsi 4) MFP'ye doğru itin. Tepsinin üzerindeki iki plastik kanca, taşıyıcıya kilitlenir.

Sağ üst kapakta veya ön kapaklarda sıkışma

Sağ üst kapaktaki veya ön kapak bölgesinde sıkışmaları temizlemek için bu adımları izleyin.

- 1 Tepsi 1'deki ortamın tümünü çıkarın.
- 2 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini kaydırarak (tepsi 4) MFP'den uzaklaştırın.
- 3 Sağ üst kapağı açın.

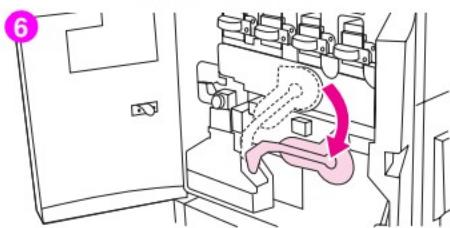
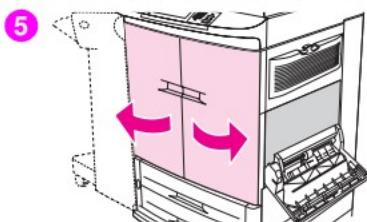




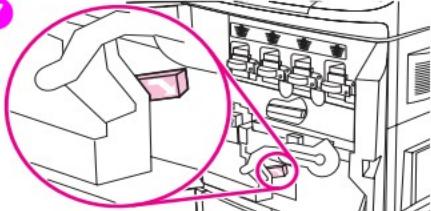
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



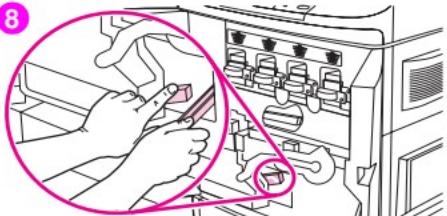
- 4 Sıkışmış ortam görünüyorsa, yukarıya doğru çekerek MFP'den çıkarın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun ve ardından 9. adıma geçin. Sıkışmış ortam görünmüyorsa, sağ üst kapağı açık bırakın ve 5. adıma geçin.
- 5 Ön kapakları açın.
- 6 Yeşil kolu aşağı çevirin.



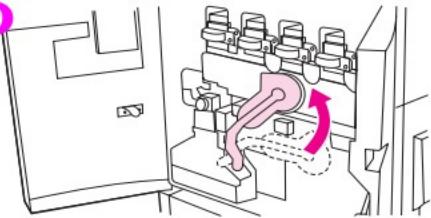
7



8



9



7 Beyaz ok bulunan çıkıştıyı aşağıya doğru bastırın.

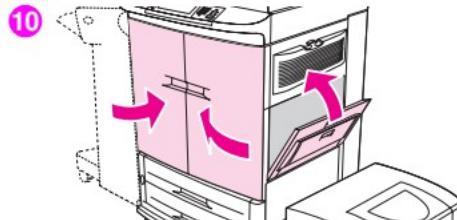
8 Çıkıntıyı basılı tutun ve MFP'nin iç bölümüne ulaşıp sıkışmış ortamı çıkarmak için kiskacı (sağ ön kapağın iç cebinde bulunur) kullanın. Yırtılmış ortamın tüm parçalarını çıkardığınızdan emin olun.

9 Yeşil kolu yeniden ilk konumuna getirin.

9



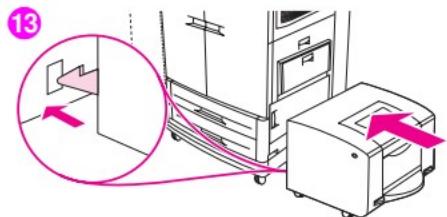
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



10 Tüm kapakları kapatın.

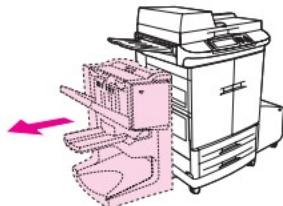
11 Tepsi 1'e yeniden ortam yerleştirin.

12 Kağıt kılavuzlarını tepsı üzerinde işaretli olan boyutlara kaydırın. (Bkz: "Tepsi 1'e ortam yerleştirme" sayfa 11.)

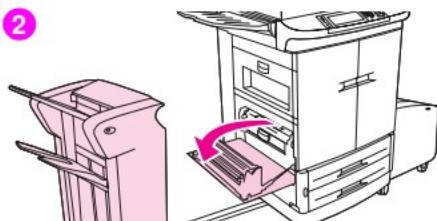


- 13 2.000 yapraklı yan giriş tepsisini (tray 4) MFP'ye doğru itin. Tepsinin üzerindeki iki plastik kanca, taşıyıcıya kilitlenir.

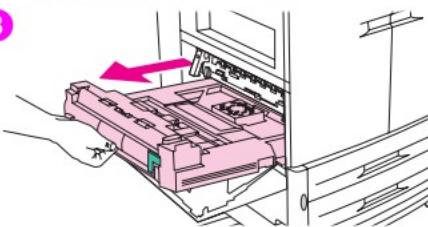
1



2



3



Dupleksleyicideki kağıt sıkışmalarını giderme

Dupleksleyicide sıkışma

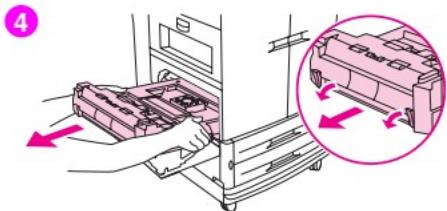
Dupleksleyicideki sıkışmaları temizlemek için bu yönergeleri uygulayın.

- 1 Sol alt kapağı erişebilmek için son işlemciyi MFP'den uzaklaştırın. Bunu yapmak için MFP'nin sol tarafına geçin ve son işlemciyi kendinize doğru çekin.
- 2 Sol alt kapağı açın.

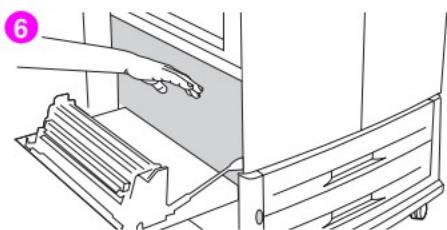
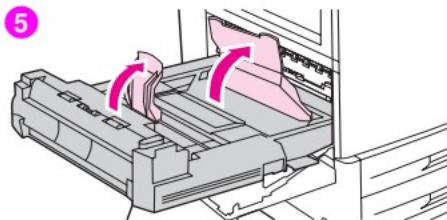
UYARI

Dupleksleyicinin üstündeki kaynaştırma bölge sine dokunmayın. *Sıcak olabilir.*

- 3 Yeşil kolu bastırıp dupleksleyiciyi durana kadar dışarı çekerek yazıcıdan çıkarın.



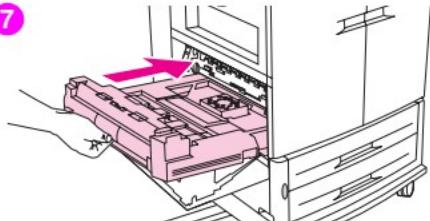
- 4 Dupleksleyiciyi tamamen çıkarın.
- 5 Dupleksleyicideki iki yeşil kolu kaldırın ve alttaki tüm ortamı çıkarın.
- 6 Dupleksleyicinin içlerine erişerek burada bulduğunuz tüm ortamları çıkarın.



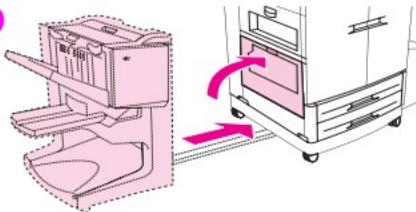


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

7



8

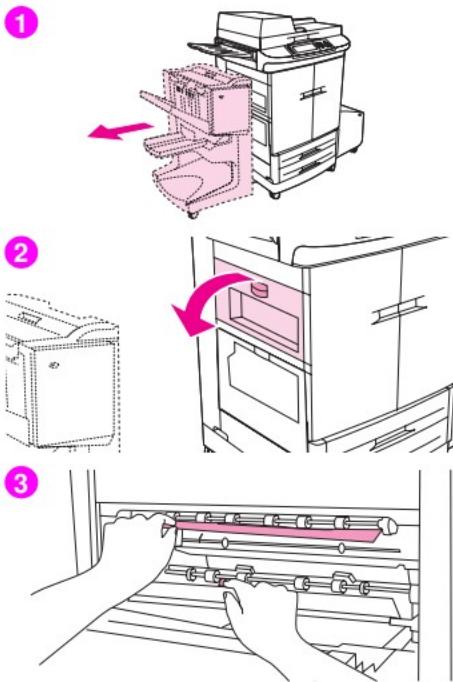


- 7 Dupleksleyiciyi yerine oturana kadar MFP'ye doğru iterek yeniden takın.
- 8 Sol alt kapağı kapatın. Son işlemciyi kaydırarak yerine yerleştirin.

Not

Füzer bölgesinde sıkışma oluşursa (alt sol kapak bölgesi dahil), MFP, yapışmamış toneri çıkarmak için kağıt yoluna otomatik olarak bir temizleme sayfası gönderir.

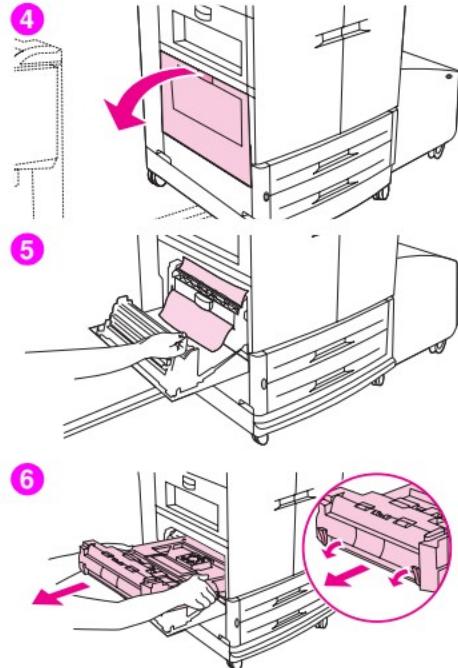
Çıkış alanlarındaki kağıt sıkışmalarının giderilmesi



Sol alt kapaktaki füzer bölgesindeki sıkışmaları temizleme

Sol alt kapaktaki (füzer bölgesi) sıkışmaları temizlemek için bu adımları izleyin.

- 1 Sol alt kapağı erişebilmek için son işlemciyi MFP'den uzaklaştırın. Bunu yapmak için MFP'nin sol tarafına geçin ve son işlemciyi kendinize doğru çekin.
- 2 Sol üst kapağı açın.
- 3 Sıkışmış ortam görünen话ysa MFP'den çıkarın. Daha sonra sol üst kapağı kapatın ve yazdırma devam edin. Sıkışmış ortam görünmeyen话ysa 4. adıma geçin.



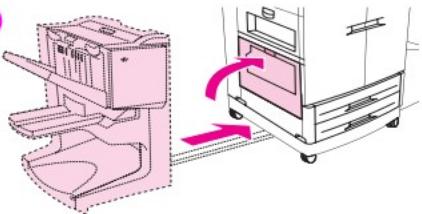
- 4 Sol alt kapağı açın.

UYARI

Hemen yanındaki kaynaştırma alanına dokunmayın. *Sıcak olabilir.*

- 5 Yeşil çıktıları kaldırın ve sıkışmış ya da zarar görmüş ortamı çıkarın. Yırtılmış ortam parçalarının tümünü çıkardığınızdan emin olun.
- 6 Yeşil çıktıya bastırın ve dupleksleyiciyi kaydırarak MFP'den kısmen çıkarın. Bu bölgedeki tüm diğer sıkışmış veya zarar görmüş ortamları dışarı doğru çekerek MFP'den çıkarın.

7



- 7 Sol alt kapağı kapatın. Son işlemciyi yeniden itin.

Not

Füzer bölgesinde sıkışma oluşursa (alt sol kapak bölgesi dahil), MFP, yapışmamış toneri çıkarmak için kağıt yoluna otomatik olarak bir temizleme sayfası gönderir.

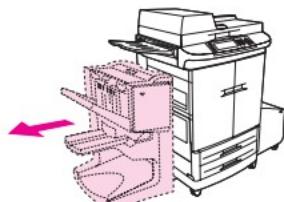


<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

1



2



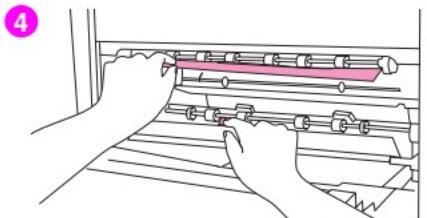
3



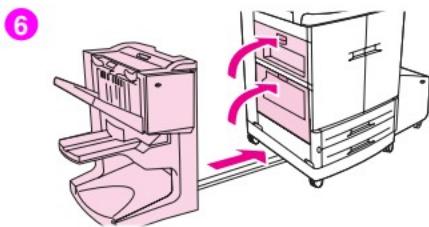
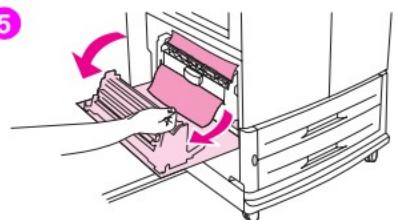
Üst çıkış bölmesinde sıkışma

Üst çıkış bölmesindeki sıkışmaları temizlemek için bu adımları izleyin.

- 1 Sıkışma çıkış bölümüne taşmışsa, yırtılmaması için ortamı yavaşça ve dikkatlice MFP'den dışarıya doğru çekin. Sıkışmış ortam çıkış bölmesinde görülmüyorsa 2. adıma geçin.
- 2 Sol alt kapağı erişebilmek için son işlemciyi MFP'den uzaklaştırın. Bunu yapmak için MFP'nin sol tarafına geçin ve son işlemciyi kendinize doğru çekin.
- 3 Sol üst kapağı açın.



- 4 Sıkışmış ortam görünüyorsa, yukarı veya aşağıya doğru yavaşça ve dikkatlice çekerek çıkarın ve sonra 6.adıma geçin. Sıkışmış ortam görünmüyorsa, 5. adıma geçin.
- 5 Sol alt kapağı açın ve bu bölgede tüm sıkışmış ortamı çıkarın.
- 6 Tüm açık kapakları kapatın. Son işlemciyi yeniden yerine itin.



Not

Füzer bölgesinde sıkışma oluşursa (alt sol kapak bölgesi dahil), MFP, yapışmamış toneri çıkarmak için kağıt yoluna otomatik olarak bir temizleme sayfası gönderir.



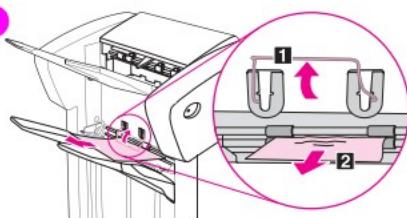
1



2



4



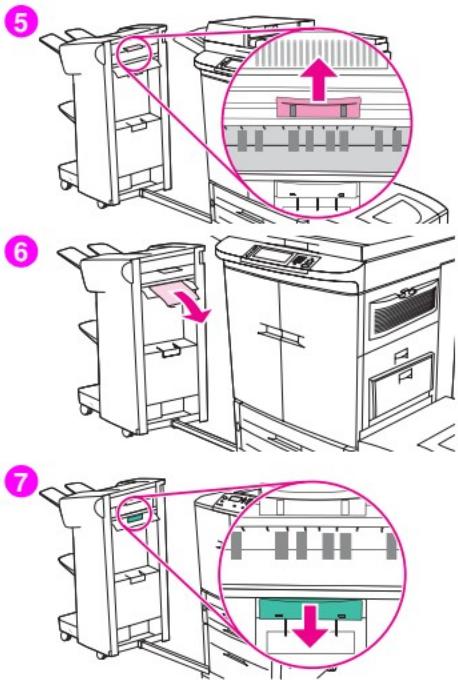
Yığınlayıcıda veya zımbalayıcı/yığınlayıcıda sıkışma

- 1 Sıkışma çıkış bölmelerine uzanıyorsa, yırtılmamasına özen göstererek ortamı yavaşça ve dikkatle MFP'den çekin.
- 2 Son işlemciyi MFP'den ayırin. Bunu yapmak için MFP'nin sol tarafına geçin ve son işlemciyi kendinize doğru çekin.
- 3 Bu bölgedeki sıkışmış ortamları çıkarın.
- 4 Yığınlayıcıda, ağıtın 2. bölmesindeki kabloyu kaldırın ve bu bölgedeki tüm ortamı dikkatle dışarıya doğru çekin. Zımbalayıcı/yığınlayıcınız varsa, biriktirici bölgesindenden dışarı taşmış tüm ortamı dikkatle dışarıya doğru çekin.

Not

Yalnızca yığınlayıcının 2. bölmeme kablosu vardır.

Kağıt yolundaki tüm ortam yapraklarını çıkardığınızdan emin olun; birden fazla ortam yaprağı kağıt yolunda sıkışabilir.



- 5 Çevirici bölgesindeki yeşil tutamacı bulun ve yukarı kaldırın.
- 6 Bu bölgedeki sıkışmış ortamları dikkatle çıkarın.

UYARI

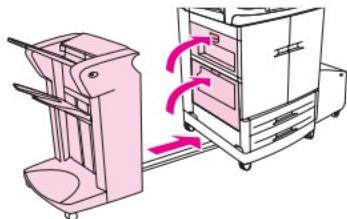
Çevirici bölge sine dokunmayın. *Sıcak olabilir.*

- 7 Kağıt yolu modülündeki yeşil tutamacı bulun ve aşağı doğru bastırın.



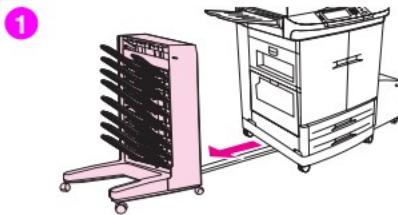
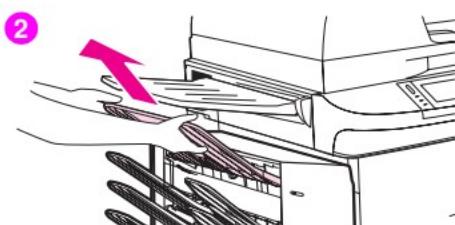
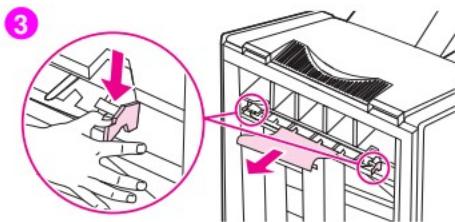
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

8



- 8 Kağıt yolu modülündeki sıkışmış ortamları dikkatle çıkarın. Tüm açık kapakları kapatın. Son işlemciyi yeniden yerine itin.

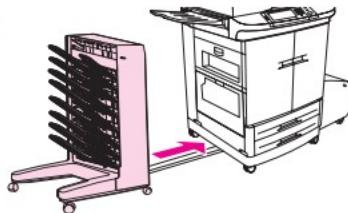
8 bölmeli posta kutusunda (yüz yukarı bölmesi) sıkışma

- 1** 
- 2** 
- 3** 



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4



- 4 8 bölmeli posta kutusunu tekrar yerine itin, ardından yüz yukarı bölmesini yerine takın.

Not

Daha fazla bilgi için son işlemci ile birlikte verilen kullanım kılavuzuna bakın.

1

Çok işlevli son işlemcide sıkışma

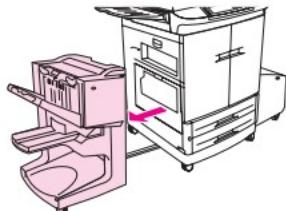
- 1** Çok işlevli son işlemcinin kapağını açın.
- 2** Sıkışmış ortamı yırtılmaması için yavaşça ve dikkatlice çekerek çok işlevli son işlemciden çıkarın.
- 3** Çok işlevli son işlemcinin kapağını kapatın.

2**3**



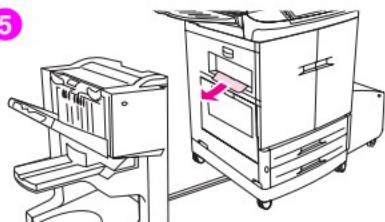
<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

4

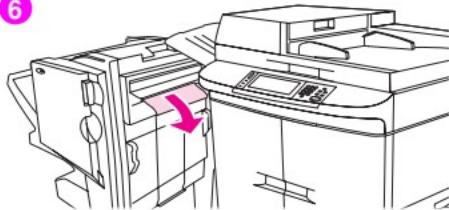


- 4 Çok işlevli son işlemciyi MFP'den ayıran. Bunu yapmak için MFP'nin sol tarafına geçin ve çok işlevli son işlemciyi kendinize doğru çekin.
- 5 MFP'nin çıkış bölümündeki ortamları dikkatle çıkarın.
- 6 Çok işlevli son işlemcinin giriş bölümündeki ortamları dikkatle çıkarın.

5



6

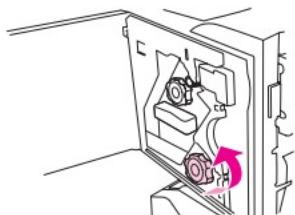


7



7 Zımbalayıcı biriminin kapağını açın.

8



8 Kitapçık sıkışması olmuşsa, kitapçığı çıkartmak için alttaki yeşil renkli düğmeyi saat yönünde çevirin.

9 Zımbalayıcı biriminin kapağını kapatın.

9

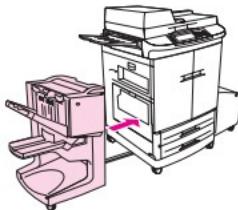


9



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

10



10 Çok işlevli son işlemciyi yerine itin.

Tekrarlayan sıkışmaları giderme

Durum	Çözüm
MFP'de yinelenen sıkışma sorunları	<p>1 Ortam özelliklerini kontrol edin. (Bkz: "Önerilen ortam" sayfa 165.) Ortam önerilen özelliklerin dışındaysa sorunla karşılaşabilirsiniz.</p> <p>2 Tepsilere ortamın düzgün yüklenīğinden ve genişlik kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun. (Bkz: "Ortam seçme ve kullanma" sayfa 159.)</p> <p>3 Kağıt tepsisinin yüklü ortamın boyutuna göre ayarlandığından ve tepsİYE aşırı miktarda ortam yerleştirilmemīğinden emin olun.</p> <p>4 Tepsideki ortam destesini ters çevirmeyi deneyin. Delikli veya antetli ortam kullanıyorsanız, tepsi 1'den yazdırmayı deneyin.</p> <p>5 Yırtılmış, yıpranmış, farklı özelliklerde veya önceden üzerine yazdırılmış ortam kullanmayın. Önerilen ortamlar ve diğer ortamlar hakkında bilgi için bkz: "Önerilen ortam" sayfa 165.</p> <p>6 Yırtılmış ve sıkışmış ortamların tümünün MFP'den çıkartıldığından emin olun.</p> <p>7 Yazdırılacak ortam MFP ile son işlemci aygıti arasında hareket halindeyken oluşan sıkışmalar, MFP'nin veya aygitin düz bir zemine yerleştirilmemīş olmasından kaynaklanabilir. Son işlemcinin zemine düzgün biçimde oturmasını sağlamak için son işlemcinin tekerlekleri üzerindeki mavi kolları kullanın. Daha fazla bilgi için son işlemcinin kurulum kılavuzuna bakın.</p>



Durum	Çözüm
ADF'de yinelenen sıkışma sorunları	<ol style="list-style-type: none">1 ADF'ye en fazla 30 yaprak yerleştirilmiş olduğundan emin olun.2 Orijinal belgelerin iyi durumda olmasına dikkat edin.3 Orijinal belgelerin ADF'ye doğru yerleştirildiğinden ve boyut kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun.4 Kopyalamak için tarayıcı camını kullanın.
Not	Tepsi 1'de yeniden sıkışma olursa, ortamı tepsı 2 veya tepsı 3'ten beslemeyi deneyin. Bazı ortamlar (örneğin zarflar) yalnızca tepsı 1'den beslenebilir. Sıkışmalar devam ederse HP müşteri desteğiyle bağlantı kurun. (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nda Ek B'ye bakın veya www.hp.com/go/clj9500mfp adresini ziyaret edin.)

MFP iletilerini anlama

MFP'nin kontrol paneli ekranında MFP'nin normal durumunu (örneğin **İŞ İŞLENİYOR**) veya düzeltilmesi gerektiren bir hata durumunu (örneğin **ÖN KAPAĞI KAPATIN**) bildiren mesajlar görüntülenir. Hata mesajlarının tam listesini, her mesajın açıklamasını veya çözümünü ve önerilen işlemi görmek için CD-ROM'daki *Kullanıcı Başvuru Kılavuzu*'na bakın. ? düğmesine dokunduğunuzda MFP'nin kontrol panelinde kapsamlı yardım bilgileri görüntülenir.

-
- Not** Bazı MFP mesajları, kontrol panelindeki **Aygıt Yapılandırması** menüsünün **Sistem Kurulumu** alt menüsündeki **OTO DEVAM ET ve SİLİNENBİLİR UYARILAR** ayarlarından etkilenir (bkz: "Sistem ayarı alt menüsü" sayfa 150).
-

MFP yardım sistemini kullanma

Bu MFP'nin kontrol panelinde, çoğu hatanın giderilmesi için gereken yönerelerin sunulduğu bir yardım sistemi bulunur. Bazı kontrol paneli mesajları, yardım sisteminin kullanılması hakkındaki yönerelerle dönüşümlü olarak gösterilir.

Hata mesajında bir soru işaretleri (?) varsa veya mesajdan sonra **YARDIM İÇİN BASIN ?** mesajı beliriyorsa, yardımı görüntülemek için ? düğmesine dokunun.

Yardım sisteminden çıkmak için **ÇIKIŞ**'a dokunun.

Bir ileti sürekli yinelenirse

- Bazı mesajlarda (örneğin, tepsiye ortam yüklemenizi isteyen veya önceki bir yazdırma işinin MFP belleğinde olduğunu bildiren iletiler) yazdırılmaya devam etmek için **DEVAM** düğmesine veya işi silmek için **DUR** düğmesine basarak mesajı kaldırabilirsiniz.
- Önerilen bütün eylemleri uyguladıktan sonra bir ileti görüntülenmeye devam ederse, bir HP-yetkili servis ve destek merkezine başvurun. (Daha fazla bilgi için www.hp.com/go/clj9500mfp adresine bakın.)

Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme

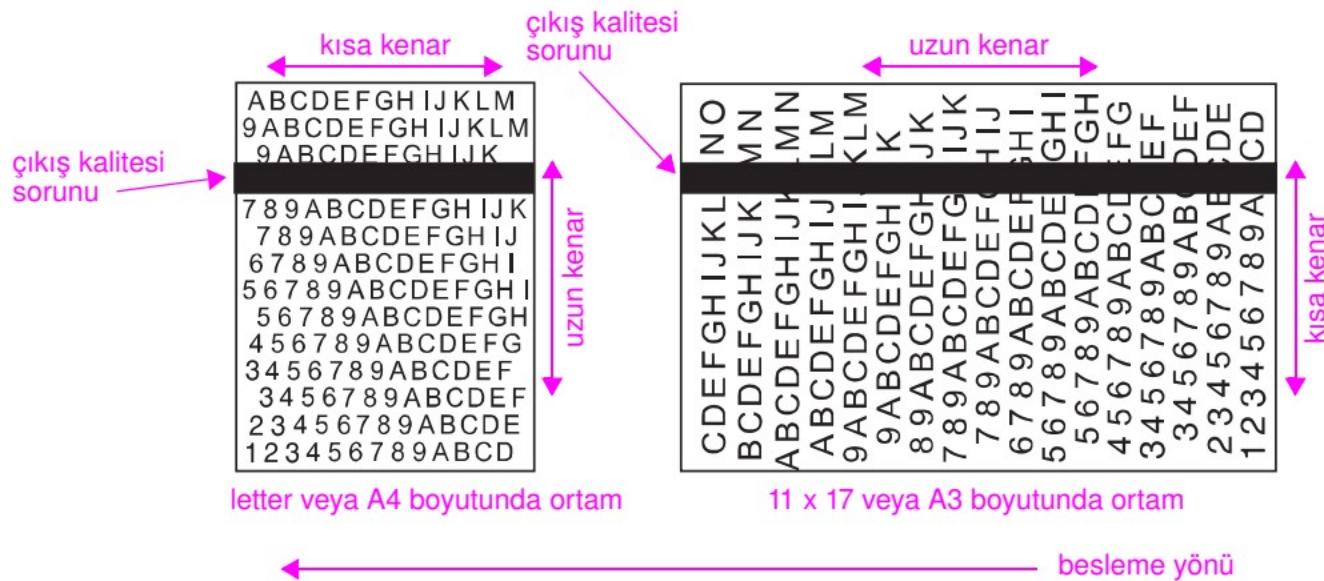
Çıkış kalitesiyle ilgili sorunları çözmenin ilk adımı, sorunun kopyalanan sayfalarda mı, yoksa yazdırılan sayfalarda mı ortaya çıktıığını saptamaktır. Yazdırılan sayfalarda görülen sorunlar genellikle kopyalanan sayfları da etkiler, ama kopyalanan sayfalarda görülen sorunlar yazdırılan sayfalarda her zaman ortaya çıkmaz. Kopyalama sırasında çıkış kalitesiyle ilgili bir sorunla karşılaşırsanız, aynı sorunun yazdırma sırasında da ortaya çıkıp çıkmadığını saptamanızda yarar vardır. MFP, bu sorunu çözmek üzere yazdırabileceğiniz çeşitli hazır sayfalar içerir. Daha fazla bilgi için, bkz. "Çıkış kalitesiyle ilgili sorunları giderme yordamları" sayfa 281.

Sorun yalnızca kopyalanan sayfalarda görülüyorsa, MFP'nin kopyalayıcı parçalarını ve ADF'nin parçalarını temizlemek (bkz: "Temizleme yordamları" sayfa 224, bölüm 9), orijinal belgenin kalitesini denetlemek veya kopya geliştirme ayarlarını değiştirmek sorunu gidermenize yardımcı olur.

Sorun hem yazdırılan, hem kopyalanan sayfalarda görülüyorsa, aşağıdaki yordamları kullanın.

Çıkış kalitesiyle ilgili sorunlar, bazen ortamın MFP'nin içinden geçtiği yöne (besleme yönüne) paralel yönde ortaya çıkar veya tekrarlanır. Aşağıdaki çizim, hem Letter veya A4 boyutundaki sayfada, hem 11 x 17 inç veya A3 boyutundaki sayfada (veya herhangi bir boyuttaki ortamda) karşılaşılan çıkış kalitesi sorununu göstermektedir.

Letter veya A4 boyutundaki ortamlar normalde MFP'ye önce uzun kenarı girecek şekilde tepsilere yerleştirilir; 11 x17 inç veya A3 boyutundaki ortamlar ise normalde MFP'ye kısa kenarları önce girecek şekilde tepsilere yerleştirilir.



Çıkış kalitesiyle ilgili sorunları giderme yordamları

Baskı kalitesiyle ilgili tüm sorunlar ve kusurlar için, aşağıdaki yordamları uygulayın.

- Biten tüm MFP sarf malzemelerini yenileyin. Bir sarf malzemesi bittiğinde, kontrol panelinde <SARF MALZEMESİ> DEĞİŞTİRİN mesajı görünür ve biten sarf malzemesi için göstergede dış hatları yanıp sönen boş bir çubuk görünür. Yazdırma durdurulur ve <SARF MALZEMESİ> DEĞİŞTİR mesajı kontrol paneli ekranında sarf malzemesi değiştirilene kadar görünür. Daha fazla bilgi için bkz: "Çıktı kalitesi sorunlarını düzeltme" sayfa 279.

Sarf malzemesini değiştirmeyle ilgili adım adım yönergeler için YARDIM'a dokunun. Sarf malzemelerini değiştirme hakkında daha fazla bilgi için, bkz: "Yazdırma kartuşlarını değiştirme" sayfa 193, "Görüntü dramlarını değiştirme" sayfa 197, "Resim aktarım setini değiştirme" sayfa 203, "Resim temizleme setini değiştirme" sayfa 214 veya "Resim füzer setini değiştirme" sayfa 220.

Sarf malzemesi siparişi için, bkz: "Sarf malzemesi siparişi" sayfa 188.

- Yazdırma işinizin veya başka bir yazdırma işinin 10 sayfasını daha yazdırın. MFP, çıkış kalitesiyle ilgili birkaç sorunu otomatik olarak giderebilir.

Bu yordamlar sorunu gidermiyorsa, bkz: "Sürekli ortaya çıkan çıkış kalitesi sorunlarını çözme" sayfa 282.



Sürekli ortaya çıkan çıkış kalitesi sorunlarını çözme

“Çıkış kalitesiyle ilgili sorunları giderme yordamları” sayfa 281 kısmında listelenen tüm adımları tamamladığınız halde çıkış kalitesi sorunları devam ediyorsa aşağıdaki adımları uygulayın:

- 1 Çıkış kalitesi hatasını belirlemek için aşağıdaki çıkış kalitesi hata tablosunu kullanın.
- 2 Tanımladığınız hatanın altında belirtilen sayfaya gidin ve çıkış kalitesi sorununu gidermek için orada verilen çözümleri uygulayın.
- 3 Bu yordam sorunu çözmezse, Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın.
- 4 Sorun devam ederse veya çıkış kalitesi hatanız çıkış kalitesi tablosunda yoksa, bölgennizdeki HP yetkili servis ve destek merkeziyle bağlantı kurun. Daha fazla bilgi için bkz: “MFP bilgileri” sayfa 311.

Çıkış kalitesi hata tablosu, MFP'ye önce uzun kenarı giren letter veya A4 boyutunda ortam kullanıldığını varsayar. Bkz: “Sürekli ortaya çıkan çıkış kalitesi sorunlarını çözme” sayfa 282.

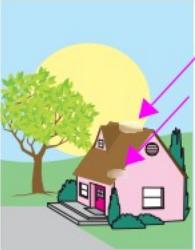
Çıkış kalitesi hata tablosu

Çıkış kalitesi hata tablosundaki örnekleri karşılaştığınız çıkış kalitesi sorununu belirlemek için kullanın ve ardından sorunu gidermenize yardımcı olacak bilgileri bulmak için ilgili sayfalara göz atın.

	<p>Yatay çizgiler veya şeritler</p> <ul style="list-style-type: none"> Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun. Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın. 		<p>Kesikli yatay çizgiler</p> <ul style="list-style-type: none"> Füzer giriş bölümünü temizleyin.
	<p>Dikey çizgiler</p> <ul style="list-style-type: none"> Aşağıdaki serif malzemelerinin doğru şekilde takıldığından emin olun: <ul style="list-style-type: none"> – görüntü aktarım kayışı – aktarım temizleyici – aktarım tamburu Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın. 		<p>Yinelenen hatalar</p> <ul style="list-style-type: none"> Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun. Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın.



	Tüm renklerde renk solukluğu <ul style="list-style-type: none">• Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun.• Şarj aygitini temizleyin.• Yazıcıyı ayarlayın.• Aşağıdaki sarf malzemelerinin doğru şekilde takıldığından emin olun:<ul style="list-style-type: none">– görüntü aktarım kayışı– aktarım tamburu		Tek renkte renk solukluğu <ul style="list-style-type: none">• Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun.• Yazıcıyı ayarlayın.• Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın.
---	---	---	---

	<p>Parmak izleri ve ortamda çökükler</p> <ul style="list-style-type: none"> Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun. Kullandığınız ortamda kullanıldığından dolayı kırıkkılık veya çökük noktalar oluşmadığından ve ortamın görülebilir parmak izleriyle veya diğer yabancı maddelerle kirlenmediğinden emin olun. Yazıcıyı ayarlayın. Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın. 		<p>Yapışmamış toner</p> <ul style="list-style-type: none"> Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun. Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun. Tepsinin ortam türünün ve boyutunun, kullandığınız ortam için kontrol panelinde doğru ayarlandığından emin olun. Ortamın doğru yerleştirildiğinden, boyut kılavuzlarının ortam yığınının kenarlarına dokunduğundan ve özel-ortam koluğun doğru ayarlandığından emin olun. Kullandığınız ortamda kullanıldığından dolayı kırıkkılık veya çökük noktalar oluşmadığından ve ortamın görülebilir parmak izleriyle veya diğer yabancı maddelerle kirlenmediğinden emin olun.
---	--	---	---



	<p>Toner bulaşması</p> <ul style="list-style-type: none">Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun.Aşağıdaki serif malzemelerinin doğru şekilde takıldığından emin olun:<ul style="list-style-type: none">görüntü dramlarıgörüntü aktarım kayışıaktarım temizleyicisiResim aktarım temizleyicisini takın.		<p>Sayfada beyaz alanlar (boşluklar)</p> <ul style="list-style-type: none">Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun.Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun.Kullandığınız ortamda kullanımından dolayı kırışıklık veya çökük noktalar oluşmadığından ve ortamın görülebilir parmak izleriyle veya diğer yabancı maddelerle kirlenmediğinden emin olun.Tepsinin ortam türünün ve boyutunun, kullandığınız ortam için kontrol panelinde doğru ayarlandığından emin olun.Şarj aygitini temizleyin.Yazıcıyı ayarlayın.Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın.
---	---	---	--



Zarar görmüş ortam (kırışıklıklar, kırırmalar, buruşukluklar, yırtılmalar)

- Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun.
- Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun.
- Ortamın doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Tepsinin ortam türünün ve boyutunun, kullandığınız ortam için kontrol panelinde doğru ayarlandığından emin olun.
- Kullandığınız ortamda kullanıldından dolayı kırışıklık veya çökük noktalar oluşmadığından ve ortamın görülebilir parmak izleriyle veya diğer yabancı maddelerle kirlenmediğinden emin olun.
- Ağır ortam için, tepsi 1'den sol çıkış bölmesine yazdırın.
- Aşağıdaki sarf malzemelerinin doğru şekilde takıldığından emin olun:
 - füzer
 - görüntü aktarım tamburu
- Sıkışma olabilecek bölgeleri kontrol edin ve algılanmayan sıkışmış veya yırtılmış ortam varsa çıkarın.



Lekeler veya toner dağılıması

- Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun.
- Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun.
- Tepsinin ortam türünün ve boyutunun, kullandığınız ortam için kontrol panelinde doğru ayarlandığından emin olun.
- Yazıcıyı ayarlayın.
- Aktarım merdanesinin doğru yerleştirildiğinden emin olun.
- Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırın (bkz: "Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289) ve hatanın ilişkili olduğu bileşeni belirlemeye yardımcı olması için ilk sayfada listelenen tanı yordamını uygulayın.



Yamuk, yayılmış veya yanlış-ortalanmış sayfa

- Yazıcı için gerekli çalışma ve yerleştirme koşullarını yerine getirdiğinizden emin olun.
- Desteklenen ortamları kullandığınızdan emin olun.
- Ortamın doğru şekilde yerleştirildiğinden emin olun.
- Yamuk sayfa sorunları için, ortam yiğinini ters çevirin ve yiğin 180° döndürün.
- Aşağıdaki serif malzemelerinin doğru şekilde takıldığından emin olun:
 - füzer
 - görüntü aktarım kayışı
- Sıkışma olabilecek bölgeleri kontrol edin ve algılanmayan sıkışmış veya yırtılmış ortam varsa çıkarın.



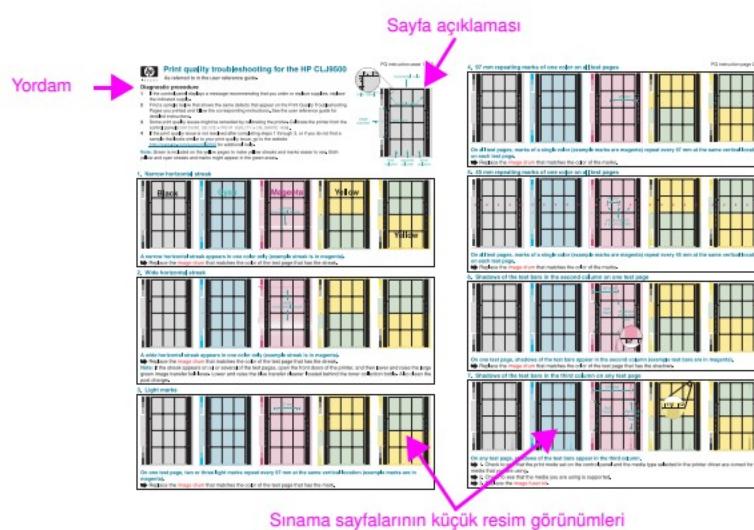
Yanlış hizalanmış renkler

- Yazıcıyı ayarlayın.

--	--	--	--

Yazdırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları

Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfaları, hasarlı bir parça veya belli bir bileşen nedeniyle ortaya çıkan birçok çıkış kalitesi sorununu belirlemede yardımcı olur. İlk sayfadaki tanılama yordamını izleyin. Sayfalardaki bilgiler hakkında ayrıntılı bilgi için bkz: "Görüntü dramlarını değiştirme" sayfa 197 ve "Resim füzer setini değiştirme" sayfa 220.





<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Yazdırma Kalitesi Sorun Giderme Sayfalarını yazdırınmak için

- 1** **MENÜ** düğmesine basın.
- 2** Yukarı ve Aşağı okları kullanarak listeyi kaydırın ve **TANILAMA**'ya dokunun.
- 3** Yukarı ve Aşağı okları kullanarak listeyi kaydırın ve **YK SORUN GİDERME**'ye dokunun.

MFP sorunlarını çözme

MFP donanım sorunları

Durum	Çözüm
MFP'nin kapaklarından biri kapanmıyor.	<ul style="list-style-type: none">Tüm kolların (mavi ve yeşil renkli) doğru konumda olduğundan emin olun.MFP'nin kapaklarını sıkıca kapatın.
Kontrol paneli ekranı boş ve dahili fanlar çalışmıyor.	<ul style="list-style-type: none">MFP gücünün açık olduğundan emin olun.MFP'nin çalışır durumdaki bir alternatif akım (ac) güç çıkışına takıldığından emin olun.Takılı kalmış tuş olup olmadığını anlamak için tuşların tümüne tek tek basın; bu yöntem işe yaramazsa, yetkili HP-servisi temsilcisiyle bağlantı kurun.
MFP açık, ancak dahili fanlar çalışmıyor.	<ul style="list-style-type: none">Hat voltajının MFP güç yapılandırmasına uygun olmasına dikkat edin. (Voltaj gereksimlerini öğrenmek için MFP'nin arkasında yer alan güç prizinin yanındaki levhaya bakın.)Bir ara kablo kullanıyorsanız ve voltajı özelliklere uygun değilse, MFP fişini doğrudan çalışır durumdaki bir ac prizine takın.



Durum	Çözüm
Ön kapakların içindeki yeşil kol yukarı dönmüyor.	<ul style="list-style-type: none">Görüntü dramlarının MFP'ye tam olarak takılmış olduğundan ve görüntü-dramı kapağının sıkıca kapatıldığından emin olun.Aktarım temizleyicisinin MFP'ye gerektiği gibi takıldığından ve bir mandalla sabitlendiğinden emin olun.Aktarım silindirinin MFP'ye tam olarak yerleştirildiğinden emin olun.Görüntü aktarım kayışının MFP'ye tam olarak yerleştirildiğinden emin olun.
MFP tepsı 2, tepsı 3 ve 2.000 yapraklık yan giriş tepsisinden (tepsi 4) yazdırıyor.	<ul style="list-style-type: none">Ortam tepsı kılavuzlarının kullandığınız ortam boyutu için doğru şekilde ayarlanmasıma dikkat edin. (Bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161.)Yazıcı sürücüsünde uygun tepsiyi seçin.Yazıcı sürücüsünün Aygıt Ayarları veya Yapilandırma sekmesinde tepsilerin doğru yapılandırıldılarından emin olun.
2.000 yapraklık yan giriş tepsisi (tepsi 4) çalışmıyor.	<ul style="list-style-type: none">Güç kablosunun MFP'ye ve güç prizine sıkıca takıldığından emin olun. Güç kablosunu çıkartıp yeniden takın.Sorun çözülmmezse, tepsiyi MFP'ye bağlayan kabloyu değiştirmeniz gerekebilir.Bkz: MFP tepsı 2, tepsı 3 ve 2.000 yapraklık yan giriş tepsisinden (tepsi 4) yazdırıyor.

Durum	Çözüm
MFP açılmıyor.	MFP'nin güç kablosunun, doğru miktarda voltaj sağlayan bir prize takılı olduğundan emin olun. 110 voltluk bir MFP 220 voltluk prize takılırsa, güç kaynağını değiştirmeniz gerekebilir. HP yetkili servis veya destek merkezine danışın. (Bkz: "MFP bilgileri" sayfa 311 veya www.hp.com/clj9500mfp .



Ortam kullanımıyla ilgili sorunlar

Durum	Çözüm
Dupleksleyicide yinelenen sıkışmalar oluyor.	<ul style="list-style-type: none">Kullandığınız ortamın ağırlığının ve boyutlarının desteklendiğinden emin olun.Dupleksleyiciyi çıkarın ve MFP'de ortam kalmadığından emin olun.
Zımbalayıcıda yinelenen sıkışmalar oluyor.	<ul style="list-style-type: none">Zımbalanacak kağıtların toplam kalınlığı 5 mm'den (0,2 inç) az olmalıdır.Zımbalayıcı haznesinde sıkışmış bazı tel zımbalar olabilir. Zımbalayıcındaki serbest zımbaları ve ortam parçalarını çıkarın (daha fazla bilgi için CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i>'nda bölüm 10'a bakın).

Durum	Çözüm
İş zımbalanmamış.	Zımbalayıcıya veya çok işlevli son işlemciye gönderilen işler aşağıdaki nedenlerden biri veya birkaçının nedeniyle zımbalanmayabilir: <ul style="list-style-type: none">• Tek sayfalık işler zımbalanmaz.• Zımbalayıcıda zımba yok ve OTO DEVAM ET seçeneği AÇIK olarak ayarlanmış.• İşte yanlış ortam boyutu veya türü kullanılıyor.• Zımbalayıcıya kapasite aşılıarak 50'nin üstünde kağıt gönderilmiştir.• Zımbalayıcı çıkışında zımba bükülmüş veya kırılmış.• Zımba sıkışması yakın zamanda temizlendi (en çok art arda iki iş zımbalanabilir).• İşte yanlış ortam boyutu veya tipi kullanıldığından, iş zımbalayıcının dışında bir bölmeye gönderildi.• Zımbalayıcı birimine bağlanan arabirim kablosu arızalı veya düzgün takılmamış olabilir.



Durum	Çözüm
Son sayfa yazdırılmıyor ve Veri Işığı yanıyor.	<ul style="list-style-type: none">Doğru yazıcı sürücüsünü kullanıp kullanmadığınızı denetleyin.Karmaşık yazdırma işi işlemde kalmış olabilir.MFP, işle birlikte gönderilmeyen bir dosya sonu komutunu bekliyor olabilir. Göndermek için BAŞLAT'a basın.MFP'nin duraklatılmadığından emin olun. Kontrol panelinde İŞ İŞLENİYOR mesajının görüntülendiğinden emin olun.MFP kontrol panelinde KAĞIT YÜKLEYİN mesajı olup olmadığına bakın. (Bkz: "Giriş tepsilerini yükleme" sayfa 10.)
Ağ veya paylaşılan MFP ile sorunlar ortaya çıkıyor.	Bilgisayarı MFP'ye doğrudan bağlayarak ve düzgün çalıştığını bildiğiniz bir yazılım programından yazdırarak ağa veya paylaşılan MFP'de sorun olup olmadığını denetleyin. Ağ sorunlarından şüpheleniyorsanız, ağ yöneticinizle bunu çözmeye çalışın veya MFP ağ kartlarıyla gönderilen ağ belgelerini inceleyin.
Tepsi 1'e ortam yerleştirildi, ama kontrol panelinde ortam yükleme veya elle besleme mesajı görüntüleniyor.	Tepsiye doğru ortamı yerleştirin. (Bkz: "Giriş tepsilerini yükleme" sayfa 10.) Doğru ortam yerleştirilmişse BAŞLAT düğmesine basın.

Durum	Çözüm
Ortam doğru çıkış konumuna gitmiyor.	<ul style="list-style-type: none"> Yazıcı sürücüsünde doğru çıkış bölmesinin seçilmiş olduğundan emin olun. Yazıcı sürücülerini ayarlarının değiştirilmesi konusunda daha fazla bilgi için yazıcı sürücünün çevrimiçi yardımına bakın. Ortam, çıkış bölmesiyle uyumlu değil. (Bkz: "Ortam seçme ve kullanma" sayfa 159.) Yazılım programı komutları kontrol panelindeki ayarları geçersiz kılar. (Yazılım programınızın kontrol paneli ayarlarıyla nasıl çalıştığı hakkında daha fazla bilgi için, bkz: "Kontrol paneli" sayfa 4).
Sıkışma ve ortam besleme sorunları oluşuyor.	<ul style="list-style-type: none"> Bkz: "Sıkışmaları temizleme" sayfa 239. Ortam özelliklerinin önerilen aralıkta olduğundan emin olun. (Bkz: "Ortam seçme ve kullanma" sayfa 159.) Ortam kılavuzlarının düzgün ayarlandığından ve bükülmemişinden emin olun. (Bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161.) Çevre koşullarının kabul edilir aralığta olduğundan emin olun. (Bkz: "Çalıştırma ve depolama ortamı" sayfa 319.)

Not

Sorunlar tepsı 1'den ortam beslenirken ortaya çıkıyorsa, ortamı desteklenen özelliklere uygun olduğundan, iyi durumda olduğundan ve tepsİYE düzgün yerleştirildiğinden emin olun. Sorun devam ederse ortamı tepsı 2 veya tepsı 3'ten beslemeyi deneyin.



Durum	Çözüm
MFP ortamı yanlış tepsiden alıyor.	<ul style="list-style-type: none">Yazılım programınızın doğru ortam boyutunu ve türünü seçtiğinden emin olun.Yazılım programı sürücüsünün düzgün yüklediğinden, yapılandırıldılarından ve istenen ortam boyutu ve türüyle çalışabildiğinden emin olun.İstenen ortam boyutu seçili tepsije yüklenmemiş. MFP, ortamı doğru boyutun yer aldığı bir sonraki varsayılan tepsiden alıyor. Tepsiye doğru ortam koyup tepsinin doğruluğunu denetleyin. Yazdırma işini tamamlamak için tepsine yeterli sayıda ortam koyun. (Bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161.)MFP kontrol panelinde her tepsisi için ortam türünün düzgün biçimde yapılandırılmış olduğundan emin olun. (Bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161.)
MFP, iş için yanlış ortam boyutunun veya türünün kullanıldığını bildiriyor.	<ul style="list-style-type: none">Kontrol panelinde tanımlanan özel ortam boyutunun, yazıcı sürücüsünde veya yazılım programında tanımlanan boyutla aynı olduğundan emin olun. (Tepsleri özel boyutta ortama göre yapılandırma yönergeleri için, bkz: "Ortam boyutunu ve türünü belirleme" sayfa 161.)Kağıt kılavuzlarının tepsideki ortam yiğinının kenarlarına yaslanmış olduğundan emin olun.

MFP çıkışı sorunları

Durum	Çözüm
Sayfa, marjları kırılmış şekilde yazdırıldı.	Sayfa marjları kırılmışsa, sayfayı daha düşük çözünürlükte yazdırmanız veya daha fazla bellek yüklemeniz gerekebilir. (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 9. bölümüne bakın.) Tepsi hizalamasını denetleyip ön ve arka tarafının aynı hızda olduğundan emin olun. Yazılım programınızı denetleyin ve verilerin sayfadaki yazdırılamaz alana taşmadığından emin olun.
Diskte yerleşik olarak bulunan bir yazı tipinin kullanılmasını istedim, ama MFP başka bir yazı tipi kullandı.	PCL kullanıyorsanız PCL Yazı Tipi Sayfasını yazdırın ve yazı tipinin diskte olduğunu doğrulayın. PS kullanıyorsanız PS Yazı Tipi Sayfasını yazdırın ve yazı tipinin diskte olduğunu doğrulayın. Yazı tipi diskte bulunmuyorsa, yazı tipini karşından yüklemek için HP Web Jetadmin veya Macintosh tabanlı HP LaserJet hizmet programını kullanın. (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 10. bölümüne bakın.)
Veriler eksik, ama MFP'de bir mesaj görüntülenmiyor.	<ul style="list-style-type: none"> • Yazdırılan dosyada hata olup olmadığından emin olmak için yazılım programınızı denetleyin. • Kablonun hem bilgisayara, hem de MFP'ye düzgün biçimde takıldığından emin olun. • Paralel MFP kablonuz arızalı olabilir. Yüksek kaliteli kablo kullanın. • Ağ bağlantılarınızı denetleyin.



Durum	Çözüm
İlk sayfanın yazdırılması sonraki sayfalara göre daha uzun sürüyor.	<ul style="list-style-type: none">Kontrol panelinde HAZIR mesajının görüntünlendiğinden emin olun.Güç tasarrufu özelliğini daha uzun bir süreye ayarlayın. Sayfanın yazdırılması karmaşık biçimlendirme nedeniyle uzun sürüyorsa, Güç Tasarrufu ayarının değiştirilmesi yazdırma hızını etkilemez. Sayfayı sadeleştirmeniz gerekebilir.Otomatik TA modunun belirlenmediğinden veya 2.000 yapraklı yan giriş tepsisinin (tepsi 4) %5 kapasitenin altında olduğundan emin olun.
Yazdırılan sayfalar sorunlu, üst üste yazdırılmış bölmeler var veya sayfanın yalnızca bir bölümü yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none">Yazılım programınızın doğru yazıcı sürücüsü için yapılandırılmış olup olmadığını denetleyin.MFP arabirim (G/Ç) kablonuzda veya paralel MFP kablonuzda sorun olabilir. Kablolardan birinde sorun olup olmadığını saptamak için kabloları düzgün çalıştığını bildiğiniz, kaliteli bir kabloyla değiştirin.Yapılandırma menüsündeki ÖZELLİK öğesini OTO olarak değiştirin (Bkz: "Sistem ayarı alt menüsü" sayfa 150). MFP PCL için ayarlanmış ve MFP'ye PS işi gönderilmiş olabilir (veya tersi).MFP'ye gönderilen veriler bozuk olabilir. Yazdırılıp yazdırılmadığını anlamak için başka bir dosya göndermeyi deneyin.MFP'yi kapatıp tekrar açmayı deneyin.

Durum	Çözüm
İş yanlış yazı tipleriyle yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none"> EPS dosyası yazdırıyorsanız, yazdırma işleminden önce .EPS dosyasında yer alan yazı tiplerini karşısından yüklemeyi deneyin. HP LaserJet Utility'yi kullanın. (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i>'nun 9. bölümüne bakın.) Belge, New York, Geneva veya Monaco yazı tipleriyle yazdırılmıyorsa, Sayfa Yapısı iletişim kutusuna gidin ve yedek yazı tiplerinin seçimini kaldırmak için Seçenekler'i seçin.
İş doğru MFP'ye gönderilmedi.	<ul style="list-style-type: none"> Macintosh sistemleri için: Baskı işi, aynı ya da benzer adda başka bir MFP'ye gitmiş olabilir. MFP adının Chooser'da (Seçici) seçili olan adla aynı olduğundan emin olun. PC'ler için: Yazılım programınızın Yazdır iletişim kutusunda doğru MFP'yi seçtiğinizden emin olun.
İş, istediğiniz yazı tipi yerine Courier yazı tipiyle (MFP'nin varsayılan yazı tipi) yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none"> İstenen yazı karakteri MFP'de ya da diskte yok. Bir yazı tipi yükleme programı kullanarak istediğiniz yazı tipini karşısından yükleyin. Belleğe indirilen yazı tipleri, MFP kapanınca kaybolur. Yazı tipleri Kaynak Tasarrufu kullanılmadığında da kaybolur ve PCL işini yazdırmak için özellik değiştirilir. Disk yazı tipleri PCL işlerinden veya MFP'nin kapatılmasından etkilenmezler. Bir PS Yazı Tipi Sayfası basarık, yazı tipinin olduğunu doğrulayın. Disk yazı tiplerinden biri kaybolursa, bunun nedeni yazılım yardımcı programının yazı tipini silmesi, diskin yeniden başlatılması veya disk sürücüsünün düzgün yüklenmemesi olabilir. Disk sürücüsünün düzgün kurulduğunu ve hatasız çalıştığını doğrulamak için yapılandırma sayfası yazdırın. Kullanılabilir yazı tiplerini saptamaniza yardım etmesi için bir Disk Dizini yazdırın.



Durum	Çözüm
İş, ortamın yanlış yüzüne yazdırılıyor.	<ul style="list-style-type: none">Ortamı doğru yerleştirdiğinizden emin olun.Kağıdın tek yüzüne yazdıracağınız, ortamı, yazdırılacak yüzü yukarı bakacak şekilde tepsı 1'e yükleyin. Ortamı tepsı 2, tepsı 3 ve 2.000 yapraklı yan giriş tepsisine (tepsi 4) yerleştirirken, yazdırılacak yüzünün aşağı dönük olmasına dikkat edin.
MFP sayfa veya belgenin yalnızca bir bölümünü yazdırıyor.	<ul style="list-style-type: none">İletim sırasında bağlantı kesilmiş. İletim sırasında taşınır aygıtın yerini değiştirirseniz bağlantı kesilebilir. IRDA uyumlu aygıtlar geçici bağlantı kesintilerinden sonra eski durumularına donecek şekilde tasarlanmıştır. Bağlantıyı yeniden sağlamak için 40 saniye kadar bir zamanınız (kullanılan taşınır aygıtla bağlı olarak) vardır.Daha fazla MFP belleği eklemeniz gerekebilir.
MFP yanlış yazı tipi veya biçimde yazdırıyor.	<ul style="list-style-type: none">Yazı tipi MFP'de yok; yazılım programınızdan yüklenmesi veya uygun yazı tipi DIMM'inin takılması gerekiyor. Doğru yazıcı sürücüsünün yüklediğinden ve yapılandırıldılarından emin olmak için programınızı denetleyin. İstediğiniz yazı tipinin olup olmadığını anlamak için PS veya PCL yazı tipi listesini yazdırın (bkz: "Bilgi menüsü" sayfa 125).Yazılım programınız MFP'de olmayan bir yazı tipi seçmiş. (Yazı tipi seçimi hakkında daha fazla bilgi için yazılım programının el kitabına bakın.)

Durum	Çözüm
Yazdırma işlemi, işin ortasında duruyor.	<ul style="list-style-type: none"> • Hata iletisi için kontrol paneli ekranını denetleyin. • Ağda çalışıyorsanız, bilgisayarın düzgün yapılandırıldığından ve ağ sorunu olmadığından emin olun (ağ yöneticinize başvurun). • Voltajın sabit olduğundan ve MFP özelliklerine uyduğundan emin olun. MFP'yi kapatıp tekrar açın. • Ağ programındaki zaman aşımı ayarını denetleyin. Ayarı azaltmanız gerekebilir. • MS-DOS komut isteminden MFP'ye dosya kopyalamaya çalışıyorsanız, COPY [dosya adı] LPTn /B komutunu kullanın (burada LPTn, MFP bağlantı noktasıdır; örneğin, LPT1). <p>Not Sayfayı çıkış bölmesine göndermek için bilgisayardan form-besleme komutu göndermeniz gerekebilir.</p>
MFP, ortamın her iki yüzüne yerine tek bir yüzüne yazdırdı.	Yazıcı sürücüsünde ortamın her iki yüzüne yazdırma (dupleksleme) seçeneğinin yapılandırıldığından emin olun.



Dupleksleyici ile ilgili sorunlar

Durum	Çözüm
Yazdırma işi her iki yazdırılmamış.	<ul style="list-style-type: none">Yazıcı sürücüsünde ortamın her iki yüzüne yazdırma seçeneğinin belirlenmiş olduğundan emin olun (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i>'nın 5. bölümüne bakın).Dupleksleyicinin doğru takıldığından emin olmak için bir yapılandırma sayfası yazdırın (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i>'nın 10. bölümüne bakın).Dupleksleyicinin yazıcı sürücüsünde yapılandırılmış olduğundan emin olun (bkz: "MFP aygitinin varsayılanlarını ayarlama" sayfa 9).Yazılım programının yazıcı sürücüsü ayarlarını geçersiz kılmadığından emin olun.

Durum	Çözüm
Her iki yüze de yazdır" seçeneği kullanılamıyor.	<ul style="list-style-type: none">• Seçilen ortam türünün iki yüzüne de yazdırılabileninden emin olun (bkz: "Ortam seçme ve kullanma" sayfa 159). Her iki yüzüne de yazdırılabilen türde bir ortam kullanın.• Dupleksleyicinin doğru takıldığından emin olmak için bir yapılandırma sayfası yazdırın (CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i>'nun 10. bölümüne bakın).• Dupleksleyicinin yazıcı sürücüsünde yapılandırılmış olduğundan emin olun (bkz: "MFP aygıtının varsayılanlarını ayarlama" sayfa 9).



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Servis ve destek

Garanti bilgileri

Garanti süresi boyunca ve sonrasında servis

- MFP donanımı garanti süresi içinde bozulursa, HP yetkili servisini veya destek sağlayıcısını arayın.
- MFP donanımı garanti süresi bittikten sonra bozulursa ve HP Bakım Sözleşmeniz veya HP Destek Paketiniz varsa, sözleşmede belirtildiği biçimde servis isteyebilirsiniz.
- HP Bakım Sözleşmeniz veya HP Destek Paketiniz yoksa, HP yetkili servisi veya destek sağlayıcısını arayın.

Uzatılmış garanti

HP SupportPack, HP donanım ürününü ve tüm HP tarafından sağlanan iç bileşenleri kapsar. Donanım bakımı, HP ürününün satın alım tarihinden başlayarak üç yıl süren bir garantidir. Müşterinin HP SupportPack'i ürünü satın aldıktan sonraki 90 gün içinde satın alması gereklidir. Daha fazla bilgi için, HP Müşteri Hizmetleri'ne ve HP Müşteri Destek grubuna başvurun.



Yedek parça ve sarf malzemelerinin piyasada bulunma süresi

Bu MFP'nin yedek parçaları ve sarf malzemeleri, üretim durdurulduktan sonra en az beş yıl süreyle piyasada bulunacaktır.

Renkli yazıcı kartusu/görüntü dramı garantisi

Bu HP ürününde malzeme ve işçilik kusuru bulunmadığı garanti edilir.

Bu garanti (a) yeniden doldurulmuş, yenilenmiş, yeniden üretilmiş veya üzerinde herhangi bir şekilde değişiklik yapılmış, (b) kötü kullanım, uygunsuz saklama koşulları veya yazıcı ürünü için yayınlanan ortam özelliklerine uymayan yerlerde kullanım nedeniyle sorunlara maruz kalmış veya (c) kullanım nedeniyle eskimiş ürünler kapsamaz.

Garanti kapsamındaki servisten yararlanmak için, lütfen ürünü satın aldığınız yere iade edin (sorunun yazılı açıklaması ve baskı örnekleriyle birlikte) veya HP müşteri desteğine başvurun. HP, kendi seçimine bağlı olarak kusurlu olduğu belirlenen ürünleri değiştirecek veya size satın alma bedelini iade edecektir.

ÜLKENİZDE YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, YALNIZCA YUKARIDAKİ GARANTİ GEÇERLİDİR; YAZILI VEYA SÖZLÜ, AÇIK VEYA ZIMNİ BAŞKA HİCBİR GARANTİ VEYA KOŞUL GEÇERLİ OLAMAZ VE HP, SATILABİLİRLİK, TATMİN EDİCİ KALİTE VEYA BELİRLİ BİR AMACA UYGUNLUK GİBİ ZIMNİ GARANTİ VEYA KOŞULLARI ÖZELLİKLE REDDEDER.

HP VEYA BAYİLERİ, ÜLKENİZDE YASALARIN İZİN VERDİĞİ ÖLÇÜDE, SÖZLEŞMEDEN KAYNAKLANAN, HAKSIZ FİİL BİÇİMİNDE OLUŞAN VEYA BAŞKA BİÇİMDE ORTAYA ÇIKAN DÖĞRUDAN (KAR VE VERİ KAYBI DA DAHİL), ÖZEL, ARİZİ, DOLAYLI VEYA DİĞER ZARARLARDAN HİCBİR DURUMDA SORUMLU DEĞİLDİR.

BU BEYANDA BAHŞI GEÇEN GARANTİ KOŞULLARI, YASAL OLARAK İZİN VERİLEN KAPSAMIN DIŞINDA, BU ÜRÜNÜN TARAFINIZA SATILMASINDAN DOĞAN ZORUNLU YASAL HAKLARINIZI HARIÇ TUTMAZ, SINIRLAMAZ VEYA DEĞİŞİKLİK YAPMAZ VE SÖZ KONUSU HAKLARINIZA EK NİTELİĞİ TAŞIR.

HP yazılım lisans koşulları

DİKKAT: YAZILIMIN KULLANIMI AŞAĞIDA BELİRTİLEN HP YAZILIM LİSANSI KOŞULLARINA TABİDİR. YAZILIMI KULLANMANIZ BU KOŞULLARI KABUL ETTİĞİNİZİ GÖSTERİR. BU LİSANS KOŞULLARINI KABUL ETMİYORSANIZ, BEDELİN EKSİKSİZ İADE EDİLMESİ İÇİN YAZILIMI İADE EDEBİLİRSİNİZ. YAZILIM, BERABERİNDE BAŞKA BİR ÜRÜNLE SUNULMUŞSA, BEDELİN EKSİKSİZ İADESİ İÇİN KULLANILMAMIŞ ÜRÜNLERİN TAMAMINI İADE EDEBİLİRSİNİZ.

HP ile ayrıca imzalanmış bir anlaşmanız yoksa, yazıcı ile beraber verilen Yazılımın kullanımı da aşağıdaki Lisans Koşullarına tabidir.

Lisans Verme

HP size yazılımın bir kopyasını Kullanmanız için bir lisans verir. Burada “Kullanmak” saklamak, yüklemek, kurmak, çalıştmak veya Yazılımın görüntülenmesidir. Yazılımı değiştiremez veya Yazılımın kontrol veya lisans özelliklerini geçersiz kılamazsınız. Yazılım lisansı “eşzamanlı kullanım” içinse, azami yetkili kullanıcı sayısından daha fazla kullanıcıya Yazılımı eşzamanlı olarak Kullanma izni veremezsınız.

Mülkiyet

Bu yazılımın mülkiyeti ve telif hakkı, HP veya üçüncü taraf tedarikçilerininindir. Lisansınız Yazılıma ait hiçbir mülkiyet veya sahiplik hakkı vermemekte olup Yazılım üzerindeki hakların satışı anlamına gelmemektedir. Bu Lisans Koşullarının herhangi bir biçimde ihlal edilmesi halinde HP'nin üçüncü taraf tedarikçileri haklarını koruyabilirler.

Kopya ve Uyarlamalar

Yazılımın kopya veya uyarlamalarını yalnızca arşivleme amacıyla ya da kopyalama veya uyarlanması Yazılımın yetkili Kullanımında zorunlu bir adım olduğu durumlarda yapabilirsiniz. Özgün yazılımın içindeki tüm telif hakkı bildirimlerini tüm kopyalar ve uyarlamalar için mutlaka çoğaltmalısınız. Yazılımı, herhangi bir genel ağa kopyalayamazsınız.

Kaynak Koda Dönüşürme veya Şifre Çözme Yasağı

HP'nin önceden yazılı onayının almadan, Yazılımı kaynak koda dönüştüremez veya derlemesini çözemezsınız. Bazı yargılama bölgelerinde, sınırlı ölçülere kaynak koda dönüşürme ve derleme çözme işlemleri için HP'nin onayı gerekmeyebilir. HP'nin istemesi durumunda, kaynak koda dönüşürme ve derleme çözümüyle ilgili bütün bilgileri HP'ye vermelisiniz. Kod çözmenin Yazılımın çalışmasında gerekli olduğu haller dışında, Yazılımın kodunu çözemezsınız.

Devretme

Yazılımin devredilmesi durumunda, lisansınız otomatik olarak feshedilecektir. Devirle birlikte Yazılımı, ilgili belgeler ve kopyalar da dahil olmak üzere devredilen kişiye teslim etmelisiniz. Devralan kişi, bu Lisans Koşullarını devir işleminin bir koşulu olarak kabul etmek zorundadır.

Fesih

HP, bu Lisans Koşullarına herhangi bir şekilde uyulmaması durumunda lisansınızı feshedebilir. Fesihle birlikte Yazılımı, tüm kopyaları, uyarlamaları ve herhangi bir şekilde birleştirilmiş kısımlarıyla beraber hemen yok etmeniz gereklidir.

ihracata İlişkin Gerekler

Yazılımı veya herhangi bir kopyasını veya uyarlamasını yürürlükteki yasaları veya mevzuatı ihlal edecek şekilde ihrac veya yeniden ihraç edemezsınız.

ABD Hükümeti'nin Sınırlı Hakları

Yazılım ve beraberinde gelen tüm belgeler tamamen özel teşebbüs tarafından geliştirilmiştir. Bu yazılımlar, herhangi birinin uygun olduğu DFARS 252.227-7013 (Ekim 1988), DFARS 252.211-7015 (Mayıs 1991) veya DFARS 252.227-7014 (Haziran 1995)'de "ticari bilgisayar yazılımı" olarak tanımlandığı gibi FAR 2.101 (a)'da "ticari öğe" olarak veya FAR 52.227-19 (Haziran 1987) (veya bunlara eşit herhangi bir aracı yönetmeliğinde veya sözleşme maddesi)içinde "Sınırlanmış bilgisayar yazılımı" olarak nakledilmiş ve lisansı verilmiştir. Yürürlükteki FAR veya DFARS maddesi veya ilgili ürünün HP standart yazılım sözleşmesi tarafından bu tür Yazılım ve beraberinde gelen herhangi bir belge için size sadece bu haklar verilmiştir.

Dünya çapında müşteri desteği seçenekleri

MFP bilgileri

MFP destek Web sitesini ziyaret etmeden veya müşteri desteğiyle bağlantı kurmadan önce, aşağıdaki bilgileri doldurup tanılama sayfalarıyla yazdırın. İkinci sütunu sahip olduğunuz ürünlerle ilgili özel bilgileri kaydetmek için kullanın.

Bilgi	Ürünlerinize özgü	Ne nerdedir?
MFP modeli		MFP'nin ön kapaklarının sağ üst köşesi.
MFP'nin seri numarası		Ön kapakların iç tarafında, sağ alt köşede.
Bilgisayarınızın marka ve modeli		Bilgisayarınızla verilen belgelere bakın.
Bilgisayarınızın işletim sistemi		Bilgisayarınızla verilen belgelere bakın.
MFP sürücüsünün sürümü		Yazdır'ı, Özellikler'ı ve ardından Temeller sekmesinde Hakkında seçeneğini tıklatın.
Yapılardırma sayfası ve olay günlüğü		CD-ROM'daki <i>Kullanıcı Başvuru Kılavuzu</i> 'nun 10. bölümüne bakın.
Yazdırma kalitesi sorunlarını giderme sayfaları		Bkz: "Yapılardırma Kalitesi Sorunlarını Giderme Sayfaları" sayfa 289.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Müşteri desteği ve MFP onarımı yardımcı

World Wide Web

MFP ile ilgili çoğu sorunun çözümünü <http://www.hp.com/go/clj9500mfp> adresinde bulabilirsiniz. Bu Web sitesinde sık sorulan sorular (FAQ), sorun giderme yardımcı, MFP'nin bakımı ve kullanımı hakkında bilgiler, el kitapları, bir topluluk forumu ve MFP sürücüleri ve MFP yazılımı için güncelleştirmeler yer alır.

E-posta

En hızlı biçimde yanıt almak için <http://www.hp.com/go/clj9500mfp> adresini ziyaret edin. E-posta yoluyla verilen destek İngilizce'dir.

Özellikler ve mevzuat bilgileri

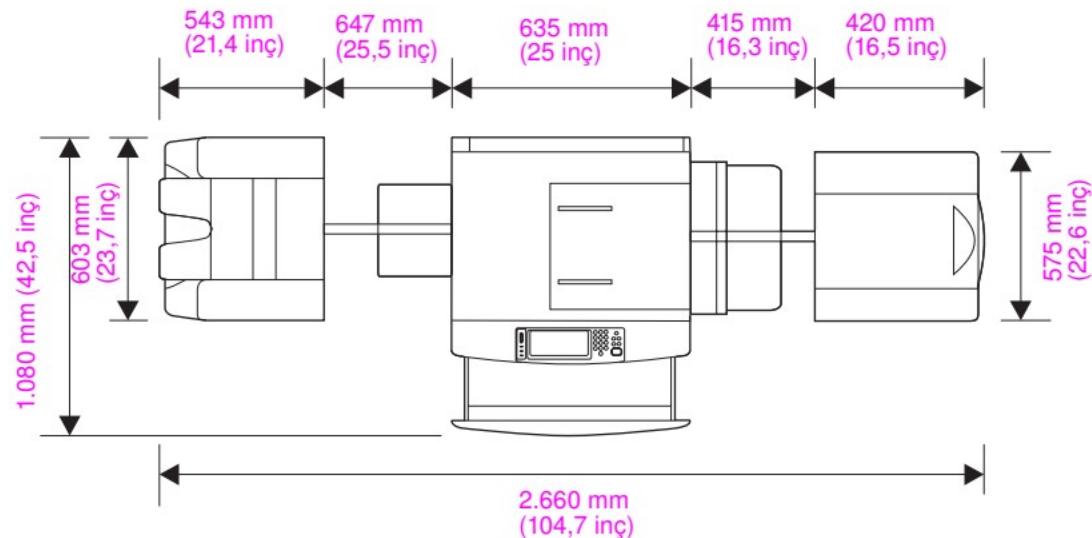
Fiziksel özellikler

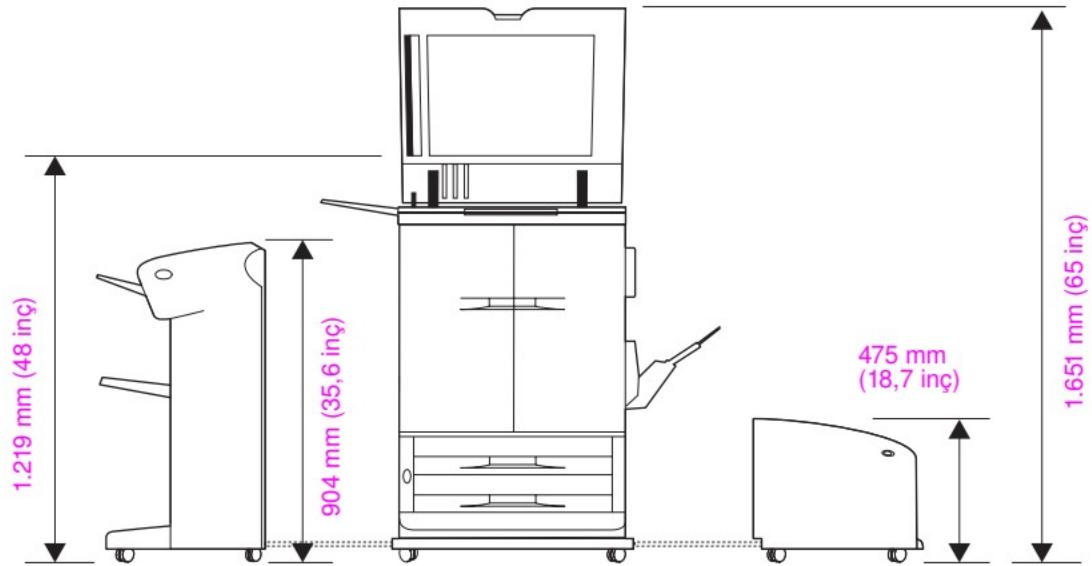
HP Color LaserJet 9500mfp	
Yükseklik	1.219 mm (48 inç)
Genişlik	2.660 mm (104,7 inç)
Derinlik (gövde)	603 mm (23,7 inç)
Ağırlık (yazdırma kartuşları ve resim dramları hariç)	194,18 kg (427,1 lb)

Bu MFP'nin yerleştirileceği konum, aşağıdaki fiziksel gereksinmelere ve çevre gereksinmelerine uygun olmalıdır.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>







<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Güç gereksinimleri ve devre kapasitesi

	110 volt modeller	230 volt modeller
Güç gereksinimleri	100 - 127 Volt (+/- %10) 50 - 60 Hz (+/- 2 Hz)	220 - 240 Volt (+/- %10) 50 - 60 Hz (+/- 2 Hz)
Ölçülen kısa süreli akım	12 Amper	7 Amper

Bu değerler değişebilir; güncel bilgiler için www.hp.com/go/clj9500mfp adresine bakın.

UYARI

Güç gereksinimleri, MFP'nin satıldığı ülke/bölge esas alınarak belirlenmiştir. Çalıştırma voltajını dönüştürmeyin. Bu, MFP'ye zarar verebileceği gibi ürün garantisini de geçersiz kılabılır.

Enerji tüketimi

Dikkat

Güç gereksinimleri, MFP'nin satıldığı ülke/bölge esas alınarak belirlenmiştir. Çalıştırma voltajını dönüştürmeyin. Bu, MFP'ye zarar verebileceği gibi ürün garantisini de geçersiz kılabılır.

Aşağıdaki tablo, MFP'nin vat cinsinden ortalama güç tüketimini gösterir¹:

Ürün modeli	Yazdırma (24 ppm) ²	Kopyalama (24 ppm) ²	Hazır	Düşük Güç (Uyku 1)	Güç Tasarrufu (Uyku 2)	Kapalı
HP Color LaserJet 9500mfp	820 Vat	910 Vat	275 Vat	125 Vat	55 Vat	1,4 Vat

1. 10.07.2004 tarihi itibarıyle geçerli değerler. Değerler değişebilir. Güncel bilgiler için bkz: www.hp.com/go/clj9500mfp.
2. Bildirilen güç değerleri, renkli ve tek renkli yazdırma/kopyalama için tüm standart voltajlar kullanılarak ölçülmüş en yüksek değerlerdir.

- Hazır Modu'ndan Uyku 1 Modu'na varsayılan geçiş süresi = 15 dakika, Uyku 2 Modu'na geçiş süresi = 45 dakika.
- Uyku 1 modundan çıkış yazdırma durumuna geçme = 30 saniye, Uyku 2 modundan çıkış yazdırma durumuna geçme = 140 saniye.
- HAZİR modunda ısı yayılımı = 939 BTU/saat.

MFP kapalıken güç kablosunu elektrik kaynağından çıkarmak güç tüketimini azaltabilir. Kaynaştırıcının basıncı düşünceye kadar gücü güç kablosunun bağlantısını kesmeyin.

Akustik özellikler¹

Ses gücü düzeyi	ISO 9296 uyarınca açıklanan
Yazdırma/kopyalama (24 ppm)	$L_{WAd} = 7,3 \text{ Bel (A)} [73 \text{ db (A)}]$
Hazır	$L_{WAd} = 5,6 \text{ Bel (A)} [56 \text{ db (A)}]$
Ses basıncı düzeyi (gözlemci konumunda)	ISO 9296 uyarınca açıklanan
Yazdırma/kopyalama (24 ppm)	$L_{pAm} = 55 \text{ db (A)}$
Hazır	$L_{pAm} = 37 \text{ db (A)}$

1. 24.03.04 tarihi itibarıyle geçerli değerler. Değerler değişebilir.

Güncel bilgiler için, bkz: www.hp.com/support/clj9500mfp.

- Test edilen yapılandırma: A4 boyutunda ortam ve 24 ppm tek renkli dosya kullanarak 2.000 yapraklı yan giriş tepeinden (tepsi 4) 3.000 yapraklı yığınlayıcıya yazdırma/kopyalama.

Çalıştırma ve depolama ortamı

	İzin verilen koşul	Önerilen koşul
Çalıştırma sıcaklığı	15°C - 30°C (59°F - 86°F)	20°C - 26°C (68°F - 79°F)
Bağıl nem	%10 - %80	%20 - %50
Saklama ortamı ısısı	0°C - 35°C (32°F - 95°F)	0°C - 35°C (32°F - 95°F)
Saklama ortamı nemi	%10 - %95	%10 - %95

Yazdırma kalitesini ve ortam besleme performansını en iyi duruma getirmek için MFP'yi önerilen ortam parametreleri arasında çalıştırın ve bulundurun.

Çevre korumayla ilgili ürün yönetimi programı

Çevreyi koruma

Hewlett-Packard Company, çevreye zarar vermeyen kaliteli ürünler sağlamayı ilke edinmiştir. Bu MFP çevreye olumsuz etkisi en az olacak şekilde uygun özelliklerle tasarlanmıştır.

Ozon Üretimi

Bu MFP'de iç mekan hava kalitesini korumak üzere ozon filtresi bulunur. Değiştirme sıklığı için, bkz: "Resim aktarım seti" sayfa 202.

Enerji tüketimi

Uyku modunda enerji tüketimi önemli ölçüde düşer, böylelikle bu ürünün yüksek performansını etkilemeden daha az doğal kaynak kullanılır ve para tasarrufu yapılır. Bu ürün, ofis ürünlerindeki enerji verimliliğini artırmayı amaçlayan gönüllü bir program olan ENERGY STAR® sürüm 1.0'ın kullanımı için yetkilidir.

Kağıt kullanımı

Bu MFP'nin otomatik dupleksleme özelliği (iki taraflı baskı) ve mizanpjaj (yaprağa birden çok sayfa yazdırma) yeteneği kağıt kullanımını azaltarak doğal kaynakların daha az tüketilmesine katkıda bulunur.

Plastik Parçalar

25 gramdan ağır plastik parçaların üzerinde plastik parçaların MFP'nin kullanım ömrünün sonunda geri dönüştürülebilmesi için tanınmasını kolaylaştıran uluslararası standartlara uygun işaretler vardır.

HP LaserJet Yazıcı Sarf Malzemeleri

Birçok ülkede/bölgедe bu ürünün sarf malzemeleri (örneğin, yazıcı kartuşları ve görüntü dramları) HP Yazıcı Sarf malzemeleri İade ve Geri Dönüşürme Programı aracılığıyla HP'ye iade edilebilir. Bu kullanımı kolay ve ücretsiz geri alma programı 30 ülkede/bölgедe bulunmaktadır. Çok dilli program bilgileri ve talimatlar, tüm yeni HP LaserJet yazdırma kartusu ve sarf malzemesi paketinde yer alır.

HP LaserJet Yazıcı Sarf Malzemesi İade ve Geri Dönüşürme Programı bilgileri

1992'den bu yana, HP LaserJet malzemelerinin satıldığı dünya pazarının % 86'sında HP LaserJet sarf malzemeleri iade ve geri dönüşümü ücretsiz olarak yapılmaktadır. Coğu HP LaserJet yazıcı kartusu kutusundaki kullanım kılavuzun içinde posta ücreti ödenmiş ve üzerine adres yazılmış etiketler bulunur. Etiketler ve büyük kutular www.hp.com/recycle adresinden de edinilebilir.

2002 yılında tüm dünyada 10 milyondan fazla HP LaserJet yazıcı kartusu HP Planet Partners sarf malzemeleri geri dönüşüm programı yoluyla geri dönüşüm için toplanmıştır. Bu rekord rakam yaklaşık 13 milyon kilo yazıcı kartusu malzemesinin çöpe gitmediğini göstermektedir. HP, dünya çapında, yazıcı kartuşlarının temelde plastik ve metal içeren ve ağırlık olarak yaklaşık % 80'i civarında olan bir kısmının geri dönüşümünü sağlamıştır. Plastik ve metal parçalar; HP ürünler, plastik tepsiler ve makaralar gibi yeni ürünlerin yapımında kullanılır. Kalan kısımlar ise çevreye zarar vermeyecek bir şekilde imha edilir.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

ABD'de iade işlemleri

Kullanılmış kartuş ve sarf malzemelerinin iadesinde saygı faktörünü gözardı etmemek için, HP iadelerin topluca yapılmasını özendirmektedir. Bunun için iki ya da daha fazla kartuş birbirine bağlanır ve önceden hazırlanıp alıcı adresi basılmış ve ambalaja eklenmiş olan UPS etiketi bu destenin üzerine yapıştırılır. Daha fazla bilgi için www.hp.com/recycle adresindeki HP LaserJet Sarf Malzemeleri Web sitesini ziyaret edin.

ABD dışında iade işlemleri

ABD dışındaki müşteriler, HP Sarf Malzemesi İade ve Geri Dönüşürme Programı hakkında daha fazla bilgi için yerel HP Satış ve Servis Ofisi'ni aramalı veya <http://www.hp.com/recycle> Web sitesini ziyaret etmelidir.

Geri dönüşümlü kağıt

Bu MFP'de, *Yazdırma Ortamı Kılavuzu*'nda belirtilen özelliklere uygun olması koşuluyla geri dönüştürülmüş kağıt kullanılabilir. Sipariş bilgileri için www.hp.com/go/clj9500mfp adresine bakın. EN12281:2002'ye göre, bu MFP'de geri dönüştürülmüş kağıt kullanılabilir.

Malzeme kısıtlamaları

Bu HP MFP'nin formatlayıcı kartı, kullanım ömrü sonunda özel işlem gerektirebilen bir lityum pil içerir.

Bu HP MFP'nin likit kristal kontrol paneli ekranındaki flüoresan lambada, kullanım ömrü sonunda özel işlem gerektirebilen cıva bulunmaktadır.

Geri dönüşüm bilgileri için, www.hp.com/recycle web sitesine bakın veya yerel yetkililere ya da www.eiae.org adresindeki Elektronik Sanayi Birliği'ne başvurun.

**Malzeme güvenliği
veri sayfası**

Malzeme Güvenliği Veri Sayfaları (MSDS) www.hp.com/go/msds adresindeki HP Web sitesinden edinilebilir.

Daha fazla bilgi için

HP çevre programları hakkında daha fazla bilgi için, www.hp.com/go/environment veya www.hp.com/hpinfo/community/environment/ web sitesine bakın; bu sitelerde aşağıdakiler hakkında bilgi bulabilirsiniz:

Bu ürün ve bununla ilişkili HP ürünler için ürün çevre profili sayfası

HP çevre duyarlılığı

HP çevre yönetim sistemi

HP kullanım ömrü dolan ürünü iade ve geri dönüştürme programı

Malzeme Güvenliği Teknik Verileri (MSDS)



FCC bildirimi

Bu cihaz sınanmış ve FCC yönetmeliği Bölüm 15'te **A Sınıfı** dijital cihazlar için belirtilen sınırlara uygun olduğu saptanmıştır. Bu sınırlar, cihaz ticari bir ortamda çalıştırıldığında ortaya çıkan zararlı girişime karşı makul bir koruma sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu cihaz radyo frekansı enerjisi üretir, kullanır ve yayar; yönergelere uygun olarak kurulmaz ve kullanılmazsa, radyo iletişimini olumsuz yönde etkileyebilecek girişime neden olabilir. Bu cihazın yerleşim alanlarında çalıştırılması durumunda zararlı girişim olusma olasılığı vardır; bu durumda kullanıcının girişimi kendi imkanlarıyla gidermesi gereklidir. Bu ürünün son kullanıcısı, bu donatımda Hewlett-Packard tarafından onaylanmamış değişiklikler yapıldığında ürünün A Sınıfı için belirlenen sınırların dışına çıkabileceğini ve bu durumda FCC'nin kullanıcının donatımı kullanma yetkisini geçersiz kılabileceğini unutmamalıdır.

Mevzuata ilişkin beyanlar

Uygunluk Bildirgesi

ISO/IEC Kılavuzu 22 ve EN 45014'e göre

Üretici Adı: Hewlett-Packard Company

Üretici Adresi: 11311 Chinden Boulevard
Boise, Idaho 83714-1021, ABD

ürünün,

Ürün Adları: HP Color LaserJet 9500MFP

Ürün Numarası: C8549A

Mevzuat Model Numarası³ BOISB-0205-02 (Q1891A'yı içerir)

Ürün Seçenekleri: TÜMÜ



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

aşağıdaki Ürün Özelliklerine uygun olduğunu beyan eder:

GÜVENLİK: IEC 60950:1999 / EN 60950: 2000

IEC 60825-1:1993 + A1:1996 +A2:2001 /
EN 60825-1:1994 + A11:1996 + A2:2001 (Sınıf 1 Lazer/LED Ürünü)
GB4943-2001

EMC: CISPR 22:1997 / EN 55022:1998 – A Sınıfı¹

EN 61000-3-2:2000

EN 61000-3-3:1995 / A1

EN 55024:1998

FCC Konu 47 CFR, Bölüm 15, A Sınıfı²/ ICES-003, Sayı 3

GB9254-1998

TELECOM TBR-21:1998; EG 201 121:1998

Tamamlayıcı Bilgiler:

Bu ürün EMC Yönergesi 89/336/EEC, Düşük Voltaj Yönergesi 73/23/EEC ve R&TTE Yönergesi 1999/5/EC (Ek II) şartlarına uygundur ve buna göre CE işaretini taşır.

-
- 1) Ürün, Hewlett-Packard Kişisel Bilgisayar Sistemleri'yle tipik bir yapılandırmada test edilmiştir. Ürünün standartlara uygun olup olmadığı sınanırken, henüz yüreklikte olmayan Madde 9.5 dikkate alınmamıştır.
 - 2) Bu Cihaz, FCC yönetmeliği Bölüm 15'e uygundur. İşletim, aşağıdaki iki Koşula bağlıdır:
(1) bu cihaz zararlı girişime neden olmaz ve (2) bu cihaz, istenmeyen biçimde çalışmasına neden olabilecek girişim de dahil olmak üzere alınan her türlü girişimi kabul etmek zorundadır
 - 3) Mevzuat gereği, bu ürüne bir Mevzuat model numarası atanmıştır. Bu numara, pazarlama adıyla (HP Color LaserJet 9500MFP) veya ürün numarasıyla (C8549A) karıştırılmamalıdır.
-

Sadece Mevzuat Konuları İçin:

Avustralya Başvuru Adresi: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Australia Ltd., 31-41 Joseph Street, Blackburn, Victoria 3130, Avustralya.

Avrupa Başvuru Adresi: Bulunduğunuz bölgedeki Hewlett-Packard Satış ve Servis Bürosu veya Hewlett-Packard GmbH, Department HQ-TRE / Standards Europe, Herrenberger Straße 140, D-71034 Böblingen (FAKS: +49-7031-14-3143)

ABD Başvuru Adresi: Product Regulations Manager, Hewlett-Packard Company, PO Box 15, Mail Stop 160, Boise, Idaho 83707-0015 (Tel: 208-396-6000)



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Telekomünikasyon İşlemlerine İlişkin AB Bildirimi

Bu ürün, Avrupa Ekonomik Bölgesi (EEA) ülkelerindeki/bölgelerindeki analog Genel Anahtarlamalı Telekomünikasyon Şebekeleri'ne (PSTN) bağlanmak üzere tasarlanmıştır. AB'nin R&TTE Yönetmeliği 1999/5/EC (Ek II) şartlarını karşılar ve ilgili CE uyumluluk işaretini taşır. Daha ayrıntılı bilgi için üretici tarafından sağlanan belgeye bakın: "Uygunluk Bildirgesi" sayfa 325.

Ancak ulusal PSTN'ler arasındaki farklılıklar nedeniyle, ürün için her PSTN sonlandırma noktasında koşulsuz başarılı çalışma garantisini verilemez. Şebeke uyumluluğu, müşteri tarafından PSTN bağlantısı hazırlanırken doğru ayarların seçilmiş olmasına bağlıdır. Lütfen kullanıcı kılavuzunda verilen yönergeleri izleyin. Şebeke uyumluluğuyla ilgili sorunlarla karşılaşırsanız, cihaz sağlayıcınıza ve ürünü kullandığınız ülkedeki/bölgedeki Hewlett-Packard yardım masasına başvurun.

PSTN sonlandırma noktasına bağlanmak, yerel PSTN operatörü tarafından belirlenen ek gereksinimlere tabi olabilir.

Kanada DOC Mevzuatı

Complies with Canadian EMC Class A requirements.

Conforme à la classe A des normes canadiennes de compatibilité électromagnétique (CEM).

VCCI Beyanı (Japonya)

VCCI A Sınıfı ürün

この装置は、情報処理装置等電波障害自主規制協議会(VCCI)の基準に基づくクラスA情報技術装置です。この装置を家庭環境で使用すると電波妨害を引き起こすことがあります。この場合には使用者が適切な対策を講ずるよう要求されることがあります。

Çevirisi

Bu aygit, Bilgi Teknolojisi Aygitlarının Girişimi İçin Gönüllü Denetim Konseyi (VCCI) kurallarına göre **A** Sınıfı kategorisinde bilgi teknolojisi aygitidir. Yerleşim alanlarında kullanıldığından radyo girişimine neden olabilir. Bu durumda kullanıcının sorunu gidermek için gerekli işlemleri yapması istenebilir.

Kore EMI Beyanı

사용시 안내문 (A급 기기)

이 기기는 업무용으로 전자파장해인정을 받은
기기이오니, 만약 잘못 구입하셨을 때에는 구입
한 곳에서 비업무용으로 교환하시기 바랍니다.

Finlandiya için Lazer Bildirimi

Luokan 1 laserlaite

Klass 1 Laser Apparat

HP LaserJet 9500MFP

laserkirjoitin on käyttäjän kannalta turvallinen luokan 1 laserlaite.

Normaalissa käytössä kirjoittimen suojakotelo on estää lasersäteen pääsyn laitteen ulkopuolelle. Laitteen turvallisuusluokka on määritetty standardin EN 60825-1 (1994) mukaisesti.

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittäville näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning!

Om apparaten används på annat sätt än i bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

HUOLTO

HP LaserJet 9500MFP

-kirjoittimen sisällä ei ole käyttäjän huollettavissa olevia kohteita. Laitteen saa avata ja huolttaa ainoastaan sen huoltamiseen koulutettu henkilö. Tällaiseksi huoltotoimenpiteeksi ei katsota väriainekasetin vaihtamista, paperiradan puhdistusta tai muita käyttäjän käsikirjassa lueteltuja, käyttäjän tehtäväksi tarkoitettuja ylläpitotoimia, jotka voidaan suorittaa ilman erikoistyökaluja.

Varo!

Mikäli kirjoittimen suojakotelo avataan, olet alittiina näkymättömälle lasersäteilylle laitteen ollessa toiminnessa. Älä katso sääteeseen.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>

Varning!

Om laserprinterns skyddshölje öppnas då apparaten är i funktion, utsättas användaren för osynlig laserstrålning. Betrakta ej strlen. Tiedot laitteessa käytettävän laserdiodin säteilyominaisuksista:

Aallonpituus 775-795 nm

Teho 5 mW

Luokan 3B laser

Tayvan A Sınıfı Bildirimi

警告使用者：

這是甲類的資訊產品，在居住的環境中使用時，
可能會造成射頻干擾，在這種情況下，使用者會
被要求採取某些適當的對策。

Tayvan Pil Bildirimi



廢電池請回收

Ürün Bilgisi Sayfası

Toner Ürün Bilgisi Sayfası, ABD'deki (1) (800) 333-1917 numaralı telefondan ulaşabileceğiniz HP FIRST (Fax Information Retrieval Support Technology; Faks Bilgi Alma Destek Teknolojisi) üzerinden sağlanabilir. Diğer ülkelerdeki müşteriler, ilgili telefon numaralarını ve bilgiyi bu kılavuzun kapağında bulabilirler.



<http://www.hp.com/go/clj9500mfp>



copyright © 2004
Hewlett-Packard Development Company, L.P.

<http://www.hp.com>



C8549-90953